



Politechnika Wrocławska

Słowo Dziekana



INFORMATOR

dla studentów
Wydziału Chemicznego
Politechniki Wrocławskiej
Semestr zimowy 2025/2026



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



unite!

University Network for Innovation,
Technology and Engineering

Drodzy Studenci,

Wydział Chemiczny Politechniki Wrocławskiej to tradycje akademickie i nowoczesność. Kształcenie na naszym Wydziale opiera się na innowacyjnych, kreatywnych metodach nauczania, jednocześnie z zachowaniem wieloletnich tradycji. Kształcąc Państwa, przygotowujemy kompetentnych absolwentów/inżynierów, którzy podejmą w przyszłości pracę w przemyśle chemicznym, biotechnologicznym lub pokrewnym oraz w różnych instytucjach państwowych.

Zbliżamy się do rozpoczęcia semestru zimowego w roku akademickim 2025/2026. Tradycyjnie oddajemy też w Państwa ręce kolejne już „Słowo Dziekana”, które zawiera najważniejsze informacje o organizacji Wydziału, funkcjonowaniu dziekanatu, przebiegu najbliższego semestru. Dla studentów I roku „Słowo Dziekana” to też przewodnik, który ułatwi pierwsze kroki w zdobywaniu wykształcenia na Wydziale Chemicznym. W przedstawionym materiale znajdziecie Państwo wszystkie ważne terminy i procedury organizowania spraw uczelnianych. Oprócz informacji ogólnych, przypominamy ważne kwestie dotyczące studiowania na poszczególnych latach i kierunkach. Zebraliśmy tu również najważniejsze informacje dotyczące zasad studiowania, aby wszystkim studentom wskazać cele, do których powinni dążyć. Mamy nadzieję, że ułatwi to Państwu sprawne kształcenie się na naszym Wydziale.

Aktualne informacje dotyczące pracy Wydziału, spraw studenckich, działań Samorządu Studenckiego, harmonogram sesji, plany studiów i siatki zajęć, a także opisy przedmiotów są dostępne na internetowej stronie wydziałowej <http://wch.pwr.edu.pl>. Zachęcamy Państwa do jej regularnego odwiedzania.

Przypominamy, że bieżące, ważne informacje przesyłane są do Państwa przez portal USOS. Zachęcamy także do regularnego korzystania z poczty studenckiej.

Szczególnie serdecznie witamy nowych Studentów rozpoczynających studia I stopnia. Mamy nadzieję, że dokonany przez Państwa wybór kierunku studiów okaże się tym właściwym.

Wszystkim naszym Studentom życzymy powodzenia i samych sukcesów w nauce, nawiązania pięknych przyjaźni i pełnej satysfakcji z czasu spędzonego na naszym Wydziale. Tym z Państwa, którzy zaczynają ostatni etap studiów - terminowego ich ukończenia!

Dziekani

WŁADZE WYDZIAŁU CHEMICZNEGO

POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

dr hab. inż. Piotr Rutkowski, prof. uczelni – DZIEKAN

prof. dr hab. inż. Jarosław Myśliwiec – Prodziekan ds. ogólnych

dr hab. inż. Agata Łamacz, prof. uczelni – Prodziekan ds. studenckich

prof. dr hab. inż. Joanna Cabaj – Prodziekan ds. kształcenia

prof. dr hab. Rafał Latajka – Prodziekan ds. rozwoju kadry i spraw społecznych

prof. dr hab. inż. Marcin Sieńczyk – Prodziekan ds. współpracy z otoczeniem

Wszelkie sprawy studenckie, a w szczególności sprawy dotyczące przebiegu studiów, pozostają w obszarze kompetencji **Pani Prodziekan ds. studenckich.**

OBSŁUGA STUDENTÓW

Dziekanat Wydziału Chemicznego (W-3) (budynek C-6, pokój 56,)

