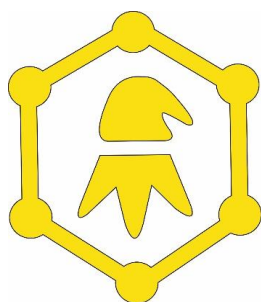




Politechnika Wroclawska

Słowo Dziękana



INFORMATOR

dla studentów

Wydziału Chemicznego

Politechniki Wroclawskiej

Semestr letni 2023/2024



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



unite!

University Network for Innovation,
Technology and Engineering

Drodzy Studenci,

Wydział Chemiczny Politechniki Wrocławskiej łączy w sobie tradycję i nowoczesność. Kształcenie na naszym Wydziale opiera się na kreatywnych i nowoczesnych metodach nauczania, jednocześnie z zachowaniem wieloletnich tradycji akademickich. Kształcąc Państwa, przygotowujemy kompetentnych absolwentów, którzy podejmą w przyszłości pracę w przemyśle chemicznym lub pokrewnym oraz w różnych instytucjach państwowych.

Zbliżamy się do rozpoczęcia semestru letniego w roku akademickim 2023/2024. Oddajemy w Państwa ręce kolejne już „Słowo Dziekana”, które zawiera najważniejsze informacje o organizacji Wydziału Chemicznego, funkcjonowaniu dziekanatu, przebiegu najbliższego semestru.

W przedstawionym materiale podane są wszystkie ważne terminy i procedury organizowania spraw uczelnianych. Oprócz informacji ogólnych, przypominamy ważne kwestie dotyczące studiowania na poszczególnych latach i kierunkach studiów. Zebraliśmy tu również najważniejsze informacje dotyczące zasad studiowania, aby wszystkim studentom wskazać cele, do których powinni dążyć. Mamy nadzieję, że ułatwi to Państwu sprawne kształcenie się na naszym Wydziale.

Aktualne informacje dotyczące pracy Wydziału, spraw studenckich, harmonogram sesji, plany i siatki studiów, a także opisy przedmiotów są dostępne na internetowej stronie wydziałowej <http://wch.pwr.edu.pl>. Zachęcamy Państwa do jej regularnego odwiedzania.

Przypominamy, że bieżące, ważne informacje przesyłane są do Państwa przez portal USOS. Zachęcamy także do regularnego korzystania z poczty studenckiej.

Szczególnie serdecznie witamy nowych Studentów rozpoczynających studia II stopnia. Mamy nadzieję, że dokonany przez Państwa wybór kierunku studiów i specjalności okaże się tym właściwym.

Wszystkim Studentom życzymy powodzenia i samych sukcesów w nauce tym Studentom, którzy zaczynają ostatni etap studiów - terminowego ich ukończenia!

Dziekani

WŁADZE WYDZIAŁU CHEMICZNEGO POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

prof. dr hab. Piotr Młynarz - DZIEKAN

prof. dr hab. inż. Jarosław Myśliwiec- Prodziekan ds. Ogólnych

dr hab. inż. Joanna Cabaj, prof. uczelni - Prodziekan ds. Studenckich

dr hab. inż. Piotr Rutkowski, prof. uczelni - Prodziekan ds. Dydaktyki

Wszelkie sprawy studenckie, a w szczególności sprawy dotyczące przebiegu studiów, sprawy socjalne pozostają w gestii **Pani Prodziekan ds. Studenckich dr hab. inż. Joanny Cabaj, prof. uczelni**

OBSŁUGA STUDENTÓW

Dziekanat Studencki Wydziału Chemicznego (W-3)
(budynek C-6, pokój 56).

- w sprawach związanych z tokiem studiów prosimy zgłaszać się osobiście w dniach i godzinach wskazanych na stronie internetowej Wydziału (zakładka: Studenci/Dziekanat);
- podania i inne dokumenty, dotyczące toku studiów można wrzucać do skrzynki znajdującej się przed drzwiami Dziekanatu.

