**POWIATOWA STACJA SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNA W GŁOGOWIE OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW DO PRACY NA STANOWISKO**

**Stażysta/ Młodszy asystent w Sekcji Higieny Pracy:**

1. Miejsce wykonywania pracy: **>** Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Głogowie
2. Wymiar czasu pracy: **>** pełny etat
3. Wymagane wykształcenie: **>**wyższe magister / magister inżynier,

 mające zastosowanie w Sekcji Higieny Pracy

 Kierunek : chemia, bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Wymagane doświadczenie zawodowe: niewymagane.
2. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony
3. Wynagrodzenie: od 7691,00 zł
4. **OBOWIĄZKI GŁÓWNE:**
* przeprowadzanie kontroli sanitarnych w zakresie higieny pracy w zakładach pracy zlokalizowanych na terenie powiatu głogowskiego,
* przeprowadzanie kontroli sanitarnych z zakresu nadzoru nad chemikaliami, środkami zastępczymi, produktami biobójczymi, produktami kosmetycznymi,
* sporządzanie dokumentacji kontrolnej i pokontrolnej oraz prowadzenie postępowania administracyjnego i egzekucyjnego,
* sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych działań,
* udział w rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji,
* prowadzenie rejestrów obowiązujących w komórce organizacyjnej,
1. **WYMAGANIA KONIECZNE WOBEC KANDYDATA:**
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* znajomość obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie w państwowej inspekcji sanitarnej,
* bardzo dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole;
* umiejętność obsługi urządzeń biurowych, w tym komputera (pakiet Microsoft Office),
* komunikatywność, dyspozycyjność,
* rzetelność, terminowość,
* odpowiedzialność, dokładność,
* praktyczna znajomość języka angielskiego,
1. **WYMAGANE DOKUMENTY:**
* list motywacyjny, curriculum vitae (CV) bez zdjęcia, zawierające informacje, o których mowa
w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 277

z późn.zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje i przebieg zatrudnienia,

* dokument poświadczający wykształcenie – kserokopia dyplomu lub świadectwa ukończenia nauki,
* inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach – kserokopie,
* kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,

**Wszystkie oświadczenia i kopie dokumentów powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.**

1. Osoba aplikująca na stanowisko celem dalszego procedowania jej oferty, powinna wyrazić zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych poprzez podpisanie oświadczenia o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wymienione w art.221
§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentów w kolejnych naborach prowadzonych przez PSSE

w Głogowie przez okres najbliższych 12 miesięcy.”

Oświadczenie, że w okresie od 22 lipca 1944r. do 31 lipca 1990r. kandydat/ kandydatka nie pracował/a, nie pełnił/a służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/a współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (oświadczenie nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych po

1 sierpnia 1972r. lub później)

1. **Termin i miejsce składania dokumentów:**
* Termin składania dokumentów: do **20 września 2025 roku.**
* Wymagane dokumenty należy złożyćosobiście w sekretariacie PSSE w Głogowie, lub elektronicznie e-mailem na adres sekretariat.psse.glogow@sanepid.gov.pl lub w inny sposób umożliwiający zweryfikowanie tożsamości (np. przesyłając ofertę opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres skrytki ePUAP:/psseglogow/skrytka lub za pośrednictwem skrzynki do e-Doręczeń: AE:PL- 28336-47522-CJBJI-21)
* Dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
* Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy telefonicznie.
1. **Wybór kandydata.**

Wybrany kandydat jest zawiadamiany o przyjęciu jego oferty. Osoby, których oferty zostaną negatywnie rozpatrzone, nie będą o tym informowane , a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji, z wyjątkiem osób, które wyraziły zgodę na ich wykorzystanie w kolejnych naborach prowadzonych przez PSSE w Głogowie przez okres najbliższych 12 miesięcy.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW**

1. **Administrator Danych Osobowych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Głogowie, przy ul. Piotra Skargi 4, 67-200 Głogów. Z administratorem można się kontaktować listownie- kierując korespondencję na adres siedziby, pisząc na adres poczty elektronicznej psse.glogow@sanepid.gov.pl, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP: /psseglogow/skrytka.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Osobą wyznaczoną przez administratora do ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych: Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod.psse.glogow@sanepid.gov.pl

1. **Cele przetwarzania i ;podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wyboru kandydata do pracy i podpisania z wybraną osobą umowy o pracę.

Pani /Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1. lit. b RODO. Inne dane będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w składanym do nas dokumentach zawarte są dane , o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani / Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie . Podstawą prawną przetwarzanie danych wymienionych w art. 9 ust. 1. RODO będzie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Nie planujemy udostępniania danych osobowych, jednak w sytuacjach szczególnych, dane mogą być udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

1. **Okres przechowywania danych**

Zebrane w procesie rekrutacji dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji
i podpisania z wybranych kandydatem umowy o pracę. Po podpisaniu umowy z wybranym kandydatem, dokumenty złożone przez pozostałych kandydatów do pracy zostaną zniszczone, z wyjątkiem osób które wyraziły zgodę na przechowywanie danych osobowych przez okres 12 miesięcy.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymania kopii oraz ich poprawiania, jeśli są błędne lub nieaktualne w odniesieniu do celu przetwarzania , kontaktując się z nami: osobiście w siedzibie PSSE w Głogowie przy ul. Piotra Skargi 4, lub w inny sposób umożliwiający zweryfikowanie tożsamości (np. przesyłając wniosek opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres skrytki ePUAP:/psseglogow/skrytka).

1. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który ma siedzibę przy ul. Stawki 2 , 00-193 Warszawa.

1. **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

Nie będziemy profilować Pani/Pana danych osobowych oraz nie będziemy podejmować wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji w oparciu o przetwarzane dane osobowe.