- w okresie przyjmowania dokumentów, dziekanat będzie czynny w terminach podanych na stronie internetowej Wydziału i na tablicy ogłoszeń przed dziekanatem;
- sprawy związane z tokiem studiów mogą być załatwiane **osobiście** w godzinach pracy dziekanatu;
- korespondencja przesyłana pocztą elektroniczną będzie rozpatrywana tylko w **wyjątkowych** okolicznościach;
- studenci z niepełnosprawnością przyjmowani są poza kolejnością;
- terminy oraz forma przyjęć Prodziekan ds. Studenckich podane będą na stronie internetowej Wydziału po rozpoczęciu zajęć w nowym semestrze;
- studenci ubiegający się o urlop dziekański (lub zdrowotny) mogą składać podanie (oraz orzeczenie komisji lekarskiej) bezpośrednio w dziekanacie Wydziału Chemicznego, bez konieczności wizyty u Prodziekan ds. studenckich; **niekompletne dokumenty nie będą przyjmowane**;
- podania i inne dokumenty, dotyczące toku studiów będzie można składać również w skrzynce znajdującej się przed drzwiami dziekanatu. **UWAGA! W OKRESIE WPISU NA SEMESTR KONTAKT TELEFONICZNY Z DZIEKANATEM MOŻE BYĆ UTRUDNIONY** – wszyscy pracownicy dziekanatu są wtedy zaangażowani w przyjmowanie i wydawanie dokumentów.

PRZEBIEG SEMESTRU ZIMOWEGO 2025/2026

	PAŹDZIERNIK					LISTOPAD				GRUDZIEŃ					STYCZEŃ				LUTY			
PN		6	13	20	27	3	10 Wt/N	17 Pn/N	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2 Pn/P	9	16	23
WT		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24
ŚR	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7 Pn/N	14	21	28	4	11	18	25
CZ	2	9	16	23	30	6	13 Pn/N	20	27	4	11	18 Cz/N	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26
PT	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19 Pn/N	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27
SO	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28
N	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1
P - PARZYSTY N - NIEPARZYSTY	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P

■ Święta
 ■ Dodatkowe dni wolne
 ■ Zmiany
 ■ Sesja
 ■ Przerwa międzysemestralna

Semestr zimowy rozpoczyna się 1 października 2025 r. i trwa do 1 marca 2026 r.

Zajęcia zorganizowane rozpoczynają się 2 października 2025 r. i trwają 15 tygodni do 4 lutego 2026 r.

Zajęcia zorganizowane dla studentów VII semestru studiów I stopnia trwają 10 tygodni (5 parzystych i 5 nieparzystych) do 15 XII 2026 r.

- 1 X 2025 r. Inauguracja Roku Akademickiego - dzień wolny od zajęć
- 31 X 2025 r. - dzień wolny od zajęć
- 1 XI 2025 r. - Święto Wszystkich Świętych
- 11 XI 2025 r. - Święto Niepodległości
- 14 XI 2025 r. - Święto Politechniki Wrocławskiej- dzień wolny od zajęć

Ferie świąteczne trwają od 22 XII 2025 r. do 6 I 2026 r.

Sesja egzaminacyjna obejmuje 13 dni roboczych i trwa od 5 lutego 2026 r. do 23 lutego 2026 r. oraz 3 soboty (7 II, 14 II, 21 II 2026 r.). Sesja egzaminacyjna dla studentów VII semestru studiów I stopnia obejmuje 13 dni roboczych i trwa od 16 grudnia 2025 r. do 19 stycznia 2026 r. oraz 2 soboty (20 XII 2025 r. i 10 I 2026 r.)

Przerwa międzysemestralna obejmuje 4 dni robocze i trwa od 24 lutego 2026 r. do 1 marca 2026 r.

Uwaga zmiany

W pierwszym tygodniu zajęć tj. od 2 X 2025 r. do 8 X 2025 r. zajęcia dydaktyczne odbywają się w cyklu mieszanym. Pierwsza godzina w bloku zajęciowym odbywa się według rozkładu zajęć z tygodnia nieparzystego, druga według rozkładu zajęć z tygodnia parzystego.

