

**Zarządzenie**  
**Dziekana Wydziału Chemicznego Politechniki Wrocławskiej**  
**nr 12 z dnia 9 listopada 2021 roku**  
**w sprawie zasad funkcjonowania Zespołu Dydaktycznego**

1. Składową częścią Wydziałowego Laboratorium Dydaktycznego (W3/LD) jest Zespół Dydaktyczny, którego podstawowym zadaniem jest zapewnianie obsługi procesu dydaktycznego realizowanego na Wydziale Chemicznym Politechniki Wrocławskiej.
2. Pracownicy Zespołu Dydaktycznego podlegają Prodziekanowi ds. Dydaktyki, a bezpośrednio Kierownikom Laboratoriów.
3. Harmonogramy zadań pracowników Zespołu Dydaktycznego są ustalane zgodnie z wytycznymi Prodziekana ds. Dydaktyki w porozumieniu z Asystentem ds. Kadr i Kierownikami Laboratoriów.
4. Miesięczny harmonogram zadań pracownika Zespołu Dydaktycznego związany jest z realizacją kursów oraz innych form dydaktycznych, a także prac na rzecz zapewnienia odpowiedniej realizacji zajęć, prac badawczych, dyplomów i doktoratów.
5. Każdy pracownik Zespołu Dydaktycznego ma ustalony zakres obowiązków, które wynikają z Kodeksu Pracy, Regulaminu Pracy w Politechnice Wrocławskiej, jak i ze specyfiki zajmowanego stanowiska.
6. Do obowiązków wynikających z racji zajmowanego stanowiska należą w szczególności:
  - przygotowywanie stanowisk laboratoryjnych, sprzętu i szkła laboratoryjnego, odczynników oraz materiałów pomocniczych niezbędnych do poprawnego przeprowadzenia zajęć;
  - przygotowywanie wyznaczonych pomieszczeń dydaktycznych, w których realizowane są poszczególne zajęcia;
  - dbanie o porządek w pracowniach/laboratoriach dydaktycznych pozostających pod opieką poszczególnych pracowników;
  - kontrola stanu technicznego aparatury, urządzeń i sprzętu laboratoryjnego w pracowniach pozostających pod opieką poszczególnych pracowników;
  - niezwłoczne zgłaszanie usterek technicznych i awarii (w tym sprzętu laboratoryjnego) do Zespołu ds. Obsługi Technicznej;
  - ewidencjonowanie szkła laboratoryjnego, odczynników i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć;
  - przygotowywanie zamówień odczynników, materiałów i sprzętu laboratoryjnego na potrzeby dydaktyczne - tylko pracownicy Zespołu Dydaktycznego wyznaczeni przez Kierowników Laboratoriów.
7. W zależności od potrzeb, pracownik Zespołu Dydaktycznego uczestniczy w zajęciach dydaktycznych i badawczych w celu zapewnienia bezpiecznego użytkowania sprzętu laboratoryjnego przez studentów (np. poprawnego uruchomienia aparatury itp.).

8. W zakres kompetencji Kierowników Laboratoriów wchodzi planowanie pracownikom Zespołu Dydaktycznego dodatkowych czynności w godzinach poza wyznaczonymi zajęciami dydaktycznymi takimi jak: pomoc w przygotowaniu stanowisk pracy dla studentów, doktorantów oraz uczniów.
9. Prodziekan ds. Dydaktyki deleguje pracowników Zespołu Dydaktycznego do jednostek organizacyjnych Wydziału (instytuty, katedry), w których realizowane są kursy, inne formy dydaktyczne oraz prace na rzecz zapewnienia realizacji zajęć. Oddelegowani pracownicy podlegają bezpośredniemu nadzorowi Kierownika Laboratorium.
10. Zarządzenie obowiązuje od dnia 9 listopada 2021 roku.

  
DZIEKAN  
prof. dr hab. Piotr Młynarz  
(1)