

**Zakres obowiązków dr hab. inż. Izabeli Polowczyk, Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk
Studenckich i Staży na kadencję 2020-2024**

Zakres kompetencji:

1. Zatwierdzanie programów praktyk oraz staży studenckich. Programy praktyk opracowywane są przez instytucje przyjmujące studenta i powinny być zgodne z kierunkiem jego kształcenia. Praktyka studencka powinna umożliwiać studentom wykorzystanie zdobytych w trakcie studiów umiejętności oraz podniesienie posiadanych już kwalifikacji.
2. Zatwierdzanie/sygnowanie umów dotyczących studenckich praktyk zawodowych.
3. Udzielanie informacji niezbędnych w realizacji kursu – *praktyka zawodowa*.
4. Zatwierdzanie oraz ocena realizacji studenckich praktyk zawodowych.
5. Organizacja spotkań ze studentami, którzy mają w planie realizację praktyk zawodowych. Celem tego typu spotkań jest udzielenie niezbędnych informacji dotyczących zasad realizacji studenckich praktyk zawodowych.

PONADTO (zgodnie z zaleceniami Działu Współpracy Międzynarodowej) w zakres obowiązków Pełnomocnika wchodzi również:

6. Zatwierdzanie programów zagranicznych praktyk oraz staży studenckich/absolwenckich. Programy tego typu praktyk opracowywane są przez instytucje przyjmujące studenta/absolwenta i powinny być zgodne z kierunkiem jego wykształcenia. Pobyt zagraniczny powinien umożliwiać studentom/absolwentom wykorzystanie zdobytych w trakcie studiów umiejętności oraz podniesienie posiadanych już kwalifikacji.
7. Udzielanie informacji niezbędnych w postępowaniu kwalifikacyjnym programów wymiany międzynarodowej.

Izabela Polowczyk

DZIEKAN

prof. dr hab. Piotr Młynarz
(2)

Wrocław, 05.10.2020 r.