

Regulamin Korzystania z Aparatury Centralnego Laboratorium Wydziału Chemicznego Politechniki Wrocławskiej

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Regulamin określa zasady korzystania z ogólnodostępnej aparatury Centralnego Laboratorium (CL).
- 1.2. Laboratorium jest dostępne dla osób upoważnionych: doktorantów i pracowników.
- 1.3. Każda osoba korzystająca z laboratorium zobowiązana jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.
- 1.4. Bieżące koszty funkcjonowania CL, przeglądy oraz naprawy aparatury pokrywane są ze środków Wydziału Chemicznego.
- 1.5. Usługi na rzecz jednostek wchodzących w skład Wydziału Chemicznego są wykonywane nieodpłatnie.

2. Bezpieczeństwo

- 2.1. Każdy użytkownik Laboratorium zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcjami dotyczącymi bezpieczeństwa.
- 2.2. Korzystanie ze sprzętu laboratoryjnego jest dozwolone tylko po przeszkoleniu i pod nadzorem osoby odpowiedzialnej.
- 2.3. W przypadku awarii sprzętu lub innych zagrożeń należy natychmiast powiadomić osobę odpowiedzialną i/lub Kierownika Laboratorium.

3. Zasady korzystania ze sprzętu i materiałów

- 3.1. Użytkownik zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, zgodnie z załączoną instrukcją obsługi, a także zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP.
- 3.2. Koszty materiałów zużywalnych, odczynników oraz rozpuszczalników używanych do prowadzenia badań ponosi Użytkownik.
- 3.3. Wszystkie koszty napraw wynikające z używania aparatury w sposób niezgodny z instrukcją i przeznaczeniem ponosi Kierownik Jednostki, z której pochodzi Użytkownik.
- 3.4. Po zakończeniu pracy należy uporządkować stanowisko pracy i zwrócić sprzęt w nienaruszonym stanie.

4. Porządek i czystość

- 4.1. W laboratorium należy utrzymywać porządek i czystość.
- 4.2. Zabrania się spożywania posiłków i napojów na terenie laboratorium.
- 4.3. Odpady należy segregować i usuwać zgodnie z instrukcjami.

5. Dostęp do laboratorium

- 5.1. Rezerwacja dostępu do aparatury odbywa się przez kalendarz dostępny na stronie CL i po akceptacji osoby odpowiedzialnej.
- 5.2. Laboratorium jest dostępne w godzinach ustalonych przez Kierownika Laboratorium.
- 5.3. Wstęp do laboratorium poza godzinami pracy jest możliwy tylko za zgodą Kierownika Laboratorium.
- 5.4. Osoby nieupoważnione nie mogą przebywać na terenie Laboratorium.

6. Odpowiedzialność

- 6.1. Każdy użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone na terenie laboratorium.
- 6.2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub braków sprzętu, należy natychmiast powiadomić opiekuna laboratorium.

7. Postanowienia końcowe

- 7.1. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają zgody Kierownika Laboratorium.
- 7.2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
- 7.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Kierownik Laboratorium i Dziekan Wydziału Chemicznego.

Wrocław, dn. 01 lipca 2024 r.