



Politechnika Wrocławska

Słowo Dziekana



INFORMATOR

dla studentów
Wydziału Chemicznego
Politechniki Wrocławskiej

Semestr zimowy 2026/2027



unite!

University Network for Innovation,
Technology and Engineering



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Drodzy Studenci,

Przed nami nowy rok akademicki 2026/2027, a więc wracamy do gry! Po kolejnych sukcesach Wydziału Chemicznego – wysokich miejscach naszych kierunków studiów w rankingu Perspektyw, świetnych wynikach ewaluacji dyscyplin naukowych – mam przekonanie, że to właśnie na naszym Wydziale gwarantujemy doskonałe warunki do studiowania i rozwijania swoich pasji naukowych. Wydział Chemiczny Politechniki Wrocławskiej to miejsce, gdzie tradycja akademicka spotyka się z nowoczesnym podejściem do nauki.

Naszym celem jest dbanie o to, abyście zdobyli nie tylko dyplom inżyniera czy magistra, ale przede wszystkim właściwe umiejętności, najnowszą wiedzę i niezbędne kompetencje, które otworzą Wam drzwi do kariery w branży chemicznej, biotechnologicznej i sektorach pokrewnych. Zapewnię to świetni nauczyciele oraz bardzo dobrze wyposażone sale dydaktyczne i laboratoria badawcze.

W Wasze ręce trafia najnowsze „Słowo Dziekana”, czyli podręczny przewodnik po nadchodzącym semestrze.

Co w nim znajdziecie?

- Kluczowe terminy i harmonogramy,
- Zasady funkcjonowania Dziekanatu i załatwiania spraw studenckich,
- Wskazówki i zasady studiowania dostosowane do Waszego roku i kierunku.

Jestem przekonany, że dla studentów I roku to „must-read” – garść informacji, które ułatwią Wam bezstresowy start na naszej Uczelni, na naszym Wydziale. Dla pozostałych studentów to przypomnienie najważniejszych spraw, które czasami trzeba załatwić.

Bądźcie na bieżąco! Gdzie szukać wiedzy i informacji?

Nie wahajcie się zaglądać na strony:

- Ogłoszenia, Dziekanat i harmonogramy sesji: <https://wch.pwr.edu.pl/> (zakładka: studenci),
- Programy studiów 2023/2024 i 2024/2025 i sylabusy: <https://bip.pwr.edu.pl/programy-studiow>,
- Programy studiów od roku 2025/2026: <https://sylabus.usos.pwr.edu.pl/>.

 *Pamiętajcie także o regularnym sprawdzaniu **poczty studenckiej** oraz komunikatów w **systemie USOS** – to tam trafiają najważniejsze dla Was wiadomości. To nasze oficjalne kanały komunikacji.*

Szczególnie serdecznie witam studentów pierwszego roku! Cieszę się, że jesteście z nami i wierzę, że wybrane kierunki przyniosą Wam dużo satysfakcji. Życzę Wam szybkiej adaptacji do studiowania i utwierdzenia się w przekonaniu, że zrobiliście świetny krok.

Wszystkim Studentkom i Studentom życzę owocnego roku akademickiego 2026/2027, rozwinięcia skrzydeł, budowania wartościowych relacji na całe życie, a wszystkim kończącym studia – przygotowania świetnych prac dyplomowych i zdania egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie!

Dziekan

prof. Piotr Rutkowski

WŁADZE WYDZIAŁU CHEMICZNEGO POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

prof. dr hab. inż. Piotr Rutkowski – Dziekan

prof. dr hab. inż. Jarosław Myśliwiec – Prodziekan ds. ogólnych

dr hab. inż. Agata Łamacz, prof. uczelni – Prodziekan ds. studenckich

prof. dr hab. inż. Joanna Cabaj – Prodziekan ds. kształcenia

prof. dr hab. Rafał Latajka – Prodziekan ds. rozwoju kadry i spraw społecznych

prof. dr hab. inż. Marcin Sieńczyk – Prodziekan ds. współpracy z otoczeniem

Wszelkie sprawy studenckie, a w szczególności sprawy dotyczące przebiegu studiów, pozostają w obszarze kompetencji **Pani Prodziekan ds. studenckich**.

