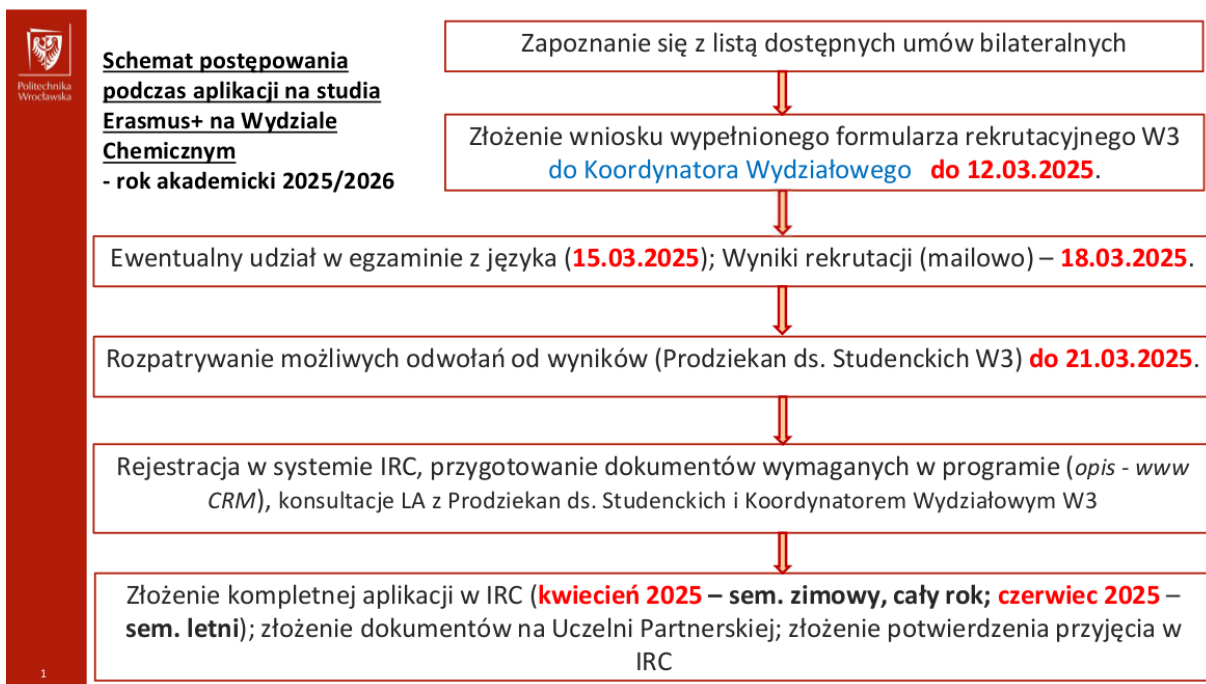


WYJAZDY STUDENTÓW W-3 W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ STUDIA (długoterminowe) Rekrutacja na rok akademicki 2025/2026



Co należy zrobić przed złożeniem aplikacji na wyjazd w ramach programu Erasmus+?

- Należy zapoznać się z listą dostępnych dla Wydziału umów bilateralną oraz wstępnie z ofertą kursów dostępnych do realizacji na wybranej przez kandydata uczelni zagranicznej. Oferty znajdują się zazwyczaj na stronach internetowych instytucji zagranicznych.
- Odpowiedzieć sobie na następujące pytanie:

Czy studiując na wybranej przeze mnie uczelni przez najbliższy semestr (rok) zrealizuję w regulaminowym czasie (regulamin PWR) program studiów obowiązujący mnie na Politechnice Wrocławskiej?

Jeżeli odpowiedź jest pozytywna, to należy wziąć pod uwagę poniższe informacje i składać aplikację na wyjazd. Harmonogram rekrutacji jest dostępny na stronach internetowych: Wydziału Chemicznego w zakładce *Erasmus+* <https://wch.pwr.edu.pl/studenci/erasmus/dokumenty-do-pobrania> i Centrum Relacji Międzynarodowych w zakładce <https://crm.pwr.edu.pl/studenci/program-erasmus-plus/erasmus/erasmus-plus-studia/rekrutacja-2025-2026>.