UWAGA! W OKRESIE WPISU NA SEMESTR KONTAKT TELEFONICZNY Z DZIEKANATEM MOŻE BYĆ UTRUDNIONY – wszyscy pracownicy dziekanatu są wtedy zaangażowani w przyjmowanie i wydawanie dokumentów

- studenci z orzeczeniem o niepełnosprawności przyjmowani są poza kolejnością;
- terminy oraz forma przyjęć Prodziekan ds. Studenckich ukażą się na stronie internetowej Wydziału po rozpoczęciu zajęć w nowym etapie;
- studenci ubiegający się o urlop dziekański (lub zdrowotny) mogą składać podanie (oraz orzeczenie komisji lekarskiej), bezpośrednio w dziekanacie Wydziału Chemicznego bez konieczności wizyty u Prodziekan ds. Studenckich; **niekompletne dokumenty nie będą przyjmowane;**

PRZEBIEG SEMESTRU LETNIEGO 2023/2024

	LUTY	MARZEC				KWIECIEŃ					MAJ				CZERWIEC				LIPIEC	
PN	26	4 <small>Pn/N</small>	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17 <small>Pn P</small>	24 <small>Cz P</small>	1	8
WT	27	5 <small>Wt/N</small>	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18 <small>Wt P</small>	25 <small>Pt P</small>	2	9
ŚR	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19 <small>Śr P</small>	26	3	10
CZ	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11
PT	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12
SO	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13
N	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14
P - PARZYSTY N - NIEPARZYSTY	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P

■ Święta
 Dodatkowe dni wolne
 Zmiany
 Sesja
 Przerwa międzysemestralna

Semestr letni rozpoczyna się 28 lutego 2024 r. i trwa do 30 września 2024 r.

Zajęcia zorganizowane rozpoczynają się 28 lutego 2024 r. tygodniem nieparzystym i trwają 15 tygodni do 25 czerwca 2024 r - 8 tygodni nieparzystych i 7 tygodni parzystych.

- 1 V 2024 r.- Święto 1 Maja
- 2 V 2024 r. - dzień wolny od zajęć
- 3 V 2024 r. - Święto Konstytucji 3 Maja
- 29 V 2024. - dzień wolny od zajęć
- 30 V 2024 r. - Boże Ciało
- 31 V 2024 r. - dzień wolny od zajęć
- Ferie wielkanocne trwają od 28 III 2024r. do 2 IV 2024 r.

Sesja egzaminacyjna obejmuje 13 dni roboczych i trwa od 26 czerwca 2024 r. do 13 lipca 2024 r. oraz 3 soboty (29 VI, 6 VII, 13 VII 2024 r.)

Przerwa międzysemestralna od 14 lipca 2024 r. do 30 września 2024 r.

Uwaga zmiany

W pierwszym tygodniu zajęć tj. od 28 II 2024 r. do 5 III 2024 r. zajęcia dydaktyczne odbywają się w cyklu mieszanym. Pierwsza godzina w bloku zajęciowym odbywa się według rozkładu zajęć z tygodnia nieparzystego, druga według rozkładu zajęć z tygodnia parzystego.

- 4 III 2024 r. (poniedziałek parzysty) zajęcia jak w poniedziałek nieparzysty
- 5 III 2024 r. (wtorek parzysty) zajęcia jak we wtorek nieparzysty
- 17 VI 2024 r. (poniedziałek nieparzysty) zajęcia jak w poniedziałek parzysty
- 18 VI 2024 r. (wtorek nieparzysty) zajęcia jak we wtorek parzysty
- 19 VI 2024 r. (środa nieparzysta) zajęcia jak w środę parzystą
- 24 VI 2024 r. (poniedziałek parzysty) zajęcia jak w czwartek parzysty
- 25 VI 2024 r. (wtorek parzysty) zajęcia jak w piątek parzysty

Kalendarz akademicki jest dostępny na stronie: <http://pwr.edu.pl/studenci/kalendarz-akademicki>

