



Politechnika Wroclawska



WYDZIAŁOWY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

WYDZIAŁ CHEMICZNY

2021

Polityka jakości

Wydział Chemiczny realizuje politykę jakości Politechniki Wrocławskiej i cele w zakresie jakości kształcenia wynikające ze strategii i misji Uczelni. Wydział nieustannie dąży do zapewniania jakości kształcenia na wszystkich prowadzonych kierunkach studiów i innych formach kształcenia, a także do doskonalenia programów studiów tak, aby zapewnić przyszłym absolwentom najwyższy poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnych z oczekiwaniami i potrzebami rynku pracy. Wydział Chemiczny stale dąży do ścisłego powiązania kształcenia z prowadzonymi badaniami naukowymi, a także do zaangażowania otoczenia społeczno-gospodarczego w procesy mające na celu doskonalenie oferty dydaktycznej Wydziału. Stałym elementem polityki jakości Wydziału Chemicznego w zakresie kształcenia jest promowanie mobilności studentów i nauczycieli w ramach programów i projektów międzynarodowych, a także tworzenie i doskonalenie oferty dydaktycznej w języku angielskim, w celu zwiększenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia.

1 Informacje ogólne

Na Wydziale Chemicznym, pod nadzorem Dziekana, funkcjonuje Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK), który stanowi integralną część Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Podstawą funkcjonowania WSZJK jest obowiązujące Zarządzenie Wewnętrzne Rektora w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Wrocławskiej, a także zapisy obowiązującego Regulaminu Wydziału Chemicznego.

Funkcjonowanie WSZJK regulują ponadto:

- a) Zarządzenia Wewnętrzne Rektora Politechniki Wrocławskiej,
- b) Uchwały Senatu Politechniki Wrocławskiej,
- c) Rekomendacje Rady ds. Jakości Kształcenia,
- d) Uchwały Rady Wydziału,
- e) Rekomendacje Wydziałowej Komisji Jakości Kształcenia,
- f) Zarządzenia i decyzje Dziekana Wydziału Chemicznego.

WSZJK obejmuje procesy, których celem jest zapewnianie, doskonalenie i monitorowanie jakości kształcenia na Wydziale Chemicznym. Działanie WSZJK ma charakter ciągły i systematyczny. Nauczyciele akademicki, studenci wszystkich poziomów i form studiów, doktoranci, a także pracownicy administracyjni wydziału związani z procesem kształcenia studentów są nie tylko objęci działaniem systemu, ale są także odpowiedzialni za zapewnianie jakości kształcenia w trosce o dobry wizerunek Wydziału Chemicznego Politechniki Wrocławskiej.

Podstawowe, systematyczne działania podejmowane w ramach systemu opisane są w księdze procedur, które wprowadza Dziekan zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni.

2 Struktura WSZJK

Na Wydziale Chemicznym w ramach WSZJK funkcjonują:

- a) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK) powoływana przez Dziekana na okres kadencji organów Uczelni.
- b) Wydziałowy Zespół ds. Hospitowania Zajęć (WZHZ) powoływany przez Dziekana,
- c) komisje programowe dla każdego kierunku studiów (KPK), które są powoływane przez Dziekana na okres kadencji organów Uczelni.

2.1 Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)

Na Wydziale Chemicznym funkcjonuje Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia. Komisja działa na rzecz zapewniania jakości kształcenia na wydziale zgodnie z wytycznymi Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Wrocławskiej. Zasady funkcjonowania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia zawarte są w Regulaminie WKJK (załącznik 1).

Skład WKJK

Członków WKJK powołuje Dziekan, na okres kadencji władz Uczelni, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. W skład Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:

- a) Prodzikan ds. dydaktyki jako przewodniczący komisji,
- b) Przewodniczący komisji programowych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Chemicznym,
- c) Kierownik studiów doktoranckich,
- d) Kierownicy dyscyplin kształcenia, do których przypisane są programy studiów prowadzonych na Wydziale Chemicznym,
- e) Przedstawiciel doktorantów,
- f) Przedstawiciel studentów.

