



Politechnika Wroclawska

Słowo Dziekana



INFORMATOR

dla studentów
Wydziału Chemicznego
Politechniki Wroclawskiej
Semestr letni 2025/2026



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



unite!

University Network for Innovation,
Technology and Engineering

Drodzy Studenci,

Wydział Chemiczny Politechniki Wrocławskiej łączy w sobie tradycję i nowoczesność. Kształcenie na naszym Wydziale opiera się na kreatywnych i nowoczesnych metodach nauczania, jednocześnie z zachowaniem wieloletnich tradycji akademickich. Kształcąc Państwa, przygotowujemy kompetentnych absolwentów, którzy podejmą w przyszłości pracę w przemyśle chemicznym lub pokrewnym oraz w różnych instytucjach państwowych.

Zbliżamy się do rozpoczęcia semestru letniego w roku akademickim 2025/2026. Oddajemy w Państwa ręce kolejne już „Słowo Dziekana”, które zawiera najważniejsze informacje o organizacji Wydziału Chemicznego, funkcjonowaniu dziekanatu, przebiegu najbliższego semestru.

W przedstawionym materiale podane są wszystkie ważne terminy i procedury organizowania spraw uczelnianych. Oprócz informacji ogólnych, przypominamy ważne kwestie dotyczące studiowania na poszczególnych latach i kierunkach studiów. Zebraliśmy tu również najważniejsze informacje dotyczące zasad studiowania, aby wszystkim studentom wskazać cele, do których powinni dążyć. Mamy nadzieję, że ułatwi to Państwu sprawne kształcenie się na naszym Wydziale.

Aktualne informacje dotyczące pracy Wydziału, spraw studenckich, harmonogram sesji są dostępne na internetowej stronie wydziałowej <https://wch.pwr.edu.pl/>, plany i siatki studiów, a także opisy przedmiotów na stronach: <https://bip.pwr.edu.pl/programy-studiow> (programy 2023/2024 i 2024/2025) oraz <https://syllabus.usos.pwr.edu.pl/> (programy 2025/2026). Zachęcamy Państwa do jej regularnego odwiedzania.

Przypominamy, że bieżące, ważne informacje przesyłane są do Państwa przez portal USOS. Zachęcamy także do regularnego korzystania z poczty studenckiej.

Szczególnie serdecznie witamy nowych Studentów rozpoczynających studia II stopnia. Mamy nadzieję, że dokonany przez Państwa wybór kierunku studiów i specjalności okaże się tym właściwym.

Wszystkim naszym Studentom życzymy powodzenia i samych sukcesów w nauce, a tym z Państwa, którzy zaczynają ostatni etap studiów - terminowego ich ukończenia!

Dziekani

WŁADZE WYDZIAŁU CHEMICZNEGO POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

dr hab. inż. Piotr Rutkowski, prof. uczelni – DZIEKAN

prof. dr hab. inż. Jarosław Myśliwiec – Prodziekan ds. ogólnych

dr hab. inż. Agata Łamacz, prof. uczelni – Prodziekan ds. studenckich

prof. dr hab. inż. Joanna Cabaj – Prodziekan ds. kształcenia

prof. dr hab. Rafał Latajka – Prodziekan ds. rozwoju kadry i spraw społecznych

prof. dr hab. inż. Marcin Sieńczyk – Prodziekan ds. współpracy z otoczeniem

Wszelkie sprawy studenckie, a w szczególności sprawy dotyczące przebiegu studiów, pozostają w obszarze kompetencji **Pani Prodziekan ds. studenckich**.

OBSŁUGA STUDENTÓW

Dziekanat Studencki Wydziału Chemicznego (W-3)

(budynek C-6, pokój 56).

- w okresie przyjmowania dokumentów, dziekanat będzie czynny w terminach podanych na stronie internetowej Wydziału i na tablicy ogłoszeniowej przed dziekanatem;
- sprawy związane z tokiem studiów mogą być załatwiane **osobiście** w godzinach pracy dziekanatu;
- korespondencja przesyłana pocztą elektroniczną będzie rozpatrywana tylko w **wyjątkowych** okolicznościach;
- studenci niepełnosprawni przyjmowani są poza kolejnością;
- terminy oraz forma przyjęć Prodziekan ds. studenckich podane będą na stronie internetowej Wydziału po rozpoczęciu zajęć w nowym semestrze;
- studenci ubiegający się o urlop dziekański (lub zdrowotny) mogą składać podanie (oraz orzeczenie komisji lekarskiej) bezpośrednio w dziekanacie Wydziału Chemicznego, bez konieczności wizyty u Prodziekan ds. studenckich; **niekompletne dokumenty nie będą przyjmowane**;
- podania i inne dokumenty, dotyczące toku studiów będzie można składać również w skrzynce znajdującej się przed drzwiami dziekanatu. **UWAGA! W OKRESIE WPISU NA SEMESTR KONTAKT TELEFONICZNY Z DZIEKANATEM MOŻE BYĆ UTRUDNIONY** – wszyscy pracownicy dziekanatu są wtedy zaangażowani w przyjmowanie i wydawanie dokumentów.