OBSŁUGA STUDENTÓW

Dziekanat Wydziału Chemicznego (W-3)**(budynek C-6, pokój 56)**

- w okresie przyjmowania dokumentów dziekanat będzie czynny w terminach podanych na stronie internetowej Wydziału i na tablicy ogłoszeń przed dziekanatem;
- sprawy związane z tokiem studiów mogą być załatwiane osobiście w godzinach pracy dziekanatu;
- korespondencja przesyłana pocztą elektroniczną będzie rozpatrywana tylko w wyjątkowych okolicznościach;
- studenci z niepełnosprawnością przyjmowani są poza kolejnością;
- terminy oraz forma przyjęć Prodziekan ds. studenckich podane będą na stronie internetowej Wydziału po rozpoczęciu zajęć w nowym semestrze;
- studenci ubiegający się o urlop dziekański (lub zdrowotny) mogą składać podanie (oraz orzeczenie komisji lekarskiej) bezpośrednio w dziekanacie Wydziału Chemicznego, bez konieczności wizyty u Prodziekan ds. studenckich; niekompletne dokumenty nie będą przyjmowane;
- podania i inne dokumenty, dotyczące toku studiów będzie można składać również w skrzynce znajdującej się przed drzwiami dziekanatu.

UWAGA! W OKRESIE WPISÓW NA SEMESTR KONTAKT TELEFONICZNY Z DZIEKANATEM MOŻE BYĆ UTRUDNIONY – wszyscy pracownicy dziekanatu są wtedy zaangażowani w przyjmowanie i wydawanie dokumentów.

PRZEBIEG SEMESTRU ZIMOWEGO 2026/2027

Kalendarz akademicki 2026/2027 – semestr zimowy

	PAŹDZIERNIK					LISTOPAD				GRUDZIEŃ				STYCZEŃ				LUTY				
PN		5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4 Pn/P	11	18	25	1	8	15	22
WT		6	13	20	27	3	10	17 Pn/P	24	1	8	15	22	29	5 Wt/P	12	19	26	2	9	16	23
ŚR		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24
CZ	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25
PT	2	9	16	23	30	6	13 Śr/N	20	27	4	11	18 Pn/N	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26
SO	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27
N	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28
P - PARZYSTY N - NIEPARZYSTY	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P

■ Święta ■ Dodatkowe dni wolne ■ Zmiany ■ Sesja ■ Przerwa międzysemestralna

Semestr zimowy rozpoczyna się 1 października 2026 r. i trwa do 28 lutego 2027 r.

Zajęcia zorganizowane rozpoczynają się 2 października 2026 r. i trwają 15 tygodni do 3 lutego 2027 r. Zajęcia zorganizowane dla studentów VII semestru studiów I stopnia trwają 10 tygodni (5 parzystych i 5 nieparzystych) do 15 XII 2026 r.

- 1 X 2026 r. – Inauguracja Roku Akademickiego – dzień wolny od zajęć
- 2 XI 2026 r. – dzień wolny od zajęć
- 11 XI 2026 r. – Święto Niepodległości
- 15 XI 2026 r. – Święto Politechniki Wrocławskiej
- 16 XI 2026 r. – dzień wolny od zajęć
- 6 I 2027 r. – Święto Trzech Króli

Ferie świąteczne trwają od 21 XII 2026 r. do 3 I 2027 r.

Sesja egzaminacyjna obejmuje 13 dni roboczych i trwa od 4 lutego 2027 r. do 22 lutego 2027 r. oraz 3 soboty (6 II, 13 II, 20 II 2027 r.). Sesja egzaminacyjna dla studentów VII semestru studiów I stopnia obejmuje 13 dni roboczych i trwa od 16 grudnia 2026 r. do 18 stycznia 2027 r. oraz 2 soboty (19 XII 2026 r. i 9 I 2027 r.)

Przerwa międzysemestralna obejmuje 4 dni robocze i trwa od 23 lutego 2027 r. do 28 lutego 2027 r.

Uwaga zmiany!

W pierwszym tygodniu zajęć tj. od 2 X 2026 r. do 8 X 2026 r. zajęcia dydaktyczne odbywają się w cyklu mieszanym. Pierwsza godzina w bloku zajęciowym odbywa się według rozkładu zajęć z tygodnia nieparzystego, druga według rozkładu zajęć z tygodnia parzystego.