- 10 XI 2025 r. (poniedziałek nieparzysty) zajęcia jak we wtorek nieparzysty
- 13 XI 2025 r. (czwartek nieparzysty) zajęcia jak w piątek nieparzysty
- 17 XI 2025 r. (poniedziałek parzysty) zajęcia jak w poniedziałek nieparzysty
- 18 XII 2025 r. (czwartek parzysty) zajęcia jak w czwartek nieparzysty
- 19 XII 2025 r. (piątek parzysty) zajęcia jak w piątek nieparzysty
- 7 I 2026 r. (środa nieparzysta) zajęcia jak w poniedziałek nieparzysty
- 2 II 2026 r. (poniedziałek nieparzysty) zajęcia jak w poniedziałek parzysty

Kalendarz akademicki jest dostępny na stronie: <http://pwr.edu.pl/studenci/kalendarz-akademicki>

KALENDARZ AKADEMICKI SEMESTRU ZIMOWEGO 25Z na Wydziale Chemicznym

Lp.	CZYNNOŚCI	TERMINY (miejsca)
1.	Inauguracja roku akademickiego na Wydziale Chemicznym	3 października 2025 r. godz. 10.00, Aula PWr
2.	Rejestracje na przedmioty i zajęcia wydziałowe Katalogi na stronie: https://wch.pwr.edu.pl/studenci/katalogi-kursow	22 września 2025 r. od godz. 8.20 według wyznaczonych tur zapisowych – studenci studiów I stopnia (semestry 7, 5, 3). 23 września 2025 r. od godz. 8.20 według wyznaczonych tur zapisowych – studenci studiów II stopnia (semestry 2, 3). Student będzie mógł zapisać się w dostępnych dla niego turach zapisowych. studenci I i II stopnia przyjęci w rekrutacji będą zapisani administracyjnie* na przedmioty wydziałowe <i>*zapis administracyjny na przedmioty nie podlega żadnym modyfikacjom</i>
3.	Korekty rejestracji wydziałowych	26 września 2025 r. od godz. 08:20-20:00 oraz 30 września 2025 r. od godz. 13:20-21:00 (studenci studiów I stopnia (semestry 7, 5, 3) oraz studenci studiów II stopnia (semestry 2, 3)).
4.	Rejestracje ogólnouczelniane Katalogi na stronie: https://web.usos.pwr.edu.pl	29-30 września 2025 r., według wyznaczonych tur; Szczegółowe informacje dotyczące rejestracji ogólnouczelnianych dostępne na stronie https://web.usos.pwr.edu.pl w zakładce zapisy.
5.	Korekty rejestracji ogólnouczelnianych	30 września 2025 r.
6.	Zapisy na przedmioty dyplomowe <i>Praca dyplomowa, Praca dyplomowa I</i>	Student ma obowiązek zapisania się do grupy wybranego wcześniej promotora, zgodnie z zatwierdzonym w APD tematem pracy. W przypadku braku odpowiedniej grupy – promotora, należy wysłać mail o temacie: Praca dyplomowa, zawierając w treści rodzaj pracy, nr indeksu oraz nazwisko promotora pod adres joanna.kolada@pwr.edu.pl
7.	Podania o uznanie dorobku akademickiego	Do 3 października 2025r
8.	Składanie wniosków o urlop dziekański na semestr (etap studiów) 25/26z	Wniosek winien być złożony w dziekanacie przed rozpoczęciem etapu zimowego (Regulamin studiów § 27, pkt. 7), do 3 października 2025r
9.	Przedłużanie ważności legitymacji w semestrze 25/26z	Od 13 października 2025 r.
10.	Składanie wniosków o długoterminowy urlop zdrowotny. Wymagane dokumenty: podanie, orzeczenie komisji lekarskiej	Wniosek winien być złożony niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny (Regulamin studiów § 27, pkt. 2).
11.	Termin wgrania prac dyplomowych do systemu APD	do 16 stycznia 2026 r.
12.	Termin składania dokumentów do obrony pracy dyplomowej (https://wch.pwr.edu.pl/studenci/dyplomanci) dla studentów kończących studia w semestrze zimowym 24/25z, wg harmonogramu ogłoszonego przez dziekana	od 12 stycznia 2026 r. do 23 stycznia 2026 r.