PRZEBIEG SEMESTRU LETNIEGO 2025/2026

	MARZEC					KWIECIEŃ				MAJ				CZERWIEC				LIPIEC			
PN	2	9	16	23	30 <small>Pt/N</small>	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20
WT	3	10	17	24	31	7	14 <small>Wu/P</small>	21	28	5	12	19 <small>Cz/P</small>	26	2	9	16	23	30	7	14	21
ŚR	4	11	18	25	1 <small>Cz/N</small>	8 <small>Sr/N</small>	15	22	29 <small>Pt/N</small>	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22
CZ	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23
PT	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24
SO	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25
N	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26
P - PARZYSTY N - NIEPARZYSTY	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N

■ Święta
 Dodatkowe dni wolne
 Zmiany
 Sesja
 Przerwa międzysemestralna

Semestr letni rozpoczyna się 2 marca 2026 r. i trwa do 30 września 2026 r.

Zajęcia zorganizowane rozpoczynają się 2 marca 2026 r. tygodniem nieparzystym i trwają 15 tygodni do 25 czerwca 2026 r.

- 30 IV 2026 r. - dzień wolny od zajęć
- 1 V 2026 r.- Święto 1 Maja
- 21 V 2026 r. - dzień wolny od zajęć (Juwenalia)
- 4 VI 2026 r. - Boże Ciało dzień wolny od zajęć
- 5 VI 2026 r.- dzień wolny od zajęć

Ferie wielkanocne trwają od 2 IV 2026 r. do 7 IV 2026 r.

Sesja egzaminacyjna obejmuje 13 dni roboczych i trwa od 26 czerwca 2026 r. do 14 lipca 2026 r. oraz 3 soboty (27 VI, 4 VII, 11 VII).

Przerwa międzysemestralna od 15 lipca 2026 r. do 30 września 2026 r.

Uwaga zmiany

W tygodniu zajęć od 2 III do 6 III 2026 r. zajęcia dydaktyczne odbywają się w cyklu mieszanym. Pierwsza godzina w bloku zajęciowym odbywa się według rozkładu zajęć z tygodnia nieparzystego, druga według rozkładu zajęć z tygodnia parzystego.

- 30 III 2026 r. (poniedziałek nieparzysty) zajęcia jak w piątek nieparzysty
- 1 IV 2026 r. (środa nieparzysta) zajęcia jak we czwartek nieparzysty
- 8 IV 2026 r. (środa parzysta) zajęcia jak w środę nieparzystą
- 14 IV 2026 r. (wtorek nieparzysty) zajęcia jak we wtorek parzysty
- 29 IV 2026 r. (środa nieparzysta) zajęcia jak w piątek nieparzysty
- 19 V 2026 r. (wtorek parzysty) zajęcia jak w czwartek parzysty

Kalendarz akademicki jest dostępny na stronie: <http://pwr.edu.pl/studenci/kalendarz-akademicki>