1. O wyjazd mogą starać się te osoby, które **w chwili wyjazdu** będą aktywnymi studentami co najmniej drugiego roku studiów I stopnia lub pierwszego roku studiów II/III stopnia i którzy nie mają deficytu punktowego większego niż 6 pkt ECTS. Inne wymogi formalne programu stawiane kandydatom na wyjazd oraz wyjeżdżającym podano w *Zasadach Rekrutacji Studentów Politechniki Wrocławskiej* na stronie internetowej CRM-u w zakładce <https://crm.pwr.edu.pl/studenci/program-erasmus-plus/erasmus/erasmus-plus-studia/rekrutacja-2025-2026>.

2. Wyjazd studenta w ostatnim semestrze studiów **wymaga zgody (pisemna opinia) promotora pracy dyplomowej**, stwierdzającej celowość wyjazdu oraz brak zagrożenia dla dotrzymania regulaminowego terminu oddania pracy dyplomowej na PWr.
3. O stypendium (grant) mogą się starać Ci studenci, którzy w najbliższym roku akademickim będą studiowali za granicą na jednej z uczelni partnerskiej, z którą Wydział ma podpisaną umowę bilateralną. Aktualny wykaz uczelni partnerskich W3 jest opublikowany na stronie internetowej CRM-u w zakładce <https://crm.pwr.edu.pl/studenci/program-erasmus-plus/erasmus/erasmus-plus-studia/rekrutacja-2025-2026> oraz w zakładce Erasmus+ strony www W3 <https://wch.pwr.edu.pl/studenci/erasmus/dokumenty-do-pobrania>.

Umowy bilateralne zawarte z uczelniami partnerskimi przez Wydział W3 można dodatkowo konsultować z Koordynatorem Wydziałowym, dr inż. Anną Jakubiak-Marcinkowską (anna.jakubiak-marcinkowska@pwr.edu.pl). *W umowach tych podane są zazwyczaj istotne informacje dotyczące wymiany: dane Wydziału przyjmującego (Koordynatora), dziedzina/kierunek, w ramach którego może odbywać się wymiana, poziom studiów wymiany!, język prowadzenia zajęć i wymagania językowe, linki do listy kursów i zasad studiowania, ważne deadline-y.*

Możliwości uzyskania stypendium (grantu) są opisane na stronie internetowej CRM-u w zakładce <https://crm.pwr.edu.pl/studenci/program-erasmus-plus/erasmus/erasmus-plus-studia/rekrutacja-2025-2026>. Dotyczy to również pozostałych możliwości stypendialnych dla studentów z orzeczoną niepełnosprawnością czy uprawnionych do pobierania stypendium socjalnego.

Można dodatkowo starać się o stypendium w ramach Programu Erasmus z Rady Miasta Wrocławia (ok. 100 euro/miesiąc, przyznawane jednorazowo na okres maksymalnie 9 miesięcy).

Informacje na temat wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do uzyskania stypendium z Rady Miasta znajdują się na stronie Wrocławskiego Centrum Akademickiego <https://wca.wroc.pl/stypendium-dla-studentow-wyjezdzajacych-za-granice>. Potwierdzenie uzyskania prawa do studiowania na uczelni zagranicznej wraz z informacją, że kierunek studiów zagranicznych jest zgodny z kierunkiem studiów w Politechnice Wrocławskiej, można uzyskać bezpośrednio z CRMu. Dokumenty należy składać bezpośrednio do Rady Miasta Wrocławia.

Dodatkowo w ramach programu Erasmus+ osoby wybierające ekologiczne środki transportu w celu dojazdu do/z uczelni partnerskiej mogą starać się o ryczałt na dojazd w ramach opcji GREEN TRAVEL.

4. Student wyjeżdżający za granicę musi wykazać się znajomością języka obcego, w którym będzie studiował. Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego, honorowanych w procesie rekrutacji znajduje się na stronie internetowej <https://sjo.pwr.edu.pl/studenci/studia-stacjonarne/lektoraty/certyfikaty-zwalniajace-z-lektoratu>.

Dodatkowo też należy sprawdzić wymagania językowe (dotyczące poziomu znajomości języka oraz akceptowanych certyfikatów) bezpośrednio w uczelni partnerskiej.

