



Zaopiniowany przez Radę Wydziału Chemicznego w dniu 20 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez JM Rektora w dniu 27 listopada 2024 r.

REGULAMIN

Wydziału Chemicznego Politechniki Wrocławskiej

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin określa szczegółowo zasady funkcjonowania i strukturę organizacyjną Wydziału Chemicznego (zwanego dalej „Wydziałem”).

§ 2

Charakterystyka Wydziału

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Politechniki Wrocławskiej, zwanej dalej „Uczelnią”, która prowadzi działalność dydaktyczną, badania naukowe, prace rozwojowe, a także prace zlecone na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego.
2. W ramach działalności dydaktycznej Wydział prowadzi kształcenie na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, studiach wspólnych drugiego stopnia. Wykaz kierunków studiów prowadzonych przez Wydział Chemiczny znajduje się w **załączniku 1**.
3. Wydział prowadzi również studia podyplomowe, kursy i szkolenia.
4. Wydział prowadzi działalność naukową:
 - 1) w dziedzinie nauki ścisłe i przyrodnicze w dyscyplinie naukowej nauki chemiczne,
 - 2) w dziedzinie nauki inżynierijno-techniczne w dyscyplinach naukowych inżynieria chemiczna i inżynieria materiałowa,
 - 3) interdyscyplinarną.
5. Wydział współpracuje ze Szkołą Doktorską Politechniki Wrocławskiej.
6. Wydział prowadzi stacjonarne studia doktoranckie do czasu ich ustawowego wygaszenia.

§ 3

Dziekan i ciała kolegialne Wydziału

7. Wydziałem kieruje Dziekan przy pomocy prodziekanów właściwych:
 - a) ds. ogólnych,
 - b) ds. rozwoju kadry i spraw społecznych,
 - c) ds. współpracy z otoczeniem,
 - d) ds. kształcenia,
 - e) ds. studenckich.
8. Do kompetencji Dziekana należy podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania Wydziału, niezastrzeżonych dla innych organów lub osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni.
9. Szczegółowe kompetencje i obowiązki każdego z prodziekanów określa Dziekan.



10. Na Wydziale funkcjonuje **Kolegium Dziekańsko-Kierownicze jako ciało doradcze**, w skład którego wchodzi: Dziekan, Prodziekani, Dyrektor Instytutu, Kierownicy Katedr. Dziekan może zaprosić do udziału w posiedzeniach dodatkowe osoby, np. Przewodniczących Rad Dyscyplin Naukowych związanych z Wydziałem.
11. Dziekan może powierzyć wyznaczonym przez siebie pracownikom koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Wydziału.
12. Na Wydziale funkcjonuje **Rada Wydziału jako kolegialne ciało opiniotwórczo-doradcze**.
13. Informacja o aktualnym składzie Rady Wydziału zamieszczana jest na stronie internetowej Wydziału.
14. Rada Wydziału powołuje na okres swojej kadencji **komisje stałe** i wybiera członków tych komisji. Wykaz komisji stałych i ich podstawowe zadania określa **załącznik 2** do niniejszego Regulaminu.
15. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady Wydziału określa Regulamin Rad Wydziałów.
16. Na Wydziale działają komisje tworzone na podstawie wewnętrznych aktów prawnych Uczelni, w tym Statutu.

§ 4

Rada Społeczna Wydziału

1. Na Wydziale funkcjonuje Rada Społeczna Wydziału jako ciało doradcze Dziekana.
2. Członkowie Rady Społecznej Wydziału powoływani są przez Rektora na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, na okres czterech lat, począwszy od 1 stycznia roku następującego po roku wyboru Senatu.
3. Członkowie Rady Społecznej Wydziału wybierają spośród siebie Przewodniczącą Rady Społecznej Wydziału na czas swojej kadencji.
4. Szczegółowy zakres kompetencji, skład, tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady Społecznej Wydziału określa Regulamin Rady Społecznej Wydziału.