Dziekan może zmienić skład WKJK w czasie trwania kadencji po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

Zadania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

Do zadań WKJK należą:

- a) opracowanie, wdrożenie i doskonalenie metod oraz narzędzi monitorowania, analizy i oceny funkcjonowania WSZJK;
- b) monitorowanie funkcjonowania WSZJK, w tym w prawidłowości przebiegu procesów wskazanych w § 11 oraz inicjowanie procesu eliminowania nieprawidłowości w zakresie realizacji procesu kształcenia na wydziale;
- c) analiza sprawozdań opracowanych przez komisje programowe dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Chemicznym,
- d) analiza i ocena funkcjonowania WSZJK, w tym przygotowanie rocznego raportu za dany rok akademicki w terminie do końca listopada następnego roku akademickiego (w roku akademickim będącym ostatnim w kadencji – do końca czerwca tego roku akademickiego) wraz z rekomendacjami działań doskonalących w zakresie zapewniania jakości kształcenia i przekazanie ich dziekanowi oraz – po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę wydziału –

Przewodniczącemu Rady ds. Jakości Kształcenia – nie później niż do końca grudnia (w roku akademickim będącym ostatnim w kadencji – do końca lipca tego roku akademickiego);

- e) przygotowywanie z inicjatywy własnej albo na wniosek dziekana propozycji rozwiązań (rekomendacji, wytycznych lub procedur) w zakresie zapewniania jakości kształcenia, w szczególności w zakresie doskonalenia procesów wskazanych w § 11 zasad funkcjonowania i organizacji USZJK na Politechnice Wrocławskiej (załącznik do ZW 117/2021).

2.2 Wydziałowy Zespół ds. Hospitowania Zajęć

Wydziałowy Zespół ds. Hospitowania Zajęć (WZHZ) funkcjonuje na podstawie zapisów obowiązującego zarządzenia wewnętrznego Rektora w sprawie hospitowania zajęć dydaktycznych. WZHZ jest powoływany przez Dziekana w porozumieniu z przewodniczącym WKJK na czas trwania kadencji. Dziekan, w razie potrzeby, może aktualizować skład WZHZ.

2.3 Komisje programowe dla kierunków studiów

Częścią WSZJK są komisje programowe dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale, których zasady funkcjonowania zostały zawarte w Regulaminie (załącznik 2). Komisje działają na rzecz tworzenia, przekształcania i likwidacji kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na wydziale – zgodnie z Ustawą właściwą dla szkolnictwa wyższego, obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego i zarządzeniami wewnętrznymi Rektora. Zadaniem komisji programowej jest także monitorowanie i doskonalenie programów kształcenia we współpracy z Wydziałową Komisją Jakości Kształcenia.

Skład komisji programowej dla kierunku studiów

Szczegóły wyboru członków KPK zostały zawarte w Regulaminie (załącznik 2). Członków komisji programowej kierunkowej powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. W skład komisji programowej wchodzi przedstawiciel studentów. Przewodniczącemu komisji programowej kierunkowej wyznacza Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Dla kierunków, w ramach których oferowane są specjalności, Dziekan wyznacza opiekuna każdej specjalności.

Zadania komisji programowych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Chemicznym Politechniki Wrocławskiej:

- a) tworzenie i modyfikowanie programów studiów pierwszego i/lub drugiego stopnia;
- b) przegląd kart przedmiotów pod kątem ich aktualności i zgodności z obowiązującymi przepisami;
- c) analizowanie opinii pracodawców, studentów i nauczycieli akademickich w celu doskonalenia programów studiów pierwszego i/lub drugiego stopnia;
- d) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych dla studiów pierwszego i/lub drugiego stopnia;
- e) opracowywanie raportów samooceny na potrzeby akredytacji PKA i innych instytucji akredytujących;
- f) opracowanie pisemnego sprawozdania rocznego z działalności KPK, które przewodniczący przedstawia Dziekanowi i WKJK do końca września.

