



**Zakres obowiązków  
Prodziekana ds. Studenckich  
dr hab. inż. Joanny Cabaj, prof. uczelni  
w kadencji 2020-2024:**

1. Działalność w obszarze nauczania:
  - Zatwierdzanie ocen
  - Ustalanie dorobku akademickiego
  - Indywidualizacja toku nauczania
  - Zatwierdzanie indywidualnego planu studiów
  - Zatwierdzanie indywidualnego planu studiów w ramach wymiany międzynarodowej we współpracy z Prodziekanem ds. dydaktyki
  - Ustalanie i akceptacja procesu wyboru specjalności przez studentów
  - Organizacja i nadzór nad konkursem Absolwent Top-10
2. Działalność w zakresie organizacji dydaktyki:
  - Ustalanie harmonogramu czynności związanych z obsługą studentów (kalendarz wydziałowy dla studentów)
  - Koordynowanie procedury powoływania i zatwierdzanie recenzentów prac dyplomowych we współpracy z Prodziekanem ds. dydaktyki
  - Powoływanie komisji dyplomowych we współpracy z Prodziekanem ds. dydaktyki
3. Urlopy i kursy powtórkowe:
  - Wydawanie decyzji w sprawach urlopów (zdrowotnych, wychowawczych, dziekańskich, zawodowych)
  - Opiniowanie wniosków o 5-te powtarzanie kursu
4. Działalność studencka:
  - Nadzór nad kołami naukowymi
  - Współpraca z kołami naukowymi
  - Koordynacja imprez studenckich
5. Sprawy finansowe:
  - Opiniowanie wniosków dot. rozłożenia na raty opłat za studia
  - Dysponowanie środkami przeznaczonymi na działalność studencką
6. Współorganizacja Rady Konsultacyjnej.

Prowadzenie stałej współpracy z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym

Upoważniam dr hab. inż. Joannę Cabaj, prof. uczelni do wykonywania powyższych czynności.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wroclawska  
Wybrzeże Wyspiańskiego 27  
50-370 Wrocław

www.pwr.edu.pl

REGON: 00001614  
NIP: 896-000-58-51

Nr konta:  
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434

**DZIEKAN**  
**prof. dr hab. Piotr Młynarz**  
(1)



**Zakres obowiązków  
Prodziekana ds. Dydaktyki  
dr hab. inż. Piotra Rutkowskiego, prof. uczelni  
w kadencji 2020-2024:**

1. Działalność w zakresie organizacji kształcenia studentów:
  - Ustalanie harmonogramu czynności dydaktycznych dla nauczycieli akademickich
  - Ustalanie harmonogramu zapisów na kursy
  - Nadzór nad obsługą kursów ogólnouczelnianych
  - Nadzór nad uruchamianiem kursów powtórkowych
  - Zatwierdzanie rozkładów zajęć
  - Zatwierdzanie harmonogramu sesji egzaminacyjnej
  - Koordynowanie procedury powoływania i zatwierdzanie recenzentów prac dyplomowych we współpracy z Prodziekan ds. studenckich
  - Powoływanie komisji dyplomowych we współpracy z Prodziekan ds. studenckich
  - Ustalanie planu hospitacji i ankietyzacji
  - Zatwierdzanie godzin konsultacji
  - Nadzór nad procesem tworzenia i modyfikacji programów kształcenia
  - Nadzór nad informacjami o programach kształcenia zamieszczanymi na stronie wydziału
  - Zatwierdzanie indywidualnego planu studiów w ramach wymiany międzynarodowej we współpracy z Prodziekan ds. studenckich
  
2. Działalność w zakresie zapewniania jakości kształcenia:
  - Nadzór nad systemem zapewniania jakości kształcenia na Wydziale
  - Organizowanie prac Wydziałowej Komisji ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia
  
3. Współorganizacja Rady Konsultacyjnej.

Prowadzenie stałej współpracy z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym

Upoważniam dr hab. inż. Piotr Rutkowskiego, prof. uczelni do wykonywania powyższych czynności.



**Zakres obowiązków  
Prodziekana ds. Ogólnych  
Prof. dr. hab. inż. Jarosława Myśliwca  
w kadencji 2020-2024:**

1. Zastępuje Dziekana podczas jego nieobecności.
2. Sprawuje bezpośredni nadzór nad sekcjami administracyjno-finansowymi.
3. Prowadzi nadzór nad przestrzeganiem procedur zapleśniających bezpieczeństwo prac badawczych i zajęć dydaktycznych.
4. Prowadzi nadzór nad działalnością finansową Wydziału (włącznie z odpowiedzialnością za wydziałowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe).
5. Nadzoruje sprawy związane z eksploatacją i stanem technicznym budynków Wydziału.
6. Odpowiada za przeprowadzenie oceny okresowej nauczycieli.
7. Przygotowuje i realizuje procedury akredytacyjne PKA.
8. Współorganizuje prace Rady Konsultacyjnej.
9. Kontroluje poprawności formalne spraw procedowanych przez Radę Konsultacyjną.
10. Nadzoruje sprawy związane ze składaniem oraz realizacją projektów naukowych, dydaktycznych oraz infrastrukturalnych.
11. Współorganizacja Rady Konsultacyjnej.

Prowadzenie stałej współpracy z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.

Upoważniam prof. dr. hab. inż. Jarosława Myśliwca do wykonywania powyższych czynności.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wroclawska  
Wybrzeże Wyspiańskiego 27  
50-370 Wrocław  
www.pwr.edu.pl

REGON: 000001614  
NIP: 896-000-58-51  
Nr konta:  
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434

DZIEKAN  
*prof. dr. hab. Piotr Młynarz*  
(1)