KALENDARZ AKADEMICKI SEMESTRU LETNIEGO 26L na Wydziale Chemicznym

Lp.	CZYNNOŚCI	TERMINY (miejsca)
1.	Rejestracje na przedmioty wydziałowe (USOS) Katalogi na stronie: https://wch.pwr.edu.pl/studenci/katalogi-kursow	23 lutego 2026 r. od godz. 13.20 i 24 lutego od godz. 8:20 według wyznaczonych tur zapisowych – studenci studiów I stopnia (etapy 6,4,2). 23 lutego 2026 r. od godz. 8.20 i 24 lutego od godz. 16:20 według wyznaczonych tur zapisowych – studenci studiów II stopnia (etapy 3-4). Student będzie mógł zapisać się w dostępnych dla niego turach zapisowych. Studenci II stopnia przyjęci w rekrutacji oraz studenci 2 etapu studiów magisterskich 4-semestralnych będą zapisani administracyjnie na przedmioty wydziałowe (zapis administracyjny nie podlega żadnym modyfikacjom)
2.	Korekty rejestracji wydziałowych (USOS)	26 lutego 2026 r. od godz. 12:20-19:50 oraz 27 lutego 2026 r. od godz. 8:20-15:50 studenci studiów I stopnia (etapy 6,4,2) oraz studenci studiów II stopnia (etapy 3-4)
3.	Rejestracje ogólnouczelniane (USOS)	25 i 26 lutego 2026 r. według wyznaczonej kolejki Szczegółowe informacje dotyczące rejestracji ogólnouczelnianych są dostępne na stronie https://web.usos.pwr.edu.pl w zakładce zapisy
4.	Korekty rejestracji ogólnouczelnianych (USOS)	26 lutego 2026r.
5.	Zapisy na przedmioty dyplomowe <i>Praca dyplomowa II, Graduate laboratory II</i>	Zapisy w systemie USOS, informacja na stronie wydziałowej https://wch.pwr.edu.pl/studenci/zapisy
6.	Przedłużanie ważności legitymacji	Legitymacje studenckie ważne są do 31 marca 2026 r. Od 16 marca 2026 przedłużanie ważności legitymacji na etap letni 2025/2026.
7.	Składanie podań o urlop dziekański w etapie letnim 26L	Wniosek winien być złożony w dziekanacie zgodnie z harmonogramem określonym przez dziekana, nie później niż do trzeciego dnia roboczego kolejnego etapu studiów (Regulamin studiów § 27, pkt. 7)
8.	Składanie podań o uznanie przedmiotów	Wniosek powinien być złożony w dziekanacie do końca pierwszego tygodnia każdego nowego etapu (do 05 marca 2026r)
9.	Wszczęcie procedury skreślenia z listy studentów osób, które nie uzyskały wpisu na kolejny etap	- po zakończeniu sesji egzaminacyjnej i po uprawomocnieniu się ocen wpisanych przez Prowadzących z semestru 2025/2026 zima
10.	Składanie wniosków o długoterminowy urlop zdrowotny. Wymagane dokumenty: podanie, orzeczenie komisji lekarskiej	Wniosek winien być złożony w dziekanacie bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny (Regulamin studiów § 27, pkt. 2)
11.	Termin wgrania prac dyplomowych do systemu APD	do 19 czerwca 2026 r.
12.	Termin składania dokumentów i pracy dyplomowej dla studentów II stopnia kończących studia w etapie letnim 26L	od 22 czerwca 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.
13.	Terminy obron prac dyplomowych na studiach magisterskich	od 1 lipca do 10 lipca 2026 r.
14.	Zamknięcie bazy zaliczeń za etap letni 26L	15 lipca 2026 r.
15.	Składanie dokumentów do suplementu do dyplomu (praktyki, nagrody, osiągnięcia)	do 29 maja 2026 r.
16.	Zgłaszanie nowych tematów prac dyplomowych dla studiów I i II stopnia do realizacji w roku akademickim 2026/2027	od 2 marca do 31 marca 2026 r.
17.	Składanie podań o realizację przedmiotu bez odbywania zajęć (zaliczenie eksternistyczne)	do 13 marca 2026 r.
18.	Składanie podań o zapis na przedmioty powtórkowe, realizację przedmiotów awansem	do 19 lutego 2026 r.
19.	Składanie podań o rozłożenie opłaty na raty za studia niestacjonarne	do 7 marca 2026 r.

Uzyskanie wpisu na kolejny etap jest uwarunkowane całkowitym rozliczeniem finansowym za poprzedni etap studiów oraz wniesieniem opłaty za realizowane przedmioty powtórkowe (również przedmioty realizowane w trybie eksternistycznym, tj. bez odbywania zajęć) w bieżącym semestrze.

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE dla studentów poszczególnych lat i rodzajów studiów

Rejestracje wydziałowe

1. W semestrze letnim 2025/2026 rejestracje oraz korekty rejestracji na przedmioty wydziałowe będą odbywały się drogą elektroniczną w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów USOS <https://web.usos.pwr.edu.pl>
2. Rejestracje w systemie USOS
 - Na stronie <https://web.usos.pwr.edu.pl> w zakładce Kalendarz Rejestracji dostępne są informacje o terminach rejestracji na wszystkich wydziałach.
 - Studenci studiów inżynierskich etapów 6, 4, 2 oraz studiów magisterskich etapu 3 - studia 3 semestralne oraz etapu 4 - studia 4 semestralne, rejestrują się w systemie USOS wedle ustalonych tur zapisowych. Informację o dostępnych dla niego turach student sprawdza po zalogowaniu się na swoje konto na stronie <https://web.usos.pwr.edu.pl> (*informacje te pojawią się między 16-19 lutego*)
 - Studenci 1 etapu studiów magisterskich 3-semesteralnych, którzy rozpoczną studia w lecie 2025/26 oraz studenci 2 etapu studiów magisterskich 4-semesteralnych zostaną zapisani administracyjnie przed rozpoczęciem semestru. Plany zajęć widoczne będą po zalogowaniu się studenta na swoje konto na stronie <https://web.usos.pwr.edu.pl>
 - Na stronie <https://web.usos.pwr.edu.pl> dostępne będą katalogi przedmiotów oferowanych na semestr letni 2025/26. Student zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z katalogiem oraz zapisania się na wszystkie przedmioty przewidziane w jego planie studiów, zgodnie z wymaganiami etapowymi.
3. Problemy z zapisami wydziałowymi należy zgłaszać wysyłając e-mail na podany poniżej adres: joanna.kolada@pwr.edu.pl

