

## ZARZĄDZENIE Nr 5/2024

Dziekana Wydziału Chemicznego Politechniki Wrocławskiej

z dnia 20 marca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania grantów wewnętrznych

### **Regulamin przyznawania grantów wewnętrznych Wydziału Chemicznego Politechniki Wrocławskiej**

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania i rozliczania grantów wewnętrznych.
2. Granty są finansowane ze środków Wydziału Chemicznego PWi.
3. Granty są przyznawane w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.
4. Konkurs organizowany jest raz w roku kalendarzowym.
5. Budżet konkursu oraz maksymalną kwotę grantu ustala Dziekan.
6. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie oryginalnych badań naukowych, niezaplanowanych w innych wnioskach lub projektach badawczych.
7. O grant wew. może się ubiegać tylko pracownik badawczo-dydaktyczny zatrudniony na Wydziale Chemicznym Politechniki Wrocławskiej, który w ostatnich 3 latach nie kierował grantami w roli kierownika projektu lub w roli kierownika zadania badawczego w konsorcjum i którego zatrudnienie nie kończy się w trakcie realizacji grantu.
8. Beneficjentem konkursu może zostać pracownik, który dokonał pełnego rozliczenia środków przyznanych mu w poprzednim konkursie zgodnie warunkami określonymi w § 4 p.3 do dnia złożenia nowego wniosku.

#### § 2. Zasady aplikowania o grant

1. Podpisany wniosek składa się elektronicznie w postaci podpisanego pliku pdf wysłanego na adres [grantyW3@pwr.edu.pl](mailto:grantyW3@pwr.edu.pl).
2. Wnioskodawca może złożyć w danym konkursie tylko jeden wniosek.
3. Wniosek przygotowuje się w języku angielskim.
4. Wniosek powinien zawierać:
  - a) dane wnioskodawcy (imię i nazwisko, jednostka organizacyjna i stanowisko, e-mail, rodzaj i okres zatrudnienia na PWi; dane bibliometryczne Wnioskodawcy jak indeks hirsha, liczba cytowań),
  - b) wykaz maksymalnie pięciu najważniejszych osiągnięć naukowych Wnioskodawcy i opublikowanych i/lub przyjętych do druku w okresie ostatnich pięciu lat, licząc do daty ogłoszenia konkursu (wykaz powinien zawierać pełne dane bibliograficzne oraz bibliometryczne – IF zgodny z rokiem opublikowania pracy, ‘punktacja ministerialna’)
  - c) opis projektu (przygotowany zgodnie z formularzem konkursu),

- d) kosztorys wraz z uzasadnieniem planowanych wydatków (odczynniki, środki nietrwałe <3500PLN, zużywalne materiały laboratoryjne, usługi zewnętrzne; środki nie mogą być przeznaczone na: finansowanie publikacji typu *open access* oraz na zakup środków trwałych).
5. Opis projektu musi zawierać:
- a) cel planowanego zadania badawczego,
  - b) zarys aktualnego stanu badań,
  - c) opis zadań badawczych oraz proponowaną metodologię,
  - d) wskazanie bezpośredniego związku zadania badawczego realizowanego w ramach grantu wewnętrznego z przygotowaniem wniosku o grant zewnętrzny,
  - e) spis literatury.

### § 3. Zasady przyznawania grantu

1. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Dziekana
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków dokonują członkowie Komisji konkursowej.
3. Ostateczna ocena merytoryczna wniosku jest określana jako wartość średnia z ocen dwóch członków Komisji, podanych w skali od 0 do 100 punktów. Ocena merytoryczna dokonywana jest zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Komisja przygotowuje listę rankingową którą zatwierdza Komisja oraz Dziekan.
5. Maksymalna kwota finansowana w ramach grantu wynosi 20000 zł
6. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

### § 4. Realizacja i rozliczenie grantu

1. Okres realizacji grantu trwa do końca roku kalendarzowego w którym ogłoszono konkurs.
2. Okres wydatkowania środków trwa do 30 listopada roku kalendarzowego, w którym ogłoszono konkurs.
3. Rozliczenie grantu następuje do końca września następnego roku.
4. Wymaganiem do rozliczenia grantu efektem jest:
  - a) złożenie aplikacji grantowej umożliwiającej uzyskanie grantu zewnętrznego w ramach konkursu grantowego do agencji grantowej spełniającej określone standardy (m.in. European Research Council, ERC; European Space Agency, ESA) i wiodących polskich agencji grantowych (m.in. Narodowe Centrum Nauki, NCN; Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, NCBR; Ministerstwo Edukacji i Nauki, MEiN; Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, FNP),

lub

  - b) co najmniej jedna publikacja naukowa opublikowana lub zaakceptowana do druku w czasopiśmie wymienionym w *Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych* (obowiązujący wykaz MEiN). Wymienione wyżej publikacje muszą zawierać afiliację

Wydziału Chemicznego Politechniki Wrocławskiej, muszą być pracami oryginalnymi w tematyce przyznanego grantu (publikacje przeglądowe nie umożliwią rozliczenia grantu),

i

- c) udokumentowanie osiągnięcia efektów wymienionych w §2, pkt. 4 a i b w formie pisemnego sprawozdania złożonego na ręce Dziekana.
5. Nie rozliczenie grantu skutkuje 3 letnią karencją w ubieganiu się o granty wewnętrzne.
6. Warunkiem otrzymania środków jest podpisanie umowy na realizację grantu badawczego.
7. Wszelkie zmiany w harmonogramie i zakresie realizacji projektu, w tym zmiany obejmujące pozycje budżetowe, muszą uzyskać zgodę Komisji Konkursowej.
8. Wszystkie kwestie nie ujęte w regulaminie konkursu rozstrzyga Komisja Konkursowa.

DZIEKAN

prof. dr hab. Piotr Młynarz  
(1)

**Wskazówki dla recenzentów – członków Komisji**

Ocenie podlegają następujące zagadnienia:

1. Czy dorobek publikacyjny, osiągnięcia naukowe/dokonania badawcze aplikującego uzyskane w ostatnich latach poprzednich i wskazane we wniosku są wystarczające do osiągnięcia celu projektu?

(0-20 pkt);

2.a. Czy projekt jest innowacyjny i nowatorski, może mieć istotny wpływ na rozwój dziedziny oraz czy proponowane metody są właściwe?;

2.b. Czy koncepcja, plan badań (zadania) i kosztorys jest adekwatny do założonego celu?

(0-70 pkt);

3. Czy we wniosku aplikacyjnym wykazano uzasadnienie związku pomiędzy planowanymi wynikami wstępnymi uzyskanymi w ramach grantu i proponowanym rodzajem grantowej instytucji zewnętrznej oraz typem konkursu w instytucji zewnętrznej?

(0-10 pkt)