§ 5

Organizacja Wydziału

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są **Instytut i Katedry**, zgodnie z załączonym wykazem (**załącznik 3**). Zasady działania Rady Instytutu zawarte są w **załączniku 4** do Regulaminu Wydziału.
2. W strukturze jednostek organizacyjnych Wydziału mogą działać komórki organizacyjne, takie jak: zakłady, zespoły, pracownie i laboratoria, które tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
3. Nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych sprawuje Kierownik jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi ta komórka.
4. W strukturze Wydziału funkcjonuje **Centralne Laboratorium Wydziału Chemicznego (W3/LC)**, które zapewnia pracownikom Wydziału dostęp do specjalistycznej aparatury badawczo-pomiarowej. W Centralnym Laboratorium mogą być prowadzone prace badawcze i prace zlecone dla otoczenia społeczno-gospodarczego. Zasady funkcjonowania laboratorium, w tym warunki dostępu do aparatury, są określone w Regulaminie Centralnego Laboratorium Wydziału Chemicznego Politechniki Wrocławskiej.
5. Za zgodą Rektora, na wniosek Dziekana, laboratoria w ramach Wydziału mogą być przekształcone w **laboratoria akredytowane** po uzyskaniu pozytywnej weryfikacji przeprowadzonej przez właściwą jednostkę akredytującą. Po udzieleniu akredytacji laboratorium uzyskuje status



laboratorium akredytowanego. Zasady funkcjonowania laboratoriów akredytowanych określone są w Regulaminie Laboratoriów Akredytowanych i uwzględniają wymagania właściwej jednostki akredytacyjnej.

6. W skład Wydziału wchodzi **komórki organizacyjne Wydziału**:
 - 1) Sekretariat Wydziału (W3/S),
 - 2) Zespół Asystentów ds. Kadr (W3/ZEK),
 - 3) Zespół ds. Finansów i Zamówień Publicznych (W3/ZFP),
 - 4) Zespół ds. Obsługi Administracyjnej Wydziału (W3/ZEO),
 - 5) Zespół ds. Wsparcia Projektów (W3/ZPR),
 - 6) Zespół ds. Obsługi IT(W3/ZEI),
 - 7) Zespół ds. Mienia i Obsługi Technicznej (W3/ZET),
 - 8) Centralne Laboratorium Wydziału Chemicznego (W3/LC)
 - 9) Wydziałowe Laboratorium Dydaktyczne (W3/LD),
 - a) Zespół Dydaktyczny (W3/LD/ZD),
 - 10) Dziekanat (W3/DZ):
 - a) Sekcja ds. obsługi studentów,
 - b) Sekcja ds. obsługi procesu dydaktycznego,
 - 11) Stanowisko ds. Promocji i Marketingu (W3/SPM),
 - 12) Stanowisko ds. Nadzoru Inwestycji (W3/SNT).
7. Komórki organizacyjne Wydziału tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Dziekana.
8. Nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych Wydziału sprawuje Dziekan.
9. Jednostki i komórki organizacyjne Wydziału zobowiązane są do ścisłej współpracy w zakresie uzgodnień, konsultacji, udostępniania danych i materiałów niezbędnych do realizacji powierzonych zadań.
10. Struktura organizacyjna Wydziału określona jest w **załączniku 5** do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Zarządzanie mieniem i finansami Wydziału

1. Mienie Wydziału jest wydzielonym mieniem Uczelni. Mieniem i finansami Wydziału zarządza Dziekan.
2. Dziekan jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia (w tym pomieszczeń) Wydziału oraz za zgodne z prawem, celowe i gospodarne wydatkowanie środków finansowych pozostających w dyspozycji Wydziału.
3. Dziekan dokonuje **podziału subwencji** między jednostkami organizacyjnymi Wydziału w oparciu o **zasady zaopiniowane przez Radę Wydziału**.
4. **Zasady podziału subwencji** uwzględniające działalność dydaktyczną i badawczą jednostek organizacyjnych Wydziału są opracowywane przez Dziekana Wydziału we współpracy z prodziekanami, **konsultowane z Kolegium Dziekańsko-Kierowniczym**. Zasady te powinny być zgodne z Regulaminem Gospodarki Finansowej Politechniki Wrocławskiej.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia (w tym pomieszczeń) Wydziału będącego w dyspozycji tej jednostki organizacyjnej oraz za zgodne z prawem, celowe i gospodarne wydatkowanie środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki.
6. Decyzje o przydzieleniu składników mienia jednostkom organizacyjnym Wydziału podejmuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana. Dziekan dysponuje mieniem jednostki organizacyjnej Wydziału w sposób uzgodniony z kierownikiem tej jednostki.



