



Politechnika Wroclawska

WYDZIAŁOWY SYSTEM ZAPEWNIANIA  
JAKOŚCI KSZTAŁCENIA



WYDZIAŁ CHEMICZNY

2024

## 1 Polityka jakości

Wydział Chemiczny realizuje politykę jakości Politechniki Wrocławskiej i cele w zakresie jakości kształcenia wynikające ze strategii i misji Uczelni. Wydział nieustannie dąży do zapewniania jakości kształcenia na wszystkich prowadzonych kierunkach studiach i innych formach kształcenia, a także do doskonalenia programów studiów tak, aby zapewnić przyszłym absolwentom najwyższy poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnych z oczekiwaniami i potrzebami rynku pracy. Wydział Chemiczny stale dąży do ścisłego powiązania kształcenia z prowadzonymi badaniami naukowymi, a także do zaangażowania otoczenia społeczno-gospodarczego w procesy mające na celu doskonalenie oferty dydaktycznej Wydziału. Stałym elementem polityki jakości Wydziału Chemicznego w zakresie kształcenia jest promowanie mobilności studentów i nauczycieli w ramach programów i projektów międzynarodowych, a także tworzenie i doskonalenie oferty dydaktycznej w języku angielskim, w celu zwiększenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia.

## 2 Informacje ogólne

Na Wydziale Chemicznym, pod nadzorem Dziekana, funkcjonuje Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK), który stanowi integralną część Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Podstawą funkcjonowania WSZJK jest obowiązujące Zarządzenie Wewnętrzne Rektora w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Wrocławskiej, a także zapisy obowiązującego Regulaminu Wydziału Chemicznego.

Funkcjonowanie WSZJK regulują ponadto:

- a) Zarządzenia Wewnętrzne Rektora Politechniki Wrocławskiej,
- b) Uchwały Senatu Politechniki Wrocławskiej,
- c) Rekomendacje Rady ds. Jakości Kształcenia,
- d) Uchwały Rady Wydziału,
- e) Rekomendacje Wydziałowej Komisji Jakości Kształcenia,
- f) Zarządzenia i decyzje Dziekana Wydziału Chemicznego.

WSZJK obejmuje procesy, których celem jest zapewnianie, doskonalenie i monitorowanie jakości kształcenia na Wydziale Chemicznym. Działanie WSZJK ma charakter ciągły i systematyczny. Nauczyciele akademicy, studenci wszystkich poziomów i form studiów, doktoranci, a także pracownicy administracyjni wydziału związani z procesem kształcenia studentów są nie tylko objęci działaniem systemu, ale są także odpowiedzialni za zapewnianie jakości kształcenia w trosce o dobry wizerunek Wydziału Chemicznego Politechniki Wrocławskiej.

Podstawowe, systematyczne działania podejmowane w ramach systemu opisane są w księdze procedur, które wprowadza Dziekan zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni.

---

### 3 Struktura WSZJK

Na Wydziale Chemicznym w ramach WSZJK funkcjonują:

- a) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK) powoływana przez Dziekana na okres kadencji organów Uczelni.
- b) Wydziałowy Zespół ds. Hospitowania Zajęć (WZHZ) powoływany przez Dziekana,
- c) komisje programowe dla każdego kierunku studiów (KPK), które są powoływane przez Dziekana na okres kadencji organów Uczelni.

#### 3.1 Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)

Na Wydziale Chemicznym funkcjonuje Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia. Komisja działa na rzecz zapewniania jakości kształcenia na wydziale zgodnie z wytycznymi Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Wrocławskiej. Zasady funkcjonowania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia zawarte są w Regulaminie WKJK (załącznik 1).

#### Skład WKJK

Członków WKJK powołuje Dziekan, na okres kadencji władz Uczelni, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. W skład Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:

- a) Prodziekan ds. kształcenia lub inna wyznaczona osoba jako przewodniczący komisji,
- b) Przewodniczący komisji programowych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Chemicznym,
- c) Kierownik studiów doktoranckich do czasu ich wygaszenia,
- d) Kierownicy dyscyplin kształcenia, do których przypisane są programy studiów prowadzonych na Wydziale Chemicznym,
- e) Przedstawiciel doktorantów,
- f) Przedstawiciel studentów.