Rejestracje ogólnouczelniane (języki oraz wf)

Wszystkie informacje na temat zapisów ogólnouczelnianych znajdują się na stronie <https://web.usos.pwr.edu.pl> w zakładce zapisy.

Powtarzanie przedmiotu

Student, który powtarza przedmiot w semestrze letnim 2025/2026 zobowiązany jest do sprawdzenia czy dany przedmiot jest oferowany w tym semestrze (*Katalog przedmiotów*), a następnie do złożenia stosownego podania w dziekanacie <https://wch.pwr.edu.pl/studenci/studia-stacjonarne/druki-studenci> w terminie do 19.02.2026 r.

Wyżej wymienione podania należy złożyć do Prodziekan ds. studenckich do dnia 19.02.2026 osobiście lub przesłać na adres: agnieszka.hamerska-dudra@pwr.edu.pl

Po uzyskaniu zgody Prodziekan ds. studenckich student zostanie wpisany administracyjnie w miarę wolnych miejsc.

W wyjątkowych przypadkach (brak przedmiotu w bieżącym i kolejnych programach studiów, ostatnie semestry studiowania), student może złożyć podanie do Prodziekan ds. studenckich o realizację powtarzanego przedmiotu bez odbywania zajęć (tzn. zaliczenie eksternistyczne). Za taki zapis również naliczana jest opłata jak za przedmiot powtórkowy. Podania należy składać zgodnie z harmonogramem na semestr letni 2025/2026.

Realizacja przedmiotów awansem

Podanie o realizację przedmiotu awansem <https://wch.pwr.edu.pl/studenci/studia-stacjonarne/druki-studenci> należy złożyć do Prodziekan ds. studenckich do dnia 19.02.2026 osobiście lub przesłać na adres: agnieszka.hamerska-dudra@pwr.edu.pl

Po uzyskaniu zgody Prodziekan ds. studenckich student zostanie wpisany administracyjnie w miarę wolnych miejsc.

Wpis warunkowy na etap z przekroczeniem deficytu ECTS

Podanie o zgodę na wpis warunkowy na etap <https://wch.pwr.edu.pl/studenci/studia-stacjonarne/druki-studenci> z przekroczonym deficytem punktów ECTS należy złożyć do Prodziekan ds. studenckich do dnia 19.02.2026 osobiście lub przesłać na adres: agnieszka.hamerska-dudra@pwr.edu.pl

Studenci I roku studiów I-stopnia, inżynierskich

Studentom 2 etapu na kierunku Biotechnologia przypominamy, że zaliczenie wykładu *Biologia* do końca drugiego etapu studiów jest warunkiem koniecznym do dalszego studiowania na kierunku Biotechnologia. Aby ułatwić spełnienie powyższego warunku, w etapie letnim wykład *Biologia*, będzie oferowany jako przedmiot powtórkowy.

Studenci III roku studiów I-stopnia, inżynierskich

Studenci rozpoczynający 6 etap studiów w semestrze letnim 2025/2026 będą realizowali nowy przedmiot *Laboratorium dyplomowe*, którego kontynuacją w kolejnym etapie studiów będzie **Praca dyplomowa**. Realizacja przedmiotu *Laboratorium dyplomowe* poza Politechniką Wrocławską jest możliwa po uzyskaniu zgody Prodziekan ds. studenckich – podanie dostępne na stronie: <https://wch.pwr.edu.pl/studenci/studia-stacjonarne/druki-studenci>. Studenci 6 etapu studiów **powinni wybrać** opiekuna pracy końcowej do końca maja 2026 r. Przedmiot **Praca dyplomowa** jest przewidziany w etapie VII. Oferowane tematy *prac dyplomowych* będą dostępne po zalogowaniu się do systemu APD (<https://apd.usos.pwr.edu.pl>). Po wyborze tematu należy dokonać wstępnej jego rezerwacji i **skontaktować się z opiekunem pracy**. Realizacja przedmiotu *Praca dyplomowa* poza Politechniką Wrocławską jest możliwa po uzyskaniu zgody Prodziekan ds. studenckich – podanie dostępne na stronie: <https://wch.pwr.edu.pl/studenci/dyplomanci/druki-dyplomanci>.