13.	Terminy obron prac dyplomowych na studiach inżynierskich	Od 29 stycznia 2025 do 10 lutego 2026 r. (może ulec zmianie)
14.	Ostatni dzień wprowadzania ocen do systemu USOS za semestr zimowy 25/26z	<u>dla studentów 7 etapu studiów I stopnia:</u> 19 stycznia 2026 r. <u>dla pozostałych studentów z niższych etapów:</u> 23 lutego 2026 r.
15.	Składanie podań o wznowienie (reaktywacja) studiów na semestr 25/26-L	do 9 stycznia 2026 r.
16.	Składanie dokumentów do suplementu do dyplomu (tj. praktyki, nagrody, osiągnięcia)	do 28 listopada 2025 r.
17.	Składanie deklaracji wyboru specjalności (1 etap studiów magisterskich 4 sem.)	do 10 stycznia 2026r

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE dla studentów poszczególnych lat i rodzajów studiów

Rejestracje na przedmioty zgodne z etapem studiów

Zgodnie z zapisem w *Regulaminie Studiów na Politechnice Wrocławskiej*:

§9 ust. 8

Student podlega zasadom dotyczącym zapisów (rejestracji) na zajęcia, realizacji i zaliczania etapów studiów, zgodnie z programem i planem studiów obowiązującym na cyklu kształcenia, do którego jest aktualnie przypisany.

§14 ust. 1

Student ma obowiązek zapisu (rejestracji) na zajęcia w ramach przedmiotu zgodnie z § 9 ust. 8. Zapisy na zajęcia odbywają się w systemie teleinformatycznym.

1. Rejestracje na przedmioty i zajęcia w semestrze zimowym 25z odbywają się przez Internet, problemy z rejestracjami należy zgłaszać wysyłając e-mail na adres: joanna.kolada@pwr.edu.pl.
2. Rejestracje na przedmioty i zajęcia wydziałowe odbywają się według wyznaczonych tur. Przydzielony termin rejestracji student sprawdza na swoim koncie w systemie USOS.
3. Studenci studiów I stopnia 3, 5 i 7 semestru będą przydzieleni do odpowiednich tur umożliwiających rejestracje na przedmioty przewidziane wyłącznie dla właściwych etapów.
4. Studenci studiów II stopnia 2 semestru – studia 3-semesterne oraz 3 semestru – studia 4-semesterne: rejestracje na przedmioty przewidziane wyłącznie dla właściwego etapu.

Rejestracje na przedmioty powtórkowe

Rejestracja na przedmioty powtórkowe – administracyjnie na podstawie złożonych podań.

Podanie o rejestrację na przedmiot powtórkowy należy złożyć do Prodziekana ds. studenckich do 15 września 2025 r.

Rejestracje na przedmioty awansem

Zgodnie z zapisem w *Regulaminie Studiów na Politechnice Wrocławskiej* (§28, ust. 6):

6. Powtarzając etap studiów student może, za zgodą dziekana, realizować przedmioty przewidziane programem studiów dla kolejnego etapu studiów w ramach tzw. awansu oraz przystępować do weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w ramach tych przedmiotów. Przedmioty realizowane awansem są uwzględniane w dorobku studiów zgodnie z programem studiów, ale oceny uzyskane w wyniku ich zaliczenia nie są uwzględniane przy rozliczaniu etapu studiów i ustalaniu średniej ocen zgodnie z § 26 ust. 10.

Podanie o zgodę na realizację przedmiotu awansem należy złożyć do Prodziekana ds. studenckich do 15 września 2025 r.

