

### Regulamin komisji programowych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Chemicznym Politechniki Wrocławskiej

#### § 1

1. W ramach Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Chemicznym Politechniki Wrocławskiej funkcjonują komisje programowe kierunkowe (KPK) dla każdego kierunku studiów prowadzonego na Wydziale, zgodnie z Załącznikiem 2.1 do niniejszego regulaminu.
2. Komisje działają na rzecz tworzenia, przekształcania i likwidacji kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale.

#### § 2

1. Dziekan Wydziału Chemicznego powołuje członków KPK na czas trwania jego kadencji, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Aktualne składy KPK publikowane są na stronie internetowej Wydziału Chemicznego Politechniki Wrocławskiej (<http://wch.pwr.edu.pl>).
2. Członków KPK będących nauczycielami akademickimi wybiera się spośród pracowników Wydziału, którzy zadeklarowali dyscyplinę naukową zgodną z dyscypliną/dyscyplinami, do których przypisany jest kierunek studiów i prowadzą na danym kierunku zajęcia dydaktyczne. Członkami KPK mogą być pracownicy dydaktyczni, którzy prowadzą co najmniej 30 godzin rocznie na danym kierunku studiów.
3. W Komisji może zasiadać maksymalnie trzech przedstawicieli Instytutu lub katedr, których pracownicy prowadzą zajęcia na danym kierunku studiów, przy czym łączna liczba członków KPK z grupy nauczycieli akademickich nie przekracza 10.
4. Członka KPK – przedstawiciela studentów proponuje Samorząd Studentów Wydziału Chemicznego, wybierając go spośród studentów danego kierunku studiów.
5. Dziekan może, na wniosek przewodniczącego KPK, włączyć do realizacji zadań Komisji inne osoby, bez prawa głosu.

#### § 3

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, którego wyznacza Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Przewodniczym Komisji może być profesor lub profesor uczelni, dla którego Politechnika Wrocławska jest podstawowym miejscem pracy.
3. Komisja może wybrać ze swojego grona sekretarza, do którego zadań należą organizowanie posiedzeń KPK, w tym zawiadamianie o terminie i miejscu posiedzeń, przygotowywanie protokołów z posiedzeń, a także inne prace w ramach Komisji powierzone przez jej przewodniczącego.

#### § 4

1. Dziekan może zmienić skład KPK oraz jej przewodniczącego w czasie trwania kadencji z inicjatywy własnej, na wniosek Dyrektora Instytutu/kierowników Katedr, o których mowa w §2 ust. 3, na wniosek przewodniczącego KPK lub Samorządu Studentów Wydziału Chemicznego.
2. Zmiany składu KPK wymagają opinii Rady Wydziału.

## Załącznik 2.

---

### § 5

1. Posiedzenia KPK zwołuje jej przewodniczący na 7 dni przed planowanym posiedzeniem, w uzasadnionych przypadkach nie później niż na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
2. Posiedzeniom KPK przewodniczy jej przewodniczący lub wskazany przez niego członek Komisji.
3. Komisja programowa kierunku sporządza protokoły ze swoich posiedzeń, które podpisuje przewodniczący oraz – jeśli został wyznaczony – sekretarz KPK.
4. Posiedzenia KPK mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej synchronicznej.
5. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniach jawnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu KPK. W sytuacji równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Przewodniczący KPK przekazuje uchwały WKJK.

### § 6

Przewodniczący KPK może zarządzić głosowanie w trybie obiegowym, z którego przygotowuje protokół i niezwłocznie informuje członków KPK o wyniku głosowania. Głosowanie obiegowe może być przeprowadzone za pomocą pracowniczej poczty elektronicznej lub innego narzędzia IT dostępnego na Politechnice Wrocławskiej, umożliwiającego przeprowadzenie głosowania.

### § 7

1. Komisja programowa kierunku opracowuje pisemne sprawozdanie z prac prowadzonych w danym roku akademickim, które przewodniczący KPK przedstawia Dziekanowi i przewodniczącemu WKJK do końca września.
2. W ostatnim roku kadencji sprawozdanie jest przedstawiane Dziekanowi i przewodniczącemu WKJK do końca czerwca.

### § 8

Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.