2.4 Inne ciała kolegialne i funkcje jako wsparcie WSZJK

Działania na rzecz zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Chemicznym podejmowane są także przez innych uczestników procesu dydaktycznego. Są to następujące funkcje i ciała kolegialne:

- a) Prodzikan ds. studenckich,
- b) Kierownicy Katedr,
- c) Rady Dyscyplin Naukowych: nauki chemiczne (D10) i inżynieria chemiczna (D05),
- d) stałe i czasowe komisje wydziałowe w tym komisje dyplomowe i komisje doktorskie, których tryb powoływania i zadania są określone w odrębnych przepisach,
- e) komisje Rady Wydziału Chemicznego, których tryb powoływania i zadania są określone w Regulaminie Rady Wydziału,
- f) Samorząd Studencki Wydziału Chemicznego,
- g) Rada Społeczna Wydziału Chemicznego jako ciało doradcze, składające się z przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego,
- h) zespół ds. nauczania matematyki, fizyki na Wydziale Chemicznym,
- i) zespół ds. nauczania w zakresie kompetencji inżynierskich na Wydziale Chemicznym,
- j) opiekunowie merytoryczni kursów wydziałowych i kierunkowych,
- k) pełnomocnik Dziekana ds. praktyk i staży studenckich,
- l) pełnomocnik Dziekana ds. promocji Wydziału,
- m) pełnomocnik Dziekana ds. współpracy ze szkołami,
- n) pełnomocnik Dziekana ds. osób z niepełnosprawnościami,
- o) koordynatorzy planowania zajęć dydaktycznych,
- p) koordynatorzy wydziałowi ds. systemów wsparcia kształcenia na odległość.

Tryb powoływania/odwoływania, a także kompetencje i zadania wyżej wymienionych funkcji/ciał są opisane w Regulaminie Wydziału Chemicznego, a także w zarządzeniach i decyzjach Dziekana Wydziału.

3 Spis procedur

Jako narzędzie wspierające WSZJK, na Wydziale Chemicznym funkcjonuje księga procedur, w której opisane zostały procedury postępowania mające na celu sprawne funkcjonowanie we wszystkich obszarach działalności Wydziału. W zakresie planowania, prowadzenia, kontroli i doskonalenia procesu dydaktycznego prowadzonego na Wydziale Chemicznym obowiązują 3 podstawowe grupy procedur:

A. Procedury związane z jakością kształcenia

1. Weryfikacja procesu kształcenia w zakresie zgodności z misją Uczelni oraz strategią jej rozwoju oraz Strategią Rozwoju Wydziału i Uczelni.
2. Zasady przypisywania punktów ECTS przedmiotom, kursom, grupom kursów i blokom kursów.
3. Weryfikacja procesu kształcenia pod względem kolejności przedmiotów określonych w planach studiów.
4. Weryfikacja procesu kształcenia pod względem zastosowanych metod dydaktycznych.
5. Uwzględnianie w procesie kształcenia opinii pracodawców i innych przedstawicieli otoczenia uczelni.
6. Zasady i ocena obsady zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich pod kątem zgodności ich kwalifikacji z tematyką zajęć.
7. Ocena relacji pomiędzy liczbą nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe a liczbą studentów.
8. Weryfikowanie osiągniętych przez studentów założonych efektów uczenia się.
9. Przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych.
10. Ankietowanie zajęć dydaktycznych.
11. Projektowanie, zatwierdzanie i monitorowanie programów studiów.

B. Procedury związane z przebiegiem studiów

1. Przebieg wydziałowych zapisów studentów na kursy.
2. Organizacja roku akademickiego.
3. Weryfikacja realizacji planu studiów.
4. Procedura dyplomowania.
5. Rekrutacja na studia, ustalanie limitów i wskaźników rekrutacyjnych.
6. Dofinansowanie działalności studenckich kół naukowych.
7. Dofinansowanie działalności naukowej studentów nie zrzeszonych w kołach naukowych.

C. Procedury związane z kadrą badawczo-dydaktyczną

1. Konsultacje.
2. Pensum dydaktyczne nauczycieli akademickich.
3. Katalog kursów, powierzanie zajęć.
4. Nieobecności na zajęciach dydaktycznych.
5. Rozliczanie zajęć.
6. Zatrudnianie specjalistów spoza Uczelni.

Regulamin Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

§ 1

W ramach Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Chemicznym Politechniki Wrocławskiej funkcjonuje Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK). Komisja prowadzi stałe i systematyczne działania mające na celu monitorowanie i doskonalenie jakości kształcenia na wszystkich poziomach i formach studiów, a także na innych formach kształcenia prowadzonych na Wydziale.

