

Rejestracje wydziałowe

1. W semestrze letnim 2025/2026 rejestracje oraz korekty rejestracji na przedmioty wydziałowe będą odbywały się drogą elektroniczną w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów USOS <https://web.usos.pwr.edu.pl>
2. Rejestracje w systemie USOS
 - Na stronie <https://web.usos.pwr.edu.pl> w zakładce Kalendarz Rejestracji dostępne są informacje o terminach rejestracji na wszystkich wydziałach.
 - Studenci studiów inżynierskich semestrów 6, 4, 2, studenci studiów magisterskich semestru 3 - studia 3 semestralne i semestru 4 - studia 4 semestralne rejestrują się w systemie USOS wedle ustalonych tur zapisowych. Informację o dostępnych dla niego turach student sprawdza po zalogowaniu się na swoje konto na stronie <https://web.usos.pwr.edu.pl> (*informacje te pojawią się między 16-19 lutego*)
 - Studenci 1 semestru studiów magisterskich 3-semestralnych, którzy rozpoczną studia w lecie 2025/26 oraz studenci 2 semestru studiów magisterskich 4-semestralnych zostaną zapisani administracyjnie przed rozpoczęciem semestru. Plany zajęć widoczne będą po zalogowaniu się studenta na swoje konto na stronie <https://web.usos.pwr.edu.pl>
 - Na stronie <https://wch.pwr.edu.pl/studenci/katalogi-kursow> dostępne będą katalogi przedmiotów oferowanych na semestr letni 2025/26. Student zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z katalogiem oraz zapisania się na wszystkie przedmioty przewidziane w jego planie studiów, zgodnie z wymaganiami etapowymi.
3. Problemy z zapisami wydziałowymi należy zgłaszać wysyłając e-mail na podany poniżej adres:
joanna.kolada@pwr.edu.pl

Rejestracje ogólnouczeniiane (języki oraz wf)

1. Wszystkie informacje na temat zapisów ogólnouczeniianych znajdują się na stronie <https://web.usos.pwr.edu.pl> w zakładce zapisy.

Powtarzanie przedmiotu

Student, który powtarza przedmiot w semestrze letnim 2025/2026 zobowiązany jest do sprawdzenia czy dany przedmiot jest oferowany w tym semestrze (katalog przedmiotów) a następnie do złożenia stosownego podania w dziekanacie <https://wch.pwr.edu.pl/studenci/studia-stacjonarne/druki-studenci> w terminie do 19.02.2026 r. Po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. studenckich student zostanie wpisany administracyjnie.

Wyżej wymienione podania adresowane do Pani Prodziekan ds. studenckich można przesłać mailowo na adres:

agnieszka.hamerska-dudra@pwr.edu.pl

Realizacja przedmiotów awansem

Podanie o realizację przedmiotu awansem <https://wch.pwr.edu.pl/studenci/studia-stacjonarne/druki-studenci> należy złożyć do Pani Prodziekan ds. studenckich do dnia 19.02.2026 osobiście lub przesłać na adres:

agnieszka.hamerska-dudra@pwr.edu.pl

Po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. studenckich student zostanie wpisany administracyjnie w miarę wolnych miejsc.

Wpis warunkowy na etap z przekroczeniem deficytu ECTS

Podanie o zgodę na wpis warunkowy na etap <https://wch.pwr.edu.pl/studenci/studia-stacjonarne/druki-studenci> z przekroczonym deficytem punktów ECTS należy złożyć do Pani Prodziekan ds. studenckich do dnia 19.02.2026 osobiście lub przesłać na adres:

agnieszka.hamerska-dudra@pwr.edu.pl