KALENDARZ AKADEMICKI SEMESTRU LETNIEGO 24L na Wydziale Chemicznym

Lp.	CZYNNOŚCI	TERMINY (miejsca)
1.	Rejestracje na przedmioty wydziałowe (USOS) Katalogi na stronie: https://wch.pwr.edu.pl/studenci/katalogi-kursow	20 lutego 2024 r. od godz. 8.20 wg wyznaczonych tur zapisowych – studenci studiów II stopnia (sem.3-4). 21 lutego 2024 r. od godz. 8.20 wg wyznaczonych tur zapisowych – studenci studiów I stopnia (sem.2-7). Studenci studiów II stopnia przyjęci w rekrutacji oraz studenci po semestrze uzupełniającym zostaną zapisani administracyjnie na przedmioty wydziałowe. Studenci studiów I i II stopnia niestacjonarnych zostaną zapisani administracyjnie na wszystkie przedmioty. Nie ma możliwości wprowadzania zmian w otrzymanym planie zajęć.
2.	Korekty rejestracji wydziałowych (USOS)	26 lutego 2024 r. od godz. 15.20-20.00 oraz 27 lutego 2024 r. od godz. 8.20 do 11.50 studenci studiów I stopnia (sem.2-7) oraz studenci studiów II stopnia (sem.3-4)
3.	Rejestracje ogólnouczelniane (USOS)	23 i 26 lutego 2024 r. według wyznaczonej kolejki Szczegółowe informacje dotyczące rejestracji ogólnouczelnianych dostępne na stronie https://web.usos.pwr.edu.pl w zakładce zapisy
4.	Korekty rejestracji ogólnouczelnianych (USOS)	26 lutego 2024 r. od godz. 14.15
5.	Zapisy na przedmioty dyplomowe <i>Praca dyplomowa II, Graduate laboratory II</i>	Zapisy w systemie USOS, informacja na stronie wydziałowej https://wch.pwr.edu.pl/studenci/zapisy
6.	Przedłużanie ważności legitymacji	Legitymacje studenckie ważne są do 31 marca 2024 r Informacja w sprawie przedłużania legitymacji na etap letni 24 L zostanie podana w terminie późniejszym.
7.	Składanie podań o urlop dziekański w etapie letnim 24L	Wniosek winien być złożony w dziekanacie zgodnie z harmonogramem określonym przez dziekana, nie później niż do trzeciego dnia roboczego kolejnego etapu studiów (Regulamin studiów § 27, pkt. 7)
8.	Składanie podań o uznanie kursów	Wniosek powinien być złożony w dziekanacie do końca pierwszego tygodnia każdego nowego etapu
9.	Wszczęcie procedury skreślenia z listy tych studentów, którzy nie uzyskali wpisu na kolejny etap	- po zakończeniu sesji egzaminacyjnej - po uprawomocnieniu się wpisanych przez Prowadzących ocen
10.	Składanie wniosków o długoterminowy urlop zdrowotny. Wymagane dokumenty: podanie, orzeczenie komisji lekarskiej	Wniosek winien być złożony w dziekanacie bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny (Regulamin studiów § 27, pkt. 2)
11.	Termin składania dokumentów i pracy dyplomowej dla studentów II stopnia kończących studia w etapie letnim 24L	od 26 czerwca 2024 r do 5 lipca 2024 r.
12.	Zamknięcie bazy zaliczeń za etap letni 24L.	15 lipca 2024 r.
13.	Składanie dokumentów do suplementu do dyplomu (praktyki, nagrody, osiągnięcia)	do 13 maja 2024 r.
14.	Zgłaszanie nowych tematów prac dyplomowych dla studiów I i II stopnia do realizacji w roku akademickim 2024/2025	od 19 kwietnia do 31 maja 2024 r.

Uzyskanie wpisu na kolejny etap jest uwarunkowane całkowitym rozliczeniem finansowym za poprzedni etap studiów oraz wniesieniem opłaty za realizowane przedmioty powtórkowe w bieżącym semestrze. Przedłużenie ważności legitymacji studenckiej może nastąpić tylko w przypadku uzyskania przez studenta wpisu na bieżący semestr.