§ 2

1. Dziekan Wydziału Chemicznego powołuje członków WKJK na okres kadencji władz Uczelni, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Aktualny skład komisji jest publikowany na stronie internetowej Wydziału Chemicznego Politechniki Wrocławskiej (<http://wch.pwr.edu.pl>).
2. W skład WKJK wchodzi:
 - a. Prodziekan ds. dydaktyki jako przewodniczący komisji,
 - b. Przewodniczący komisji programowych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Chemicznym,
 - c. Kierownik studiów doktoranckich,
 - d. Kierownicy dyscyplin kształcenia, do których przypisane są programy studiów prowadzonych na Wydziale Chemicznym,
 - e. Przedstawiciel doktorantów,
 - f. Przedstawiciel studentów.
3. Członka WKJK – przedstawiciela doktorantów proponuje Samorząd Doktorantów Wydziału Chemicznego.
4. Członka WKJK – przedstawiciela studentów proponuje Samorząd Studentów Wydziału Chemicznego.
5. Dziekan może, na wniosek przewodniczącego WKJK, włączyć do realizacji zadań Komisji inne osoby, bez prawa głosu.

§ 4

1. Dziekan może zmienić skład WKJK w czasie trwania kadencji z inicjatywy własnej, na wniosek przewodniczącego WKJK, na wniosek Samorządu Doktorantów i na wniosek Samorządu Studentów Wydziału Chemicznego.
2. Zmiany składu WKJK wymagają opinii Rady Wydziału.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący wyznacza sekretarza WKJK, do którego obowiązków należą:
 - a. przygotowywanie materiałów na posiedzenie komisji,
 - b. zawiadamianie członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia,
 - c. przygotowanie protokołów z posiedzeń komisji,
 - d. inne prace z zakresu działalności WKJK powierzone przez jej przewodniczącego.
3. W ramach WKJK działają komisje stałe: komisja ds. oceny jakości kształcenia, komisja ds. zapewniania jakości kształcenia.

Załącznik 1.

4. Przewodniczący WKJK, w uzgodnieniu z Dziekanem, może powołać zespoły doradcze (stałe lub czasowe), także z udziałem ekspertów spoza Politechniki Wrocławskiej.

§ 5

1. Posiedzenia WKJK zwołuje jej przewodniczący na 7 dni przed planowanym posiedzeniem, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
2. Posiedzeniom WKJK przewodniczy jej przewodniczący lub wskazany przez niego członek Komisji.
3. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia sporządza protokoły ze swoich posiedzeń, które podpisuje przewodniczący oraz sekretarz WKJK.
4. Posiedzenia WKJK mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej synchronicznej.
5. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniach jawnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu WKJK. W sytuacji równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Sekretarz WKJK przekazuje uchwałę WKJK Dziekanowi w terminie 7 dni od jej podjęcia.

§ 6

Przewodniczący WKJK może zarządzić głosowanie w trybie obiegowym, z którego sekretarz przygotowuje protokół i niezwłocznie informuje członków WKJK o wyniku głosowania. Głosowanie obiegowe może być przeprowadzone za pomocą pracowniczej poczty elektronicznej lub innego narzędzia IT dostępnego na Politechnice Wrocławskiej, umożliwiającego przeprowadzenie głosowania.

§ 7

WKJK opracowuje harmonogram prac obejmujący kolejny rok akademicki i przedstawia go Dziekanowi wydziału do końca września.

§ 8

1. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia opracowuje roczne pisemne sprawozdanie z prac prowadzonych w danym roku akademickim, które przewodniczący przedstawia Dziekanowi oraz prezentuje na Radzie Wydziału do końca listopada kolejnego roku akademickiego.
2. W ostatnim roku kadencji sprawozdanie jest przedstawiane Dziekanowi do końca czerwca.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.

Regulamin komisji programowych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Chemicznym Politechniki Wrocławskiej

§ 1

1. W ramach Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Chemicznym Politechniki Wrocławskiej funkcjonują komisje programowe kierunkowe (KPK) dla każdego kierunku studiów prowadzonego na Wydziale, zgodnie z Załącznikiem 2.1 do niniejszego regulaminu.
2. Komisje działają na rzecz tworzenia, przekształcania i likwidacji kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale.