Studenci I roku studiów I i II-stopnia

Studenci 1 semestru studiów inżynierskich oraz studiów magisterskich 4-semestralnych, którzy rozpoczną studia w październiku 2025 zostaną zapisani administracyjnie przed rozpoczęciem semestru. Plany zajęć widoczne będą po zalogowaniu się studenta na swoje konto na stronie <https://web.usos.pwr.edu.pl>

Studenci I roku studiów I-stopnia, inżynierskich na kierunku Biotechnologia

Zaliczenie wykładu **Biologia** do końca drugiego semestru studiów jest warunkiem koniecznym do dalszego studiowania na kierunku Biotechnologia. Z tego powodu, przedmiot ten będzie dodatkowo oferowany w semestrze letnim jako powtórkowy.

Studenci IV roku studiów I-stopnia, inżynierskich

Siódmy etap (semestr) studiów I-stopnia będzie realizowany w ciągu 10 tygodni i zakończy się 15 grudnia 2026 roku. Z tego powodu, tygodniowe liczby godzin poszczególnych zajęć będą stosownie powiększone.

Wejście (uzyskanie wpisu) na 7 etap (semestr) studiów uwarunkowane jest zerowym deficytem punktów ECTS oraz zaliczeniem wszystkich przedmiotów i zajęć, zgodnych z programem studiów dla danego kierunku w etapach (semestrach) 1 – 6.

Studenci z 5 i 6 etapu (semestru), którzy chcą realizować przedmiot *Praca dyplomowa* przed zapisem na przedmiot muszą otrzymać zgodę Prodziekan ds. Studenckich na wcześniejszą jego realizację.

Studenci zapisują się na przedmiot *Praca dyplomowa* (4l, 2 ECTS) samodzielnie przez system USOS do grupy wybranego wcześniej promotora, zgodnie z zatwierdzonym w APD tematem pracy (apd.usos.pwr.edu.pl/).

Przypominamy o niektórych ważnych zapisach w *Regulaminie Studiów na Politechnice Wrocławskiej* dotyczących pracy dyplomowej (§35, ust. 11, 19 i 20):

11. *Złożenie przez studenta pracy dyplomowej (ust. 12) poprzedzają czynności wykonane przez studenta w systemie teleinformatycznym, w trybie i w terminach wyznaczonych harmonogramem czynności procesu dyplomowania ustalonym przez dziekana. Czynności te określają odrębne przepisy dotyczące weryfikacji prac dyplomowych przez system antyplagiatowy (ust. 13).*

19. *Zaliczenia ostatniego przedmiotu Praca dyplomowa, przewidzianego w programie studiów dokonuje prowadzący ten przedmiot (opiekun pracy) po zapoznaniu się z oceną recenzenta. Opiekun po zapoznaniu się z oceną pracy dyplomowej recenzenta (ust. 15) wpisuje swoją ocenę przedmiotu do systemu teleinformatycznego, pod warunkiem, że obydwie oceny są pozytywne, także jeśli są różne. W przypadku, gdy jedna z ocen pracy dyplomowej (opiekuna albo recenzenta) jest niedostateczna, wpis do systemu teleinformatycznego zostaje wstrzymany. Opiekun wpisuje ocenę niezwłocznie, po ustaleniu oceny końcowej pracy dyplomowej przez dziekana, w trybie opisanym w ust. 17.*

20. *Opiekun pracy dyplomowej ma obowiązek wystawić ocenę niedostateczną z ostatniego przedmiotu Praca dyplomowa w każdym, z następujących przypadków, gdy:*

- 1) *student nie dopełnił czynności opisanych w ust. 11,*
- 2) *praca dyplomowa studenta uznana została za niesamodzielną (ust. 14),*
- 3) *obydwie oceny (opiekuna i recenzenta) z pracy dyplomowej ust. 15 są niedostateczne,*
- 4) *ocena końcowa z pracy dyplomowej, ustalona przez dziekana w trybie opisanym w ust. 17, jest niedostateczna.*

Studenci II roku studiów II-stopnia, magisterskich

Studenci na przedostatnim etapie (semestrze) studiów rozpoczynają realizację pracy magisterskiej przedmiotem *Praca dyplomowa I* (4l, 6 ECTS). Studenci zapisują się na przedmiot samodzielnie przez system USOS do grupy wybranego wcześniej promotora, zgodnie z zatwierdzonym w APD tematem pracy.