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE dla studentów poszczególnych lat i rodzajów studiów

Zapisy

1. Zapisy na przedmioty w semestrze letnim 24L odbywają się przez Internet w systemie USOS, problemy z zapisami należy zgłaszać wysyłając e-mail na adres joanna.kolada@pwr.edu.pl.
2. Zapisy na przedmioty wydziałowe odbywają się według ustalonej kolejki. Przydzielony termin zapisów student sprawdza na swoim koncie w systemie USOS.
3. Student będzie mógł zapisać się w dostępnych dla niego turach zapisowych. Każdego dnia o godzinie 08:00, 12:00, 14:00 oraz 16:00 jest wykonywana synchronizacja danych (tzw. migracja danych) z główną bazą USOS. W tym czasie system USOSWeb jest chwilowo niedostępny – Student nie będzie miał możliwości dokonania rejestracji i korekty.

Studenci I roku studiów I-stopnia, inżynierskich

Studentom 2 etapu na kierunku Biotechnologia przypominamy, że zaliczenie wykładu *Biologia* do końca drugiego etapu studiów jest warunkiem koniecznym do dalszego studiowania na kierunku Biotechnologia. Aby ułatwić spełnienie powyższego warunku, w etapie letnim wykład *Biologia*, będzie oferowany jako przedmiot powtórkowy.

Studenci III roku studiów I-stopnia, inżynierskich

Studenci rozpoczynający 6 etap studiów **powinni wybrać** opiekuna pracy końcowej do końca maja 2024 r. Przedmiot **Praca dyplomowa** jest przewidziany w etapie VII. Oferowane tematy *prac dyplomowych* będą dostępne po zalogowaniu się do systemu APD (<https://apd.usos.pwr.edu.pl>). Po wyborze tematu należy dokonać wstępnej jego rezerwacji i **skontaktować się z opiekunem pracy**.

Studenci I roku studiów II-stopnia, magisterskich

1. Studenci studiów 3-semesteralnych przyjęci w rekrutacji zostaną zapisani na przedmioty administracyjnie.
2. Studenci wszystkich kierunków studiów 4-semesteralnych od 2 semestru realizują przedmioty kierunkowe i specjalnościowe według ustalonych programów, razem ze studentami studiów 3-semesteralnych. Studenci zostaną zapisani na przedmioty administracyjnie.
3. W semestrze letnim studenci powinni zrealizować dwa kursy **języka obcego**. **Pierwszy kurs** (język techniczny na poziomie B2+ w wymiarze 15 godz., 1 ECTS) przewidziany jest na kontynuację nauki języka zaliczonego na studiach I stopnia (na poziomie co najmniej B2/2 lub C1/2). **Drugi kurs** (45 godz., 2 ECTS) może obejmować naukę drugiego języka na dowolnym poziomie (na poziomie co najmniej A1 lub A2) (<http://www.sjo.pwr.edu.pl>).
4. W semestrze letnim 2024 r. (do końca maja) należy wybrać opiekuna i temat pracy magisterskiej, realizowanej w kolejnych dwóch semestrach jako praca dyplomowa I i II. Tematy będą dostępne na stronie <https://apd.usos.pwr.edu.pl>. Po zalogowaniu się do systemu należy zarezerwować temat i skontaktować się z przyszłym promotorem pracy. Pełen opis procesu dyplomowania znajduje się pod linkiem: <https://wch.pwr.edu.pl/studenci/dyplomanci>

Studenci II roku studiów II-stopnia, magisterskich

1. Studenci na ostatnim semestrze studiów kończą realizację pracy magisterskiej na kursie *Praca dyplomowa II*. Zapisy na ten przedmiot odbywają się w ramach zapisów na przedmioty

wydziałowe przez system USOS zgodnie z przypisaniem w systemie APD (<https://apd.usos.pwr.edu.pl>).