- 13 XI 2026 r. (piątek nieparzysty) zajęcia jak w środę nieparzystą
- 17 XI 2026 r. (wtorek parzysty) zajęcia jak w poniedziałek parzysty
- 18 XII 2026 r. (piątek parzysty) zajęcia jak w piątek nieparzysty
- 4 I 2027 r. (poniedziałek nieparzysty) zajęcia jak w poniedziałek parzysty
- 5 I 2027 r. (wtorek nieparzysty) zajęcia jak we wtorek parzysty

Kalendarz akademicki jest dostępny na stronie: <http://pwr.edu.pl/studenci/kalendarz-akademicki>

KALENDARZ AKADEMICKI SEMESTRU ZIMOWEGO 2026/2027 na Wydziale Chemicznym

Lp.	CZYNNOŚCI	TERMINY (miejsca)
1.	Inauguracja roku akademickiego na Wydziale Chemicznym	2 października 2026 r. godz. 10.00, Aula PWr
2.	Rejestracje na przedmioty i zajęcia wydziałowe Katalogi na stronie: https://wch.pwr.edu.pl/studenci/katalogi-kursow	28 września 2026 r. od godz. 10.20 oraz 30 września 2026 r. od godz. 14:20 według wyznaczonych tur zapisowych – studenci studiów I stopnia (etapy 7, 5, 3). 25 września 2026 r. od godz. 08.20 oraz 28 września 2026 r. od godz. 16.20 według wyznaczonych tur zapisowych – studenci studiów II stopnia (etapy 2 i 3). studenci I i II stopnia przyjęci w rekrutacji - zostaną zapisani administracyjnie* na przedmioty wydziałowe <i>*zapis administracyjny na przedmioty nie podlega modyfikacjom</i>
3.	Korekty rejestracji wydziałowych	01 października 2026 r. w godz. 08:20-15:50 - studenci studiów I stopnia (etapy 7, 5, 3) oraz studenci studiów II stopnia (etapy 2, 3).
4.	Rejestracje ogólnouczelniane Katalogi na stronie: https://web.usos.pwr.edu.pl	29-30 września 2026 r., według wyznaczonych tur Szczegółowe informacje dotyczące rejestracji ogólnouczelnianych są dostępne na stronie https://web.usos.pwr.edu.pl w zakładce zapisy.
5.	Korekty rejestracji ogólnouczelnianych	30 września 2026 r.
6.	Rejestracja na przedmioty dyplomowe Praca dyplomowa, Praca dyplomowa I, <i>Graduate laboratory I</i>	Student ma obowiązek rejestracji do grupy wybranego wcześniej promotora, zgodnie z zatwierdzonym w APD tematem pracy. W przypadku braku odpowiedniej grupy – promotora, należy wysłać e-mail na adres: joanna.kolada@pwr.edu.pl wpisując w temacie – Praca dyplomowa oraz zawierając w treści: • rodzaj pracy (kod przedmiotu zgodnie z wymaganiami etapowymi) • nr indeksu • nazwisko promotora

7.	Podania o uznanie dorobku akademickiego	Do 5 października 2026 r.
8.	Składanie wniosków o urlop dziekański na etap 26/27-Z	Wniosek powinien być złożony w Dziekanacie przed rozpoczęciem etapu zimowego (Regulamin studiów § 27, pkt. 8), do 5 października 2026 r.
9.	Przedłużanie ważności legitymacji na etap 26/27-Z	Od 19 października 2026 r.
10.	Składanie wniosków o długoterminowy urlop zdrowotny . Wymagane dokumenty: podanie, orzeczenie komisji lekarskiej	Wniosek powinien być złożony niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny (Regulamin studiów § 27, pkt. 3)
11.	Składanie dokumentów do suplementu do dyplomu (tj. praktyki, nagrody, osiągnięcia)	do 18 listopada 2026 r.
12.	Termin wgrania prac dyplomowych do systemu APD	do 10 grudnia 2026 r.
13.	Termin składania dokumentów do obrony pracy dyplomowej (https://wch.pwr.edu.pl/studenci/dyplomanci) dla studentów kończących studia w semestrze zimowym 26/27-Z, wg harmonogramu ogłoszonego przez dziekana	od 7 stycznia 2027 r. do 14 stycznia 2027 r.
14.	Terminy obron prac dyplomowych na studiach inżynierskich	od 18 stycznia 2027 r. do 29 stycznia 2027 r. (może ulec zmianie)
15.	Ostatni dzień wprowadzania ocen do systemu USOS za semestr zimowy 26/27-Z	<u>dla studentów 7 etapu studiów I stopnia:</u> 19 stycznia 2027 r. <u>dla pozostałych studentów z niższych etapów:</u> 23 lutego 2027 r.
16.	Składanie podań o wznowienie (reaktywacja) studiów na etap 26/27-L	do 11 stycznia 2027 r.
17.	Składanie deklaracji wyboru specjalności (1 etap studiów magisterskich 4 – semestralnych)	do 11 stycznia 2027 r.

