

## Zakres obowiązków dr inż. Anny Jakubiak-Marcinkowskiej, Pełnomocnika Dziekana do pełnienia funkcji Koordynatora Programu Erasmus+ na kadencję 2020-2024

Ogólnie: nadzór nad realizacją na Wydziale programów międzynarodowych **Erasmus+ (studia, praktyki, wymiana kadry), Exchange** i T.I.M.E. (obecnie na etapie negocjacji z uczelniami partnerskimi) oraz reprezentowanie w ramach tych programów Wydziału Chemicznego na uczelni macierzystej i poza nią (zgodnie z priorytetami umiędzynarodawiania uczelni polskich przekazanymi przez Prorektora ds. Badań Naukowych i Umiędzynarodowienia, prof. Andrzeja Trochimczuka), opieka nad studentami zagranicznymi full-time

Szczegółowo: Do obowiązków Koordynatora należy nadzór i realizacja zadań w trzech głównych zakresach:

1. Umów międzynarodowych: poszukiwanie nowych partnerów do współpracy naukowej i dydaktycznej w ramach tych programów, negocjowanie i renegocjowanie warunków umów bilateralnych z uczelniami/wydziałami partnerskimi, kontrola nad funkcjonowaniem współpracy w ramach już zawartych umów, regularne przygotowywanie oferty uczelni partnerskich dla studentów i pracowników W3, wizyty w uczelniach partnerskich mające na celu promocję W3 i zbieranie informacji na temat zmieniającej się oferty dydaktycznej i naukowej tych uczelni
2. Wymiany studenckiej:
  - prowadzenie corocznej rekrutacji wydziałowej **Erasmus+ studia** dla studentów W3 (obejmuje m.in. przygotowanie aktualnej oferty zbiorczej uczelni partnerskich, spotkania informacyjne i konsultacje dla studentów, nadzór nad przygotowaniem dokumentów aplikacyjnych, akceptacja studentów do rekrutacji ogólnouczelnianej) i dalsza zdalna opieka merytoryczna nad naszymi studentami za granicą
  - dwa razy w roku udział w części wydziałowej procesu aplikacyjnego studentów zagranicznych przyjeżdżających w ramach **Erasmus+** i **Exchange** - analiza merytoryczna programów studiów, akceptacja kandydatów; pomoc w zapisach wydziałowych i opieka nad studentami przyjeżdżającymi, przygotowanie wydziałowych dokumentów na zakończenie pobytu tych studentów
  - kontrola realizacji programu **Erasmus+ praktyki**
  - nadzór i pomoc dla **studentów zagranicznych typu full-time**, szczególnie w okresie rozpoczęcia przez nich studiów na Wydziale
3. Wymiany kadry: nadzór nad wyjazdami i przyjazdami w ramach programu **Erasmus+** nauczycieli akademickich i pracowników W3 (wyjazdy w celach dydaktycznych, szkoleniowe czy organizacyjne) – prowadzenie wstępnej rekrutacji na W3 i przygotowywanie corocznej listy rankingowej do dotacji Dziekana (koszty transportu), analiza i akceptacja aplikacji pracowników W3 i z uczelni partnerskich, nadzór nad sprawozdaniami wewnętrznymi opisującymi efekty wyjazdu koniecznymi dla ewaluacji umów bilateralnych i corocznego sprawozdania dla Dziekana; wspomaganie wymiany dydaktycznej m.in. poprzez pomoc w organizacji zajęć na W3

- dla nauczycieli przyjeżdżających, spotkań z przedstawicielami Wydziału, przyjmowanie gości z uczelni partnerskich.
4. Organizacja spotkań z nowoprzyjętymi studentami zagranicznymi rekrutowanymi na pełen cykl studiów I oraz II stopnia. Celem tego typu spotkań jest udzielenie im niezbędnych informacji dotyczących zasad studiowania na Wydziale Chemicznym Politechniki Wrocławskiej, oraz pomoc w załatwianiu pierwszych formalności.



**DZIEKAN**  
  
**prof. dr hab. Piotr Młynarz**  
**(2)**

Wrocław, 05.10.2020 r.