ZASADY STUDIOWANIA NA WYDZIALE CHEMICZNYM PWr

Studenci **mają obowiązek odczytywania informacji przesyłanych pocztą elektroniczną na indywidualny adres studenta** w domenie pwr.edu.pl.

Szczegółowe informacje o zasadach studiowania na Wydziale Chemicznym dostępne są w Internecie pod adresem www.wch.pwr.edu.pl. Przewodnikiem jest również *Katalog przedmiotów* – przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz wybieralnych, dostępny na stronie internetowej Wydziału (<https://wch.pwr.edu.pl/studenci/katalogi-kursow>). Prosimy o uważne przestudiowanie zawartych w nim informacji, a także zapoznanie się z obowiązkami i prawami studenta ujętymi w *Regulaminie Studiów na Politechnice Wrocławskiej* (<https://pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/regulamin-studiow>).

Najważniejsze zasady studiowania

- Wszyscy studenci studiuje według systemu punktowego; główne jego zasady podane są w *Regulaminie Studiów na Politechnice Wrocławskiej* oraz częściowo opisane dalej;
- W czasie studiów student jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich **przedmiotów i zajęć obowiązkowych** przewidzianych w planie studiów oraz **przedmiotów i zajęć wybieralnych w liczbie przewidzianej w programie studiów**;
- Obowiązkiem studenta studiów I stopnia jest również zaliczenie **praktyki zawodowej** w wymiarze 4 tygodni – 160 godzin (6 ECTS). Wydziałowym pełnomocnikiem do spraw praktyk zawodowych jest dr hab. inż. Izabela Polowczyk, prof. uczelni. Szczegóły dotyczące realizacji praktyki zawodowej znajdują się na stronie wydziałowej, w zakładce *Praktyki studenckie*.

System punktowy ECTS

Główne założenia systemu punktowego ECTS są następujące:

1. wszystkim przedmiotom i zajęciom obowiązkowym: podstawowym, wydziałowym, kierunkowym i specjalnościowym na Wydziale Chemicznym przypisana została odpowiednia liczba punktów ECTS (patrz: tabele przedmiotów i zajęć podstawowych, wydziałowych i kierunkowych);
2. warunkiem uzyskania punktów za określony przedmiot jest jego zaliczenie;
3. student powinien zapisać się na taką liczbę przedmiotów i zajęć w semestrze (etapie), aby uzyskać co najmniej 30 punktów ECTS; jeżeli jednak student zgromadził już więcej punktów aniżeli $N \times 30$ (gdzie N to liczba zaliczonych semestrów (etapów)), może zapisać się na przedmioty i zajęcia, po których zaliczeniu uzyska w tymże semestrze (etapie) mniej niż 30 punktów;
4. warunkiem uzyskania wpisu na kolejny etap (semestr) jest zgromadzenie od początku studiów minimalnej liczby punktów ECTS, określonej dla każdego etapu (semestru) w poniższych tabelach;

Tabela punktów ECTS dla studiów I stopnia

Wpis na etap (semestr)	Dopuszczalny deficyt punktów ECTS po etapie (semestrze)	Minimalna liczba punktów wymagana do wpisu na następny etap (semestr)
2	11	19
3	11	49
4	11	79
5	9	111
6	5	145
7	0	180

Tabela punktów ECTS dla studiów II stopnia

Wpis na etap (semestr)	Liczba punktów
2	15
3	45
4	75

5. w przypadku braku wymaganej liczby punktów ECTS, studentowi przysługuje prawo do powtarzania etapów w celu nadrobienia zaległości programowych i zgromadzenia liczby punktów niezbędnych do przejścia na kolejny etap (semestr) studiów;
6. warunkiem koniecznym do ukończenia studiów jest:
 - uzyskanie 210 punktów ECTS – studia I-stopnia, inżynierskie;
 - uzyskanie 90 lub 120 punktów ECTS – studia II-stopnia, magisterskie (odpowiednio studia 3-semesterne lub 4-semesterne);
 - zaliczenie wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych: podstawowych, wydziałowych, kierunkowych i specjalnościowych oraz przedmiotów i zajęć wybieralnych stanowiących uzupełnienie wiedzy w zakresie nauk chemicznych, biologicznych i technicznych, a także odbycie praktyki zawodowej (tylko studia I stopnia).