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE dla studentów poszczególnych lat i rodzajów studiów

Rejestracje na przedmioty

1. W semestrze zimowym 2026/2027 rejestracje oraz korekty rejestracji na przedmioty wydziałowe będą odbywały się drogą elektroniczną w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów USOS <https://web.usos.pwr.edu.pl>.
2. **Rejestracje w systemie USOS**
 - na stronie <https://web.usos.pwr.edu.pl> w zakładce Kalendarz Rejestracji dostępne są informacje o terminach rejestracji na wszystkich wydziałach;
 - **Studenci studiów inżynierskich etapów 3, 5, 7** rejestrują się w systemie USOS wedle ustalonych tur zapisowych umożliwiających rejestrację na przedmioty przewidziane dla właściwych oraz niższych etapów (realizacja przedmiotów powtarzanych). Informację o dostępnych turach student sprawdza po zalogowaniu się na swoje konto na stronie <https://web.usos.pwr.edu.pl>;
 - **Studenci studiów magisterskich 3-semestralnych oraz 4-semestralnych** (etapy odpowiednio 2 i 3 rejestrują się w systemie USOS wedle ustalonych tur zapisowych umożliwiających zapisy na przedmioty przewidziane wyłącznie dla właściwego etapu. Na stronach <https://web.usos.pwr.edu.pl> oraz <https://wch.pwr.edu.pl/studenci/katalogi-kursow> dostępne będą katalogi przedmiotów oferowanych na semestr zimowy 2026/2027. Student zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z katalogiem oraz zapisania się na wszystkie przedmioty przewidziane w jego planie studiów, zgodnie z wymaganiami etapowymi.
3. Problemy z zapisami wydziałowymi należy zgłaszać wysyłając wiadomość na podany adres mailowy: joanna.kolada@pwr.edu.pl

Rejestracje ogólnouczelniane (języki oraz zajęcia sportowe)

Wszystkie informacje na temat zapisów ogólnouczelnianych znajdują się na stronie <https://web.usos.pwr.edu.pl> w zakładce zapisy.

Powtarzanie przedmiotu

Student, który powtarza przedmiot w semestrze zimowym 2026/2027 zobowiązany jest do sprawdzenia czy dany przedmiot jest oferowany w semestrze (Katalog przedmiotów), a następnie do złożenia stosownego podania w dziekanacie <https://wch.pwr.edu.pl/studenci/studia-stacjonarne/druki-studenci> w terminie do 15 września 2026 r.

Wyżej wymienione podania należy złożyć do Prodziekan ds. studenckich do 15 września 2026 r. osobiście lub przesać na adres: agnieszka.hamerska-dudra@pwr.edu.pl.

Rejestracja na przedmioty powtórkowe – studenci I stopnia, przedmioty z niższych etapów będą dostępne do samodzielnego zapisu w systemie USOS, studenci II stopnia - administracyjnie na podstawie złożonych podań.

W wyjątkowych sytuacjach (brak przedmiotu w bieżącym i kolejnych programach studiów, ostatnie semestry studiowania), student może złożyć podanie do Prodziekan ds. studenckich o realizację powtarzanego przedmiotu bez odbywania zajęć (tzn. zaliczenie eksternistyczne). Za taki zapis również naliczana jest opłata jak za przedmiot powtórkowy. Podania należy składać zgodnie z harmonogramem na semestr zimowy 2026/2027.