2. Przypominamy o niektórych ważnych zapisach w Regulaminie studiów na Politechnice Wrocławskiej dotyczących *Pracy dyplomowej* (§35, pkt. 11, 19 i 20):

11. *Złożenie przez studenta pracy dyplomowej (ust. 12) poprzedzają czynności wykonane przez studenta w systemie teleinformatycznym, w trybie i terminach wyznaczonych harmonogramem czynności procesu dyplomowania ustalonym przez dziekana. Czynności te określają odrębne przepisy dotyczące weryfikacji prac dyplomowych przez system antyplagiacyjny (ust. 13).*

19. *Zaliczenia ostatniego przedmiotu „Praca dyplomowa”, przewidzianego w programie studiów dokonuje prowadzący ten przedmiot (opiekun pracy) po zapoznaniu się z oceną recenzenta. Opiekun po zapoznaniu się z oceną pracy dyplomowej recenzenta (ust. 15) wpisuje swoją ocenę przedmiotu do systemu teleinformatycznego, pod warunkiem, że obydwie oceny są pozytywne, także jeśli są różne. W przypadku, gdy jedna z ocen pracy dyplomowej (opiekuna albo recenzenta) jest niedostateczna, wpis do systemu teleinformatycznego zostaje wstrzymany. Opiekun wpisuje ocenę niezwłocznie, po ustaleniu oceny końcowej pracy dyplomowej przez dziekana, w trybie opisanym w ust. 17.*

20. *Opiekun pracy dyplomowej ma obowiązek wystawić ocenę niedostateczną z ostatniego przedmiotu „Praca dyplomowa” w każdym, z następujących przypadków, gdy:*

- 1) *student nie dopełnił czynności opisanych w ust.11,*
- 2) *praca dyplomowa studenta uznana została za niesamodzielną (ust. 14),*
- 3) *obydwie oceny (opiekuna i recenzenta) z pracy dyplomowej ust.15 są niedostateczne,*
- 4) *ocena końcowa z pracy dyplomowej, ustalona przez dziekana w trybie opisanym w ust. 17, jest niedostateczna.*

ZASADY STUDIOWANIA NA WYDZIALE CHEMICZNYM PWr

Studenci **mają obowiązek odczytywania informacji przesyłanych pocztą elektroniczną na indywidualny adres studenta** w domenie pwr.edu.pl.

Szczegółowe informacje o zasadach studiowania na Wydziale Chemicznym dostępne są w Internecie pod adresem www.wch.pwr.edu.pl. Przewodnikiem jest również *Katalog przedmiotów obowiązkowych i wybieralnych* dostępny na stronie internetowej Wydziału. Prosimy o uważne przestudiowanie zawartych w nim informacji, a także zapoznanie się z obowiązkami i prawami studenta ujętymi w Regulaminie studiów na Politechnice Wrocławskiej (strony internetowe Wydziału i Uczelni).

Najważniejsze zasady studiowania

- Wszyscy studenci studiują według systemu punktowego; główne jego zasady podane są w Regulaminie Studiów na Politechnice Wrocławskiej oraz częściowo opisane dalej;
- W czasie studiów student jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich **przedmiotów obowiązkowych** przewidzianych w planie studiów oraz **przedmiotów wybieralnych w liczbie przewidzianej w planie studiów**;
- Obowiązkiem studenta studiów I stopnia jest również zrealizowanie oraz rozliczenie się z **praktyki zawodowej** w wymiarze 4 tygodni – 160h (6 ECTS). Wydziałowym pełnomocnikiem do spraw

praktyk zawodowych jest dr hab. inż. Izabela Polowczyk, prof. uczelni. Szczegóły dotyczące realizacji praktyki zawodowej znajdują się na stronie wydziałowej, w zakładce *Praktyki studenckie*.