Zaliczenie etapu studiów

Zgodnie z Regulaminem studiów § 26. ust. 1 *Warunkiem zaliczenia etapu studiów i przypisania do kolejnego etapu studiów jest zaliczenie przedmiotów wynikających z planu studiów oraz spełnienie wszystkich wymagań określonych w planie studiów dla danego etapu w cyklu kształcenia przypisanym studentowi, w szczególności uzyskanie określonej liczby punktów ECTS.*

Powtarzanie przedmiotu/zajęć

Jeśli student nie zaliczy przedmiotu/zajęć powinien na ten przedmiot/zajęcia zapisać się ponownie w najbliższym etapie (semestrze), w którym przedmiot/zajęcia znajdzie się w ofercie. Przed uzyskaniem wpisu na kolejny etap (semestr) student zobowiązany jest wnieść opłatę za powtarzane kursy (w terminie 14 dni od dnia naliczenia opłaty).

Jeśli student nie zaliczy przedmiotu/zajęć po raz trzeci, powinien złożyć podanie o zgodę na kolejną realizację przedmiotu/zajęć. Podanie skierowane do JM Rektora student składa u Prodziekana ds. Studenckich, nie później niż w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu sesji egzaminacyjnej w bieżącym etapie (semestrze). Wzór podania znajduje się na stronie internetowej Wydziału.

Zaległe opłaty za powtarzanie przedmiotów/zajęć

Studenci zalegający z opłatami za usługi dydaktyczne (powtarzanie przedmiotów/zajęć) realizowane w poprzednim etapie (semestrze), zobowiązani są do uregulowania tej należności przed rejestracją na zajęcia.

Niewypełnienie zobowiązań finansowych wobec Uczelni wyklucza możliwość przystąpienia do zapisów na przedmioty i zajęcia w następnym etapie (semestrze), a tym samym wyklucza możliwość uzyskania wpisu na kolejny etap (semestr) studiów i zachowanie praw studenckich.

Powtarzanie etapu studiów

Zgodnie z Regulaminem studiów § 28. ust. 6 *Powtarzając etap studiów student może, za zgodą dziekana, realizować przedmioty przewidziane programem studiów dla kolejnego etapu studiów w ramach tzw. awansu oraz przystępować do weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w ramach tych przedmiotów. Przedmioty realizowane awansem są uwzględniane w dorobku studiów zgodnie z programem studiów, ale oceny uzyskane w wyniku ich zaliczenia nie są uwzględniane przy rozliczaniu etapu studiów i ustalaniu średniej ocen zgodnie z § 26 ust. 10.*

Obowiązkowe szkolenie BHP dla studentów Wydziału Chemicznego

Wszyscy studenci Wydziału Chemicznego, którzy nie odbyli obowiązkowego szkolenia w zakresie BHP, są zobowiązani do jego zrealizowania w najbliższym wyznaczonym terminie: pierwsze terminy: 17.10.2025 – 15.12.2025r;

<http://szkoleniebhp.pwr.edu.pl/>

*Życzymy Państwu sukcesów w nauce
oraz miłych wrażeń podczas studiowania na naszym Wydziale!*

DZIEKAN

Wydziału Chemicznego

Dr hab. inż. Piotr Rutkowski, prof. uczelni

Prodziekan ds. studenckich

dr hab. inż. Agata Łamacz, prof. uczelni

Prodziekan ds. kształcenia

prof. dr hab. inż. Joanna Cabaj

Prodziekan ds. rozwoju kadry i spraw
społecznych

prof. dr hab. Rafał Latajka

Prodziekan ds. współpracy z otoczeniem

prof. dr hab. inż. Marcin Sieńczyk

Prodziekan ds. ogólnych

Prof. dr hab. inż. Jarosław Myśliwiec