

Zarządzenie Dziekana Wydziału Chemicznego Politechniki Wrocławskiej

Nr 13 /2020 z dnia 22 grudnia 2020 r.

REGULAMIN ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH przez studentów Wydziału Chemicznego Politechniki Wrocławskiej

1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin odbywania **studenckich praktyk zawodowych**, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizowania, odbywania i zaliczania praktyk zawodowych przez studentów Wydziału Chemicznego Politechniki Wrocławskiej. Podstawę niniejszego Regulaminu stanowi Zarządzenie Wewnętrzne (ZW) 96/2020 z dnia 21 października 2020 r. wraz z załącznikami.
2. Praktyki zawodowe stanowią kurs obowiązkowy ujęty w programach studiów dla danego kierunku studiów I stopnia, realizowanych na Wydziale Chemicznym Politechniki Wrocławskiej. Zaliczenie praktyk studenckich wiąże się z uzyskaniem przez studenta punktów ECTS i oceny.
3. Praktyki realizowane są w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w programach nauczania/programach kształcenia.
4. Zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym 68/2011 z dnia 23 listopada 2011 r., praktyka zawodowa jest obowiązkowa na I stopniu studiów i powinna trwać co najmniej 4 tygodnie. Studenci studiów stacjonarnych pierwszego stopnia wszystkich kierunków realizowanych na Wydziale Chemicznym Politechniki Wrocławskiej, w ramach obowiązkowych praktyk zawodowych muszą przepracować co najmniej 160 godzin w czasie nie krótszym niż 4 tygodnie.
5. Studenci studiów I i II stopnia mogą realizować dodatkową praktykę zawodową. Organizowanie praktyki dodatkowej odbywa się tak jak praktyki obowiązkowej. Praktyka dodatkowa nie podlega ocenie i nie przysługują za nią punkty ECTS. Odbycie tego typu praktyki traktuje się jako dodatkowe osiągnięcie studenta.
6. Praktyki studenckie mogą mieć formę staży przemysłowych, laboratoryjnych, badawczych, technicznych lub zatrudnienia. Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych, zwanych dalej „Zakładami”, których obszar działalności jest związany z kierunkiem studiów odbywanych przez studenta (**Załącznik 1**). Student odbywa praktykę zawodową zgodnie z planem praktyki uzgodnionym z Zakładem na podstawie ramowego programu praktyki (**Załącznik 2**).
7. Praktyki na studiach I stopnia mogą być zrealizowane nie wcześniej niż po 4 semestrze studiów i nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów. Praktyki są organizowane w trybie indywidualnym, tzn. student samodzielnie znajduje Zakład, w którym będzie realizowana praktyka.
8. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i czasie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.
9. Student może wnioskować o uznanie wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej, czy też prowadzenia działalności gospodarczej, za praktykę, jeśli jest ona zgodna z kierunkiem studiów realizowanych przez studenta i jej charakter spełnia wymagania programu praktyk. Wymagany okres zatrudnienia wynosi minimum trzy miesiące. Uznanie pracy zawodowej za praktykę odbywa się na wniosek studenta (**Załącznik 3**).

10. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w okresie wakacyjnym lub w trakcie roku akademickiego, o ile nie kolidują z innymi zajęciami dydaktycznymi. Termin i miejsce odbycia praktyk student ustala w porozumieniu z Zakładem, a następnie uzyskuje zgodę dziekana/pełnomocnika dziekana ds. praktyk studenckich. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę miejsca odbycia praktyki lub zmianę terminu jej realizacji. 11. Praktyki studenckie są bezpłatne. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z realizacją praktyki. Zakład pracy może zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną na okres odbywania praktyki. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony umowy.

12. Student jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki i na polecenie Zakładu powinien okazać dowód jej zawarcia.

2. Realizacja praktyki

1. Student wybiera Zakład, w którym chciałby realizować praktykę. W porozumieniu z Zakładem ustala termin i miejsce odbywania praktyki, a także plan praktyki.

2. Student uzyskuje zgodę na realizację praktyki poprzez podpisanie porozumienia o organizacji zawodowych praktyk studenckich (**Załącznik 4**) przez osobę upoważnioną przez Zakład i przez dziekana/pełnomocnika dziekana ds. praktyk studenckich. Integralną część porozumienia stanowi ramowy program praktyki. Jeden egzemplarz oryginału porozumienia opatrzony podpisami ze strony Zakładu i Uczelni musi zostać dostarczony do dziekanatu/pełnomocnika dziekana ds. praktyk studenckich. Dodatkowo student otrzymuje podpisane przez dziekana/pełnomocnika dziekana ds. praktyk studenckich skierowanie na obowiązkową praktykę zawodową, które dostarcza do Zakładu przed rozpoczęciem praktyki (**Załącznik 5**).