Realizacja przedmiotów awansem

Podanie o realizację przedmiotu awansem <https://wch.pwr.edu.pl/studenci/studia-stacjonarne/druki-studenci> należy złożyć do Prodziekana ds. studenckich do dnia 15 września 2026 r. osobiście lub przesłać na adres: agnieszka.hamerska-dudra@pwr.edu.pl.

Po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. studenckich student zostanie wpisany administracyjnie w miarę wolnych miejsc.

Wpis warunkowy na etap z przekroczeniem deficytu ECTS

Podanie o zgodę na wpis warunkowy na etap z przekroczonym deficytem punktów ECTS <https://wch.pwr.edu.pl/studenci/studia-stacjonarne/druki-studenci> należy złożyć do Prodziekana ds. studenckich do dnia 15 września 2026 r. osobiście lub przesłać na adres: agnieszka.hamerska-dudra@pwr.edu.pl.

Studenci I roku studiów I i II stopnia

Studenci 1 semestru studiów inżynierskich oraz studiów magisterskich 4-semestralnych, którzy rozpoczną studia w październiku 2026 r. zostaną zapisani na zajęcia administracyjnie przed rozpoczęciem semestru. Plany zajęć widoczne będą po zalogowaniu się studenta na swoje konto na stronie <https://web.usos.pwr.edu.pl>.

Studenci I roku studiów I-stopnia, inżynierskich na kierunku Biotechnologia

Zaliczenie wykładu Biologia do końca drugiego semestru studiów jest warunkiem koniecznym do dalszego studiowania na kierunku Biotechnologia. Z tego powodu, przedmiot ten będzie dodatkowo oferowany w semestrze letnim jako powtórkowy.

Studenci IV roku studiów I-stopnia, inżynierskich

Siódmy etap studiów I-stopnia będzie realizowany w ciągu 10 tygodni i zakończy się 15 grudnia 2026 roku. Z tego powodu, tygodniowe liczby godzin poszczególnych zajęć będą stosownie powiększone.

Uzyskanie wpisu na 7 etap studiów uwarunkowane jest zerowym deficytem punktów ECTS oraz zaliczeniem wszystkich przedmiotów i zajęć, zgodnych z programem studiów dla danego kierunku w etapach 1 – 6.

Studenci rejestrują się na przedmiot Praca dyplomowa (4l, 20 ECTS) samodzielnie przez system USOS do grupy wybranego wcześniej promotora, zgodnie z zatwierdzonym w APD tematem pracy (apd.usos.pwr.edu.pl).

Przypominamy o niektórych ważnych zapisach w Regulaminie Studiów na Politechnice Wrocławskiej dotyczących pracy dyplomowej (§34, ust. 11, 18 i 19):

11. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w postaci pliku elektronicznego (w ustalonym formacie) wraz z dokumentacją określoną osobnym zarządzeniem Rektora, za pośrednictwem systemu USOS, w terminach wyznaczonych harmonogramem czynności procesu dyplomowania ustalonym przez dziekana. Niezłożenie przez studenta pracy dyplomowej w terminie określonym harmonogramem dziekana, stanowi przesłankę skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 33 ust. 1 pkt 3.

18. Zaliczenia ostatniego przedmiotu „praca dyplomowa”, przewidzianego w programie studiów dokonuje koordynator tego przedmiotu (opiekun pracy) po zapoznaniu się z oceną recenzenta. Koordynator po zapoznaniu się z oceną pracy dyplomowej recenzenta (ust. 14) wpisuje swoją ocenę przedmiotu do systemu teleinformatycznego, pod warunkiem, że obydwie oceny są pozytywne, także jeśli są różne. W przypadku, gdy jedna z ocen pracy dyplomowej (opiekuna albo recenzenta) jest niedostateczna, wpis do systemu teleinformatycznego zostaje wstrzymany. Koordynator wpisuje ocenę niezwłocznie, po ustaleniu oceny końcowej pracy dyplomowej przez dziekana, w trybie opisanym w ust. 16.

19. Koordynator pracy dyplomowej ma obowiązek wystawić ocenę niedostateczną z ostatniego przedmiotu „praca dyplomowa” w każdym, z następujących przypadków, gdy:

- 1) student nie dopełnił czynności opisanych w ust.11;
- 2) praca dyplomowa studenta uznana została za niesamodzielną (ust. 13);
- 3) obydwie oceny (opiekuna i recenzenta) z pracy dyplomowej ust.14 są niedostateczne;
- 4) ocena końcowa z pracy dyplomowej, ustalona przez dziekana w trybie opisanym w ust. 16, jest niedostateczna.