System punktowy ECTS

Główne założenia systemu punktowego ECTS są następujące:

1. wszystkim przedmiotom obowiązkowym: podstawowym, wydziałowym, kierunkowym i specjalnościowym na Wydziale Chemicznym przypisana została odpowiednia liczba punktów ECTS (patrz: tabele przedmiotów podstawowych, wydziałowych i kierunkowych);
2. warunkiem uzyskania punktów za określony przedmiot jest jego zaliczenie;
3. student powinien zapisać się na taką liczbę przedmiotów w etapie, aby uzyskać co najmniej 30 punktów ECTS; jeżeli jednak student zgromadził już więcej punktów aniżeli $N \times 30$ (gdzie N to liczba zaliczonych etapów), może zapisać się na przedmioty, po których zaliczeniu uzyska w tymże etapie mniej niż 30 punktów;
4. warunkiem uzyskania wpisu na kolejny etap jest zgromadzenie od początku studiów minimalnej liczby punktów ECTS, określonej dla każdego semestru w poniższych tabelach;

Tabela punktów ECTS dla studiów I stopnia

Wpis na semestr	Dopuszczalny deficyt punktów ECTS po semestrze	Minimalna liczba punktów wymagana do wpisu na następny semestr
2	11	19
3	11	49
4	11	79
5	9	111
6	5	145
7	0	180

Tabela punktów ECTS dla studiów II stopnia

Wpis na semestr	Liczba punktów
2	15
3	45
4	75

5. w przypadku braku wymaganej liczby punktów ECTS, studentowi przysługuje prawo do ubiegania się o urlop dziekański i studiowania bez wpisu na semestr w celu nadrobienia zaległości programowych i zgromadzenia liczby punktów niezbędnych do przejścia na kolejny semestr;
6. warunkiem koniecznym do **ukończenia studiów** jest:
 - uzyskanie 210 punktów ECTS – studia I-stopnia, inżynierskie;
 - uzyskanie 90 lub 120 punktów ECTS – studia II-stopnia, magisterskie (odpowiednio studia 3-semestralne lub 4-semestralne);
 - zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych: podstawowych, wydziałowych, kierunkowych i specjalnościowych oraz przedmiotów wybieralnych stanowiących uzupełnienie wiedzy w zakresie nauk chemicznych, biologicznych i technicznych, a także odbycie obowiązkowej praktyki zawodowej (tylko studia I stopnia stacjonarne).

Zaliczanie przedmiotów

1. Wszystkie przedmioty, na które student się zapisze, powinny być zaliczone.
2. Zaliczać można tylko te przedmioty, na które student jest zapisany.

Powtarzanie przedmiotu

Jeśli student nie zaliczy przedmiotu powinien na ten przedmiot zapisać się ponownie w najbliższym etapie, w którym przedmiot znajdzie się w ofercie Wydziału. Przed uzyskaniem wpisu na kolejny etap student zobowiązany jest wnieść opłatę za powtarzane przedmioty.

Jeśli student nie zaliczy przedmiotu po raz trzeci, powinien złożyć podanie o zgodę o kolejną realizację przedmiotu. Podanie skierowane do JM Rektora student składa u Prodziekan ds. studenckich, nie później niż w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu sesji egzaminacyjnej w bieżącym semestrze. Wzór podania znajduje się na stronie internetowej Wydziału.

Obowiązkowe szkolenie BHP dla studentów Wydziału Chemicznego

Wszyscy studenci Wydziału Chemicznego, którzy nie odbyli obowiązkowego szkolenia w zakresie BHP, są zobowiązani do jego zrealizowania w najbliższym wyznaczonym terminie. Więcej informacji znajduje się na stronie: <http://szkoleniebhp.pwr.edu.pl/>

*Życzymy Państwu sukcesów w nauce
oraz miłych wrażeń podczas studiowania na naszym Wydziale!*

DZIEKAN
Wydziału Chemicznego
Prof. dr hab. Piotr Młynarz

PRODZIEKAN ds. Studenckich
Dr hab. inż. Joanna Cabaj, prof. uczelni

PRODZIEKAN ds. Dydaktyki
Dr hab. inż. Piotr Rutkowski, prof. uczelni

PRODZIEKAN ds. Ogólnych
Prof. dr hab. inż. Jarosław Myśliwiec