3. Do obowiązków formalnych studenta w zakresie odbywania praktyki należy:

- a. zgłoszenie się wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyki,
- b. odbycie obowiązkowych szkoleń wymaganych przez zakład pracy, warunkujących możliwość odbycia praktyki, a w szczególności szkoleń z zakresu bhp i ppoż.,
- c. stosowanie się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyk regulaminów i zarządzeń,
- d. stosowanie się do poleceń przełożonych i zakładowego opiekuna praktyk,
- e. przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą zakładu pracy,
- f. niezwłoczne zawiadamianie zakładu pracy o nieobecności i jej przyczynach,
- g. realizowanie programu praktyki,
- h. systematyczne i rzetelne prowadzenia dziennika praktyk studenckich (jeśli jest wymagany przez Zakład).

4. Po zakończeniu praktyki zawodowej student przygotowuje sprawozdanie z praktyki i dostarcza do dziekanatu/pełnomocnika dziekana ds. praktyk studenckich dokumenty rozliczeniowe do miesiąca po zakończeniu praktyki (w przypadku praktyk obowiązkowych). Praktyki realizowane w okresie wakacyjnym, tj. lipiec-wrzesień, należy rozliczyć do końca października wg harmonogramu właściwego dla kierunku studiów przygotowanego przez pełnomocnika ds. praktyk studenckich.

3. Warunki zaliczenia praktyki studenckiej

1. Obowiązkowa praktyka zawodowa zaliczana jest na ocenę. Z tytułu zaliczenia obowiązkowej praktyki zawodowej student otrzymuje 6 punktów ECTS.

2. Podstawą zaliczenia praktyki studenckiej jest:

- a. odbycie praktyki w ustalonym terminie,
- b. przedłożenie zaświadczenia z Zakładu, w którym student odbył praktykę zawierającego czas trwania praktyki oraz opinię o studencie i przebiegu praktyki (w przypadku praktyki

- c. obowiązkowej: **Załącznik 6** – formularz oceny praktykanta; w przypadku praktyki dodatkowej: **Załącznik 7** – zaświadczenie o odbyciu praktyki),
- d. przedłożenie pisemnego sprawozdania dokumentującego przebieg praktyki (**Załącznik 8**) w postaci 2-3 stron maszynopisu standardowego (pieczętka i podpis osoby zajmującej się praktykami z ramienia Zakładu są wskazane).
- e. dostarczenie formularza oceny końcowej za obowiązkową praktykę zawodową (**Załącznik 9**) (w przypadku praktyki obowiązkowej).

3. Student składa komplet dokumentów wymaganych do zaliczenia praktyki u pełnomocnika dziekana ds. praktyk studenckich w wyznaczonych godzinach konsultacji.

4. Oceny z zaliczenia praktyki i jej wpisu w indeksie elektronicznym studenta dokonuje dziekan/pełnomocnik dziekana ds. praktyk studenckich po zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą przebiegu praktyki i zgodnie z przyjętymi kryteriami (**Załącznik 10**).

5. Niezrealizowanie/niezaliczenie praktyki zawodowej obowiązkowej jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i w razie konieczności, powtórnego realizowania kursu „Praktyka zawodowa”.

4. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuwzględnionych w Regulaminie decyzje podejmuje Dziekan.

Załączniki:

Załącznik 1 – Obszary działalności zakładów pracy odpowiednich dla danego kierunku kształcenia

Załącznik 2 – Ramowy program praktyki

Załącznik 3 – Wniosek o uznanie pracy zarobkowej za praktykę

Załącznik 4 – Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich

Załącznik 5 – Skierowanie na obowiązkową praktykę zawodową

Załącznik 6 – Formularz oceny praktykanta

Załącznik 7 – Zaświadczenie o odbyciu praktyki (praktyki dodatkowe)

Załącznik 8 – Wzór sprawozdania z praktyki

Załącznik 9 – Formularz oceny końcowej za obowiązkową praktykę zawodową

Załącznik 10 – Kryteria oceny praktyki zawodowej

DZIEKAN

prof. dr hab. Piotr Młynarz
(1)