Studenci II roku studiów II-stopnia, magisterskich

Studenci na przedostatnim etapie studiów rozpoczynają realizację pracy magisterskiej przedmiotem Praca dyplomowa I /Graduate laboratory I (4I, 6 ECTS). Studenci rejestrują się na przedmiot samodzielnie przez system USOS do grupy wybranego wcześniej promotora, zgodnie z zatwierdzonym w APD tematem pracy.

ZASADY STUDIOWANIA NA WYDZIALE CHEMICZNYM POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

Studenci mają obowiązek odczytywania informacji przesyłanych pocztą elektroniczną na indywidualny adres studenta w domenie pwr.edu.pl.

Zachęcamy do zapoznania się, ze szczegółowymi informacjami o zasadach studiowania (także obowiązki i prawa studenta) na Politechnice Wrocławskiej, które znajdują się w **Regulaminie Studiów** (<https://pwr.edu.pl/studenci/studia-1-i-2-stopnia/regulamin-studiow>). Ważnym źródłem informacji o studiach na Wydziale Chemicznym jest **Katalog przedmiotów** – wykaz przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz wybieralnych (<https://wch.pwr.edu.pl/studenci/katalogi-kursow>).

Najważniejsze zasady studiowania

- Wszyscy studenci studiuje według systemu punktowego, główne jego zasady podane są w Regulaminie Studiów na Politechnice Wrocławskiej oraz częściowo opisane dalej;
- W czasie studiów student jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych przewidzianych w planie studiów oraz przedmiotów i zajęć wybieralnych w liczbie przewidzianej w programie studiów;
- Obowiązkiem studenta studiów I stopnia (studia stacjonarne) jest zaliczenie praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni – 120 godzin (4 ECTS). **Wydziałowym pełnomocnikiem do spraw praktyk zawodowych jest dr hab. inż. Izabela Polowczyk, prof. uczelni.** Szczegóły dotyczące realizacji praktyki zawodowej znajdują się na stronie wydziałowej, w zakładce Praktyki studenckie.

System punktowy ECTS

Główne założenia systemu punktowego ECTS są następujące:

1. wszystkim przedmiotom i zajęciom obowiązkowym: podstawowym, wydziałowym, kierunkowym i specjalnościowym na Wydziale Chemicznym przypisana została odpowiednia liczba punktów ECTS (patrz: tabele przedmiotów i zajęć podstawowych, wydziałowych i kierunkowych);
2. warunkiem uzyskania punktów za określony przedmiot jest jego zaliczenie;
3. student powinien zapisać się na taką liczbę przedmiotów i zajęć w semestrze, aby uzyskać co najmniej 30 punktów ECTS; jeżeli jednak student zgromadził już więcej punktów aniżeli $N \times 30$ (gdzie N to liczba zaliczonych etapów), może zapisać się na przedmioty i zajęcia, po których zaliczeniu uzyska w tymże etapie mniej niż 30 punktów;
4. warunkiem uzyskania wpisu na kolejny etap jest zgromadzenie od początku studiów minimalnej liczby punktów ECTS, określonej dla każdego etapu w poniższych tabelach;

Tabela punktów ECTS dla studiów I stopnia

Wpis na etap	Dopuszczalny deficyt punktów ECTS po etapie	Minimalna liczba punktów wymagana do wpisu na następny etap
2	11	19
3	11	49
4	11	79
5	9	111
6	5	145
7	0	180

Tabela punktów ECTS dla studiów II stopnia

Etap	Dopuszczalny deficyt punktów ECTS po etapie dla studiów 3-semestralnych	Dopuszczalny deficyt punktów ECTS po etapie dla studiów 4-semestralnych
1	15	15
2	15	15
3	0	15
4	-	0

5. w przypadku braku wymaganej liczby punktów ECTS, studentowi przysługuje prawo do powtarzania etapów w celu nadrobienia zaległości programowych i zgromadzenia liczby punktów niezbędnych do przejścia na kolejny etap studiów;

6. **warunkiem koniecznym do ukończenia studiów jest:**

- uzyskanie 210 punktów ECTS – studia I-stopnia, inżynierskie;
- uzyskanie 90 lub 120 punktów ECTS – studia II-stopnia, magisterskie (odpowiednio studia 3-semestralne lub 4-semestralne);
- zaliczenie wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych: podstawowych, wydziałowych, kierunkowych i specjalnościowych oraz przedmiotów i zajęć wybieralnych stanowiących uzupełnienie wiedzy w zakresie nauk chemicznych, biologicznych i technicznych, a także odbycie praktyki zawodowej (tylko studia I stopnia stacjonarne).