7. Wydział prowadzi gospodarkę finansową na podstawie prowizorium i budżetu Wydziału. **Prowizorium i budżet są opiniowane przez Radę Wydziału**, a następnie przedstawiane do zatwierdzenia Rektorowi.
8. W przypadku niezbilansowania budżetu Wydziału Dziekan niezwłocznie przedstawia Rektorowi program naprawczy zaopiniowany przez Radę Wydziału.

§ 9

Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia

1. Na Wydziale funkcjonuje wydziałowy system zapewniania jakości kształcenia (WSZJK), którego funkcjonowanie określone jest w zarządzeniu wewnętrznym w sprawie zasad funkcjonowania i organizacji Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK) w Uczelni.
2. Nadzór nad wydziałowym systemem zapewniania jakości kształcenia sprawuje Dziekan.
3. W ramach funkcji i struktur WSZJK na Wydziale wyróżnia się, w szczególności:
 - a) Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia (WKJK),
 - b) Komisje Programowe dla prowadzonych kierunków studiów (KPK).
4. Dziekan powołuje na okres swojej kadencji Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia (WKJK) po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Komisja działa na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale zgodnie z zasadami jej funkcjonowania zawartymi w USZJK oraz WSZJK.
5. Komisje Programowe dla prowadzonych kierunków studiów (KPK) Dziekan powołuje na okres swojej kadencji po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. KPK działają zgodnie z zasadami ich funkcjonowania zawartymi w USZJK oraz WSZJK.

§ 10

Pracownicy Wydziału

1. Pracownikami Wydziału są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Przełożonym pracowników Wydziału jest Dziekan.
3. Bezpośrednim przełożonym pracownika Wydziału jest kierownik danej jednostki albo komórki organizacyjnej.

§ 11

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.

Wykaz załączników

- | | |
|--------------|--|
| Załącznik 1. | Wykaz kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Chemicznym |
| Załącznik 2. | Wykaz jednostek organizacyjnych Wydziału Chemicznego |
| Załącznik 3. | Wykaz i podstawowe zadania komisji stałych Rady Wydziału Chemicznego |
| Załącznik 4. | Zasady działania Rady Instytutu Materiałów Zaawansowanych |
| Załącznik 5. | Struktura organizacyjna Wydziału Chemicznego |



Załącznik 1. Wykaz kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Chemicznym

Kierunki studiów stacjonarnych pierwszego stopnia:

- 1) biotechnologia,
- 2) chemia i analityka przemysłowa,
- 3) chemia i inżynieria materiałów,
- 4) inżynieria chemiczna i procesowa,
- 5) technologia chemiczna.

Kierunki studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunkach:

- 1) biotechnologia,
- 2) chemia,
- 3) chemia i inżynieria materiałów,
- 4) inżynieria chemiczna i procesowa,
- 5) technologia chemiczna,
- 6) Sustainable Biomass and Bioproducts Engineering (studia wspólne),
- 7) Chemical Nano-Engineering (studia wspólne),
- 8) Urban Mining – zarządzanie recyklingiem (studia międzywydziałowe),
- 9) Biosciences (studia w języku angielskim),
- 10) Advanced Nano and Biomaterials – MONABIPHOT (studia w języku angielskim),
- 11) Chemical Engineering and Technology (studia w języku angielskim).

Kierunek studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia:

- 1) technologia chemiczna.

Kierunki studiów niestacjonarnych drugiego stopnia:

- 1) technologia chemiczna,
- 2) chemia.