Dziekan może zmienić skład WKJK w czasie trwania kadencji po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

#### Zadania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

Do zadań WKJK należą:

- a) opracowanie, wdrożenie i doskonalenie metod oraz narzędzi monitorowania, analizy i oceny funkcjonowania WSZJK;
- b) monitorowanie funkcjonowania WSZJK, w tym w prawidłowości przebiegu procesów wskazanych w § 11 oraz inicjowanie procesu eliminowania nieprawidłowości w zakresie realizacji procesu kształcenia na wydziale;
- c) analiza sprawozdań opracowanych przez komisje programowe dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Chemicznym,

- 
- d) analiza i ocena funkcjonowania WSZJK, w tym przygotowanie rocznego raportu za dany rok akademicki wraz z rekomendacjami działań doskonalących w zakresie zapewniania jakości kształcenia i przekazanie ich dziekanowi oraz – po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę wydziału – Przewodniczącemu Rady ds. Jakości Kształcenia.
  - e) przygotowywanie z inicjatywy własnej albo na wniosek dziekana propozycji rozwiązań (rekomendacji, wytycznych lub procedur) w zakresie zapewniania jakości kształcenia, w szczególności w zakresie doskonalenia procesów wskazanych w obowiązującym Zarządzeniu Wewnętrznym w sprawie zasad funkcjonowania i organizacji USZJK na Politechnice Wrocławskiej.

### 3.2 Wydziałowy Zespół ds. Hospitowania Zajęć

Wydziałowy Zespół ds. Hospitowania Zajęć (WZHZ) funkcjonuje na podstawie zapisów obowiązującego zarządzenia wewnętrznego Rektora w sprawie hospitowania zajęć dydaktycznych. WZHZ jest powoływany przez Dziekana w porozumieniu z przewodniczącym WKJK na czas trwania kadencji. Dziekan, w razie potrzeby, może aktualizować skład WZHZ.

### 3.3 Komisje programowe dla kierunków studiów

Częścią WSZJK są komisje programowe dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale, których zasady funkcjonowania zostały zawarte w Regulaminie (załącznik 2). Komisje działają na rzecz tworzenia, przekształcania i likwidacji kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na wydziale – zgodnie z Ustawą właściwą dla szkolnictwa wyższego, obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego i zarządzeniami wewnętrznymi Rektora. Zadaniem komisji programowej jest także monitorowanie i doskonalenie programów kształcenia we współpracy z Wydziałową Komisją Jakości Kształcenia.

#### Skład komisji programowej dla kierunku studiów

Szczegóły wyboru członków KPK zostały zawarte w Regulaminie (załącznik 2). Członków komisji programowej kierunkowej powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. W skład komisji programowej wchodzi przedstawiciel studentów. Przewodniczącą komisji programowej kierunkowej wyznacza Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Dla kierunków, w ramach których oferowane są specjalności, Dziekan wyznacza opiekuna każdej specjalności.

**Zadania komisji programowych dla kierunków studiów** prowadzonych na Wydziale Chemicznym Politechniki Wrocławskiej:

- a) tworzenie, monitorowanie i doskonalenie programów studiów pierwszego i/lub drugiego stopnia;
- b) przegląd kart przedmiotów pod kątem ich aktualności i zgodności z obowiązującymi przepisami;

- 
- c) analizowanie opinii pracodawców, studentów i nauczycieli akademickich w celu doskonalenia programów studiów pierwszego i/lub drugiego stopnia;
  - d) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych dla studiów pierwszego i/lub drugiego stopnia;
  - e) opracowywanie raportów samooceny na potrzeby akredytacji PKA i innych instytucji akredytujących;
  - f) opracowanie pisemnego sprawozdania rocznego z działalności KPK, które przewodniczący przedstawia Dziekanowi i WKJK do końca września.
  - g) rekomenduje i opiniuje Zasady i ocena obsady zajęć dydaktycznych (kursy kierunkowe, kursy specjalnościowe)

