

**Zarządzenie Dziekana Wydziału Chemicznego nr 11/2020 z dnia 22 grudnia 2020 roku
w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń kończących zajęcia
dydaktyczne na Wydziale Chemicznym w okresie ograniczonego funkcjonowania
Uczelni spowodowanego występowaniem COVID-19**

1. W okresie ograniczonego funkcjonowania Uczelni spowodowanego występowaniem COVID-19, wszystkie zajęcia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 na Wydziale Chemicznym odbywają się wyłącznie w formie zdalnej.
2. Zaliczenia i egzaminy powinny odbyć się zgodnie z ustalonym wcześniej kalendarzem, w tym zgodnie z ogłoszonym harmonogramem sesji egzaminacyjnej. Wszelkie zmiany terminów egzaminów w sesji muszą być zaakceptowane przez Dziekana.
3. Nauczyciele zatrudnieni w katedrach współpracujących z Wydziałem Chemicznym, a od 1 stycznia 2021 roku wchodzących w skład Wydziału Chemicznego, przeprowadzają zaliczenie/egzamin kończący zajęcia **w formie zdalnej** z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się. Wybór ten powinien uwzględniać specyfikę zajęć, która też może uzasadniać zastosowanie środków technicznych właściwych do wykazania samodzielności pracy zdającego.
4. Przy wyborze sposobu weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje Pismo Okólne 65/2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia „Wytycznych dotyczących weryfikacji efektów uczenia się (egzaminów i zaliczeń) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Do zdalnego przeprowadzenia zaliczeń/egzaminów rekomenduje się wykorzystanie narzędzi takich jak:
 - 1) system LMS Moodle (ePortal.pwr.edu.pl);
 - 2) platforma ZOOM;
 - 3) centrum pracy zespołowej MS TEAMS;
 - 4) rozwiązania do kontroli pobierania plików – w szczególności z użyciem usługi „Kangur” PWR lub co najmniej studenckiego konta poczty elektronicznej e-mail.
6. Nauczyciel może wymagać od studenta oświadczenia o samodzielności pracy w trakcie zaliczenia/egzaminu (wzór oświadczenia poniżej).
7. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym z użyciem określonego narzędzia informatycznego odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący dany kurs.
8. Student, który zamierza przystąpić do zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym, powinien posiadać narzędzia teleinformatyczne umożliwiające przystąpienie do zaliczenia/egzaminu zdalnego.
9. W razie trudności technicznych w trakcie zaliczenia/egzaminu zdalnego (np. zerwanie połączenia) nauczyciel może:
 - a. zakończyć egzamin/zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu (zalecane w razie zerwania łącza pod koniec egzaminu/zaliczenia);
 - b. kontynuować egzamin lub zaliczenie po ponownym uruchomieniu połączenia zdalnego (zalecane);
 - c. umożliwić studentowi powtórne przystąpienie do egzaminu/zaliczenia tego samego dnia (stosować w wyjątkowych sytuacjach).
10. Sprawy sporne dotyczące zaliczenia/egzaminu zdalnego rozstrzyga Dziekan.

Prof. dr hab. Piotr Młynarz
Dziekan Wydziału Chemicznego

DZIEKAN

prof. dr hab. Piotr Młynarz
(1)

Wzór oświadczenia

studenta o autorstwie pracy w powstałej w trakcie zaliczenia/egzaminu
prowadzonego w formie zdalnej

Imię i Nazwisko

Numer Albumu

Wydział

Kierunek Studiów

Kurs:

Data.....

Oświadczam, że przesyłana praca zaliczeniowa/egzaminacyjna jest całkowicie mojego autorstwa i w trakcie jej przygotowywania nie korzystałam/nie korzystałem z: (i) pomocy innych osób, (ii) usług dostarczających części lub całości rozwiązań zadań zaliczeniowych/egzaminacyjnych, (iii) pomocy dydaktycznych, w tym podręczników niedozwolonych do wykorzystania w trakcie zaliczenia/egzaminu.