Zaliczenie etapu studiów

Zgodnie z Regulaminem studiów § 26. ust. 1 warunkiem zaliczenia etapu studiów i przypisania do kolejnego etapu studiów jest zaliczenie przedmiotów wynikających z planu studiów oraz spełnienie wszystkich wymagań określonych w planie studiów dla danego etapu w cyklu kształcenia przypisanym studentowi, w szczególności uzyskanie określonej liczby punktów ECTS. Oznacza to, że:

- wszystkie przedmioty, na które student się zapisze, powinny być zaliczone;
- zaliczać można tylko te przedmioty, na które student jest zapisany.

Powtarzanie przedmiotu/zajęć

Jeśli student nie zaliczy przedmiotu/zajęć powinien na ten przedmiot/zajęcia zapisać się ponownie w najbliższym etapie, w którym przedmiot/zajęcia znajdzie się w ofercie.

Przed uzyskaniem wpisu na kolejny etap student zobowiązany jest wnieść opłatę za powtarzane przedmioty.

Jeśli student nie zaliczy przedmiotu/zajęć po raz trzeci, powinien złożyć podanie o zgodę na kolejną realizację przedmiotu/zajęć. Podanie skierowane do JM Rektora student składa u Prodziekan ds. studenckich, nie później niż w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu sesji egzaminacyjnej w bieżącym etapie (semestrze). Wzór podania znajduje się na stronie internetowej Wydziału.

Zaległe opłaty za powtarzanie przedmiotów/zajęć

Studenci zalegający z opłatami za usługi dydaktyczne (powtarzanie przedmiotów/zajęć) realizowane w poprzednim etapie, zobowiązani są do uregulowania tej należności przed rejestracją na zajęcia.

Niewypełnienie zobowiązań finansowych wobec Uczelni wyklucza możliwość przystąpienia do rejestracji na przedmioty i zajęcia w następnym etapie, a tym samym wyklucza możliwość uzyskania wpisu na kolejny etap studiów i zachowanie praw studenckich.

Powtarzanie etapu studiów

Zgodnie z Regulaminem studiów § 28. ust. 6 Powtarzając etap studiów student może, za zgodą dziekana, realizować przedmioty przewidziane programem studiów dla kolejnego etapu studiów w ramach tzw. awansu oraz przystępować do weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w ramach tych przedmiotów. Przedmioty realizowane awansem są uwzględniane w dorobku studiów zgodnie z programem studiów, ale oceny uzyskane w wyniku ich zaliczenia nie są uwzględniane przy rozliczaniu etapu studiów i ustalaniu średniej ocen zgodnie z § 26 ust. 10.

Obowiązkowe szkolenie BHP dla studentów Wydziału Chemicznego

Wszyscy studenci Wydziału Chemicznego, którzy nie odbyli obowiązkowego szkolenia w zakresie BHP, są zobowiązani do jego zrealizowania w najbliższym wyznaczonym terminie;

<http://szkoleniebhp.pwr.edu.pl/>

Życzymy Państwu sukcesów w nauce oraz miłych wrażeń podczas studiowania na naszym Wydziale!

DZIEKAN Wydziału Chemicznego
prof. dr hab. inż. Piotr Rutkowski

Prodziekan ds. studenckich
dr hab. inż. Agata Łamacz, prof. uczelni

Prodziekan ds. kształcenia
prof. dr hab. inż. Joanna Cabaj

Prodziekan ds. rozwoju kadry i spraw społecznych
prof. dr hab. Rafał Latajka

Prodziekan ds. współpracy z otoczeniem
prof. dr hab. inż. Marcin Sieńczyk

Prodziekan ds. ogólnych
prof. dr hab. inż. Jarosław Myśliwiec