### 3.4 Inne ciała kolegialne i funkcje jako wsparcie WSZJK

Działania na rzecz zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Chemicznym podejmowane są także przez innych uczestników procesu dydaktycznego. Są to następujące funkcje i ciała kolegialne:

- a) Prodziekan ds. studenckich,
- b) Kierownicy Katedr,
- c) Dyrektor Instytutu,
- d) Rady Dyscyplin Naukowych: nauki chemiczne (D10), inżynieria chemiczna (D05) i inżynieria materiałowa (D13)
- e) stałe i czasowe komisje wydziałowe w tym komisje dyplomowe i komisje doktorskie, których tryb powoływania i zadania są określone w odrębnych przepisach,
- f) komisje Rady Wydziału Chemicznego, których tryb powoływania i zadania są określone w Regulaminie Rady Wydziału,
- g) Samorząd Studencki Wydziału Chemicznego,
- h) Rada Społeczna Wydziału Chemicznego jako ciało doradcze, składające się z przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego,
- i) opiekunowie merytoryczni kursów wydziałowych i kierunkowych,
- j) pełnomocnik dziekana ds. praktyk i staży studenckich,
- k) pełnomocnik dziekana ds. promocji Wydziału,
- l) koordynatorzy planowania zajęć dydaktycznych,
- m) koordynatorzy wydziałowi ds. systemów wsparcia kształcenia na odległość.

Tryb powoływania/odwoływania, a także kompetencje i zadania wyżej wymienionych funkcji/ciał są opisane w Regulaminie Wydziału Chemicznego, a także w zarządzeniach i decyzjach Dziekana Wydziału.

---

## 4 Spis procedur

Jako narzędzie wspierające WSZJK, na Wydziale Chemicznym korzysta się z procedur, postępowania mających na celu sprawne funkcjonowanie we wszystkich obszarach działalności dydaktycznej Wydziału. W zakresie planowania, prowadzenia, kontroli i doskonalenia procesu dydaktycznego prowadzonego na Wydziale Chemicznym obowiązują 3 podstawowe grupy procedur ustalane na poziomie Uczelni lub Wydziału:

### **A. Procedury związane z jakością kształcenia**

1. Weryfikacja procesu kształcenia w zakresie zgodności z misją Uczelni oraz strategią jej rozwoju oraz Strategią Rozwoju Wydziału i Uczelni.
2. Zasady przypisywania punktów ECTS przedmiotom, kursom, grupom kursów i blokom kursów.
3. Weryfikacja procesu kształcenia pod względem kolejności przedmiotów określonych w planach studiów.
4. Weryfikacja procesu kształcenia pod względem zastosowanych metod dydaktycznych.
5. Uwzględnianie w procesie kształcenia opinii pracodawców i innych przedstawicieli otoczenia uczelni.
6. Zasady i ocena obsady zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich pod kątem zgodności ich kwalifikacji z tematyką zajęć.
7. Ocena relacji pomiędzy liczbą nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe a liczbą studentów.
8. Weryfikowanie osiągniętych przez studentów założonych efektów uczenia się.
9. Przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych.
10. Ankietowanie zajęć dydaktycznych.
11. Projektowanie, zatwierdzanie i monitorowanie programów studiów.

### **B. Procedury związane z przebiegiem studiów**

1. Przebieg wydziałowych zapisów studentów na kursy.
2. Organizacja roku akademickiego.
3. Weryfikacja realizacji planu studiów.
4. Procedura dyplomowania.
5. Rekrutacja na studia, ustalanie limitów i wskaźników rekrutacyjnych.
6. Dofinansowanie działalności studenckich kół naukowych.
7. Dofinansowanie działalności naukowej studentów nie zrzeszonych w kołach naukowych.

### **C. Procedury związane z kadrą badawczo-dydaktyczną**

1. Konsultacje.
2. Pensum dydaktyczne nauczycieli akademickich.
3. Katalog kursów, powierzanie zajęć.
4. Nieobecności na zajęciach dydaktycznych.
5. Rozliczanie zajęć.
6. Zatrudnianie specjalistów spoza Uczelni.