Ponadto – w przypadku każdego języka – akceptowane jest zaliczenie go w Studium Języków Obcych PWr na poziomie co najmniej **B2.2 lub B2E (do dwóch lat wstecz)**. Osoby, które nie posiadają wymaganego certyfikatu mogą zdawać bezpłatnie egzamin językowy w Studium Języków Obcych PWr. **Odbędzie się on 15 marca 2025**. Informacje na temat regulaminu oraz dokładnego terminu egzaminów z poszczególnych języków będą udostępnione tuż przed egzaminem na stronie DWM-u w zakładce <https://crm.pwr.edu.pl/studenci/program-erasmus-plus/erasmus/erasmus-plus-studia/rekrutacja-2025-2026> oraz na stronie SJO <https://sjo.pwr.edu.pl/international-erasmus/kandydaci-i-studenci/program-erasmus>.

5. Rekrutacja rozpoczyna się **23.01.2025** i składa się trzech etapów:

- I etap wydziałowy – rekrutacja na Wydziałach (**do 12.03.2025**),
- II etap ogólnouczelniany – przygotowanie dokumentów aplikacyjnych na wyjazd i złożenie ich w wersji elektronicznej w systemie IRC (**kwiecień 2025** semestr zimowy i cały rok oraz **czerwiec 2025** semestr letni)
- III etap – akceptacja uczelni przyjmującej

6. Aplikacje wstępne w I etapie rekrutacji należy składać na formularzu aplikacyjnym W3, który można pobrać ze strony internetowej <https://wch.pwr.edu.pl/studenci/erasmus/dokumenty-do-pobrania>. Dokument można wypełnić ręcznie bądź komputerowo, jednak przed złożeniem musi on być opatrzony własnoręcznym podpisem studenta. **Dokumenty bez podpisu nie będą przyjmowane ani przez Dziekanat do potwierdzenia danych z indeksu ani później w procesie rekrutacji przez Koordynatora Wydziałowego.**

Do aplikacji należy dołączyć kserokopię odpowiedniego dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego (jeżeli kandydat taki posiada). W przypadku, gdy kandydat będzie zdawał egzamin językowy w SJO PWr, wynik tego egzaminu zostanie przesłany Koordynatorowi bez pośrednictwa kandydata. Ponadto do aplikacji można dołączyć zaświadczenie ze stowarzyszenia Erasmus Student Network, potwierdzające działalność kandydata w tym stowarzyszeniu, jak również rekomendację opiekuna itp. Nie są to jednak konieczne wymagane dokumenty.

Podane na formularzu aplikacyjnym: **średnia ważona ocen oraz deficyt punktów kredytowych muszą być oficjalnie potwierdzone przez Dziekanat przed złożeniem wniosku.**

Aplikacje w czasie rekrutacji wydziałowej należy składać do sekretariatu do p. Moniki Wawrzewskiej, pok. 135d, bud. C6 w godzinach 9:00-14:00. Jedynie kompletne aplikacje, zawierające wszystkie poprawne dane i załączniki, zostaną przekazane Koordynatorowi Wydziałowemu i przez niego będą rozpatrywane.

Ostateczny termin składania dokumentów aplikacyjnych mija o godz. 14:00, 12 marca 2025r., po tym terminie aplikacje nie będą przyjmowane!

7. Podczas kwalifikacji na rok akademicki 2025/2026 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Średnia ocen (ważona) min. 4,00 i brak lub wielkość deficytu punktów kredytowych,
- 2) Znajomość języka obcego, w którym prowadzone będą zajęcia na uczelni partnerskiej,
- 3) Zainteresowanie studiami międzynarodowymi i możliwością poszerzenia wiedzy teoretycznej i praktycznej, motywacja studenta,
- 4) Dodatkowe elementy – działalność w ESN, rekomendacja opiekuna naukowego,
- 5) Łatwość nawiązywania kontaktów.