§ 2

1. Dziekan Wydziału Chemicznego powołuje członków KPK na czas trwania jego kadencji, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Aktualne składy KPK publikowane są na stronie internetowej Wydziału Chemicznego Politechniki Wrocławskiej (<http://wch.pwr.edu.pl>).
2. Członków KPK będących nauczycielami akademickimi wybiera się spośród pracowników Wydziału, którzy zadeklarowali dyscyplinę naukową zgodną z dyscypliną/dyscyplinami, do których przypisany jest kierunek studiów i prowadzą na danym kierunku zajęcia dydaktyczne. Członkami KPK mogą być pracownicy dydaktyczni, którzy prowadzą co najmniej 120 godzin rocznie na danym kierunku studiów.
3. W Komisji może zasiadać maksymalnie trzech przedstawicieli jednej Katedry, której pracownicy prowadzą zajęcia na danym kierunku studiów, przy czym łączna liczba członków KPK z grupy nauczycieli akademickich nie przekracza 10.
4. Członka KPK – przedstawiciela studentów proponuje Samorząd Studentów Wydziału Chemicznego, wybierając go spośród studentów danego kierunku studiów.
5. Dziekan może, na wniosek przewodniczącego KPK, włączyć do realizacji zadań Komisji inne osoby, bez prawa głosu.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, którego wyznacza Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Przewodniczym Komisji może być profesor lub doktor habilitowany, dla którego Politechnika Wrocławska jest podstawowym miejscem pracy.
3. Komisja może wybrać ze swojego grona sekretarza, do którego zadań należą organizowanie posiedzeń KPK, w tym zawiadamianie o terminie i miejscu posiedzeń, przygotowywanie protokołów z posiedzeń, a także inne prace w ramach Komisji powierzone przez jej przewodniczącego.

§ 4

1. Dziekan może zmienić skład KPK oraz jej przewodniczącego w czasie trwania kadencji z inicjatywy własnej, na wniosek kierowników Katedr, o których mowa w §2 ust. 3, na wniosek przewodniczącego KPK lub Samorządu Studentów Wydziału Chemicznego.
2. Zmiany składu KPK wymagają opinii Rady Wydziału.

§ 5

1. Posiedzenia KPK zwołuje jej przewodniczący na 7 dni przed planowanym posiedzeniem, w uzasadnionych przypadkach nie później niż na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
2. Posiedzeniom KPK przewodniczy jej przewodniczący lub wskazany przez niego członek Komisji.

Załącznik 2.

3. Komisja programowa kierunku sporządza protokoły ze swoich posiedzeń, które podpisuje przewodniczący oraz – jeśli został wyznaczony – sekretarz KPK.
4. Posiedzenia KPK mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej synchronicznej.
5. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniach jawnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu KPK. W sytuacji równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Przewodniczący KPK przekazuje uchwały WKJK.

§ 6

Przewodniczący KPK może zarządzić głosowanie w trybie obiegowym, z którego przygotowuje protokół i niezwłocznie informuje członków KPK o wyniku głosowania. Głosowanie obiegowe może być przeprowadzone za pomocą pracowniczej poczty elektronicznej lub innego narzędzia IT dostępnego na Politechnice Wrocławskiej, umożliwiającego przeprowadzenie głosowania.

§ 7

1. Komisja programowa kierunku opracowuje pisemne sprawozdanie z prac prowadzonych w danym roku akademickim, które przewodniczący KPK przedstawia Dziekanowi i przewodniczącemu WKJK do końca września.
2. W ostatnim roku kadencji sprawozdanie jest przedstawiane Dziekanowi i przewodniczącemu WKJK do końca czerwca.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.

Komisje programowe dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Chemicznym

- a) Komisja programowa dla kierunku biotechnologia (I i II stopień),
- b) Komisja programowa dla kierunku chemia i analityka przemysłowa (I stopień)
- c) Komisja programowa dla kierunku chemia (II stopień),
- d) Komisja programowa dla kierunku inżynieria chemiczna i procesowa (I i II stopień),
- e) Komisja programowa dla kierunku chemia i inżynieria materiałów (I i II stopień),
- f) Komisja programowa dla kierunku technologia chemiczna (I i II stopień),