Załącznik 2. Wykaz i podstawowe zadania komisji stałych Rady Wydziału Chemicznego

1. Komisja ds. Strategii i Rozwoju Wydziału

Podstawowe zadania:

- wstępne opiniowanie kierunków działalności i planu rozwoju Wydziału,
- monitorowanie realizacji planu rozwoju Wydziału,
- wstępne opiniowanie tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Wydziału,
- opracowanie projektu zmian w regulaminie Wydziału,
- wstępne opiniowanie kryteriów oceny nauczycieli akademickich,
- wstępne opiniowanie wniosków o nadanie tytułów, statusów oraz o przyznanie odznaczeń i wyróżnień określonych Statutem, jak też nagród i stypendiów ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki,
- inne sprawy związane z obszarem działania Komisji na wniosek Rady Wydziału.

2. Komisja ds. Finansów

Podstawowe zadania:

- opracowanie wstępnych propozycji zasad podziału subwencji na Wydziale,
- wstępne opiniowanie planu rzeczowo-finansowego (budżetu) Wydziału,
- inne sprawy związane z obszarem działania Komisji na wniosek Rady Wydziału.



Załącznik 3. Wykaz jednostek organizacyjnych Wydziału

1. Instytut Materiałów Zaawansowanych (I01W03D10)
2. Katedra Biochemii, Biologii Molekularnej i Biotechnologii (K13W03D10)
3. Katedra Chemii Analitycznej i Metalurgii Chemicznej (K14W03D10)
4. Katedra Chemii Biologicznej i Bioobrazowania (K15W03D10)
5. Katedra Chemii Bioorganicznej (K16W03D10)
6. Katedra Chemii Fizycznej i Kwantowej (K17W03D10)
7. Katedra Chemii Organicznej i Medycznej (K20W03D10)
8. Katedra Inżynierii Bioprosesowej, Mikro i Nanoinżynierii (K21W03D05)
9. Katedra Inżynierii i Technologii Polimerów (K23W03D05)
10. Katedra Inżynierii i Technologii Procesów Chemicznych (K24W03D05)
11. Katedra Inżynierii Procesowej i Technologii Materiałów Polimerowych i Węglowych (K25W03D05)
12. Katedra Zaawansowanych Technologii Materiałowych (K26W03D05)
13. Katedra Optyki Materii Miękkiej (K93W03D13)



Załącznik nr 4. Zasady działania Rady Instytutu Materiałów Zaawansowanych

1. Rada Instytutu jest ciałem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.
2. W skład Rady Instytutu wchodzi: Dyrektor, zastępcy Dyrektora, profesorowie i kierownicy Zakładów.
3. Kadencja Rady Instytutu pokrywa się z kadencją Rady Wydziału.
4. Przewodniczącym Rady Instytutu jest Dyrektor Instytutu.
5. Przewodniczący Rady Instytutu organizuje pracę Rady Instytutu, a w szczególności:
 - a) przygotowuje i zwołuje posiedzenia Rady,
 - b) koordynuje realizację zadań Rady,
 - c) informuje Radę o istotnych działaniach podejmowanych przez władze Uczelni, Wydziału oraz Instytutu.
6. Rada Instytutu może powoływać stałe i doraźne komisje lub zespoły oraz określać ich skład i zadania.
7. Posiedzenie zwyczajne Rady Instytutu zwołuje Dyrektor co najmniej raz na 2 miesiące.
8. Posiedzenie nadzwyczajne Rady Instytutu zwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Rady w czasie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku.
9. Rada Instytutu obraduje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy składu i wyraża swoje opinie w formie uchwał, podjętych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Głosowania w sprawach osobowych są tajne. Na wniosek członka Rady może być wprowadzone głosowanie tajne w innych sprawach.
10. Z posiedzenia Rady Instytutu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Rady Instytutu i protokolant.
11. Rada Instytutu posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze, w szczególności w zakresie:
 - a) inicjowania i opiniowania zmian dotyczących struktury Instytutu,
 - b) opiniowania projektów planów rzeczowo-finansowych i inwestycyjnych Instytutu,
 - c) wyrażania opinii w innych sprawach dotyczących działalności Instytutu,
 - d) opiniowania wniosków dotyczących urlopów naukowych.

Załącznik 5. Struktura organizacyjna Wydziału Chemicznego