Miejsca oferowane przez daną uczelnię zagraniczną zostaną w pierwszej kolejności rozdysponowane pomiędzy tych kandydatów, którzy uczelnię tę umieścili w swojej aplikacji na pierwszym miejscu. **Wyjątkiem są osoby, które wyjeżdżają na ostatnim semestrze studiów w celu realizacji pracy dyplomowej uzgodnionej z opiekunem z uczelni partnerskiej w ramach wieloletniej współpracy.**

8. Wyniki kwalifikacji (wstępna lista kandydatów wraz z kandydatami rezerwowymi) zostaną ogłoszone kandydatom drogą elektroniczną dnia **18.03.2025**. W uzasadnionych przypadkach odwołanie od wstępnej listy kandydatów przysługuje do Pani Prodziekana ds. Studenckich Wydziału Chemicznego (w terminie **do 19.03.2025**). Decyzja Dziekana w sprawie odwołania zostanie ogłoszona do **21.03.2025**.

9. Osoba, która znajdzie się na liście rezerwowej może wyjechać na studia do uczelni partnerskiej w następujących przypadkach gdy:

- 1) jeden z kandydatów głównych zrezygnuje z wyjazdu,
- 2) po zakończeniu rekrutacji, na innym wydziale znajdzie się wolne miejsce, które Koordynator tamtego Wydziału oficjalnie przekaze naszemu Wydziałowi, a uczelnia partnerska wyrazi zgodę na przyjęcie studenta z Chemii, zamiast studenta tamtego wydziału,
- 3) jej nazwisko znajduje się w protokole rekrutacyjnym.

10. Aby móc wyjechać **należy zarejestrować się w systemie IRC** (<https://registration.pwr.edu.pl/>) i tam wypełnić wszystkie potrzebne dane oraz dokumenty aplikacyjne:

Application Form – formularz aplikacyjny ze zdjęciem oraz klauzulą RODO, wypełniony komputerowo i podpisany przez studenta (1 egzemplarz z PWr + ewentualnie 1 egzemplarz z uczelni partnerskiej na ich formularzu),

Learning Agreement w wersji elektronicznej OLA - porozumienie o programie zajęć zaakceptowane przez Prodziekana Wydziału ds. Studenckich oraz podpisane elektronicznie przez Koordynatora Wydziałowego (1 egzemplarz z PWr + ew. 1 egz. z uczelni partnerskiej), przygotowane na platformie OLA (<https://learning-agreement.eu/>) i postaci kompletnie podpisanej załączone do IRC.

Dokument potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie B2.2 lub B2E – (np. wydruk danej strony z indeksu elektronicznego, certyfikat, dyplom, itp.), nie dotyczy osób, które przystąpiły do egzaminu językowego lub złożyły oświadczenie jak niżej,

Oświadczenie – o dostarczeniu w późniejszym terminie dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie B2.2 lub B2E (dotyczy to osób, które nie

przystąpiły do egzaminu językowego, a są np. w trakcie realizacji kursu na danym poziomie),

Dodatkowo można złożyć inne dokumenty posiadające znaczenie dla realizacji wyjazdu np. Accommodation Form, Transcript of Records lub inne wymagane przez uczelnię partnerską.

Po uzyskaniu wymaganych podpisów należy złożyć wyżej wymieniony komplet dokumentów aplikacyjnych (tylko na jedną uczelnię partnerską!) w systemie IRC w terminie: **kwiecień 2025** (*wyjazdy w semestrze zimowym i na cały rok akademicki*) do **czerwiec 2025** (*wyjazdy na semestr letni*).

Poza złożeniem aplikacji on-line w DWM student jest zobowiązany do wysłania kompletu dokumentów do uczelni partnerskiej. **Sugerujemy uzyskanie informacji na temat warunków i terminu składania dokumentów na uczelni partnerskiej!!**

W razie pytań prosimy o kontakt z Koordynatorem Wydziałowym (bud. H6, pok. 109, tel. 71 320 3826) lub bezpośrednio z Centrum Relacji Międzynarodowych (bud. L3 pok. 1.20, tel. 71 320 2543).

Aby wyjazd doszedł do skutku kandydat musi zostać zaakceptowany przez stronę przyjmującą (uczelnię partnerską). Decyzję w tej sprawie podejmie strona przyjmująca po otrzymaniu formalnej nominacji z CRM-u oraz dokumentów kandydata przesłanych po zakończeniu rekrutacji na naszej uczelni. Przypadki niezaakceptowania naszych kandydatów zdarzają się bardzo rzadko.

11. Termin wyjazdu (semestr i datę) należy ustalić z uczelnią partnerską.