Studenci I roku studiów II-stopnia, magisterskich

1. Studenci 1 etapu studiów 3-semesteralnych przyjęci w rekrutacji zostaną zapisani na wydziałowe przedmioty administracyjne.
2. Studenci wszystkich kierunków studiów 4-semesteralnych od 2 etapu realizują przedmioty kierunkowe i specjalnościowe według ustalonych programów, razem ze studentami studiów 3-semesteralnych. Studenci zostaną zapisani na wydziałowe przedmioty administracyjne.
3. W semestrze letnim studenci powinni zrealizować w zależności od wybranej specjalności jeden lub dwa kursy **języka obcego**, na który zapisują się samodzielnie podczas rejestracji ogólnouczelnianych : Lektorat 2.1; Lektorat 2.2. (<https://web.usos.pwr.edu.pl/>).

W semestrze letnim 2026 r. (do końca maja) należy wybrać opiekuna i temat pracy magisterskiej, realizowanej w kolejnych dwóch semestrach jako **Praca dyplomowa I i Praca dyplomowa II**. Tematy będą dostępne na stronie <https://apd.usos.pwr.edu.pl>. Po zalogowaniu się do systemu należy zarezerwować temat i skontaktować się z przyszłym promotorem pracy. Pełen opis procesu dyplomowania znajduje się na stronie internetowej Wydziału: <https://wch.pwr.edu.pl/studenci/dyplomanci>. Realizacja przedmiotu *Praca dyplomowa I i II* poza Politechniką Wrocławską jest możliwa po uzyskaniu zgody Prodziekan ds. studenckich – podanie dostępne na stronie: <https://wch.pwr.edu.pl/studenci/dyplomanci/druki-dyplomanci> .

Studenci II roku studiów II-stopnia, magisterskich

1. Studenci na ostatnim etapie studiów kończą realizację pracy magisterskiej na kursie **Praca dyplomowa II**. Zapisy na ten przedmiot odbywają się w ramach zapisów na przedmioty wydziałowe przez system USOS zgodnie z przypisaniem w systemie APD (<https://apd.usos.pwr.edu.pl>).
2. Przypominamy o niektórych ważnych zapisach w Regulaminie studiów na Politechnice Wrocławskiej dotyczących *Pracy dyplomowej* (§35, pkt. 11, 19 i 20):

11. Złożenie przez studenta pracy dyplomowej (ust. 12) poprzedzają czynności wykonane przez studenta w systemie teleinformatycznym, w trybie i terminach wyznaczonych harmonogramem czynności procesu dyplomowania ustalonym przez dziekana. Czynności te określają odrębne przepisy dotyczące weryfikacji prac dyplomowych przez system antyplagiatowy (ust. 13).

19. Zaliczenia ostatniego przedmiotu „Praca dyplomowa”, przewidzianego w programie studiów dokonuje prowadzący ten przedmiot (opiekun pracy) po zapoznaniu się z oceną recenzenta. Opiekun po zapoznaniu się z oceną pracy dyplomowej recenzenta (ust. 15) wpisuje swoją ocenę przedmiotu do systemu teleinformatycznego, pod warunkiem, że obydwie oceny są pozytywne, także jeśli są różne. W przypadku, gdy jedna z ocen pracy dyplomowej (opiekuna albo recenzenta) jest niedostateczna, wpis do systemu teleinformatycznego zostaje wstrzymany. Opiekun wpisuje ocenę niezwłocznie, po ustaleniu oceny końcowej pracy dyplomowej przez dziekana, w trybie opisanym w ust. 17.

20. Opiekun pracy dyplomowej ma obowiązek wystawić ocenę niedostateczną z ostatniego przedmiotu „Praca dyplomowa” w każdym, z następujących przypadków, gdy:

- 1) student nie dopełnił czynności opisanych w ust.11,*
- 2) praca dyplomowa studenta uznana została za niesamodzielną (ust. 14),*
- 3) obydwie oceny (opiekuna i recenzenta) z pracy dyplomowej ust.15 są niedostateczne,*
- 4) ocena końcowa z pracy dyplomowej, ustalona przez dziekana w trybie opisanym w ust. 17, jest niedostateczna.*

ZASADY STUDIOWANIA NA WYDZIALE CHEMICZNYM PWr

Studenci mają obowiązek odczytywania informacji przesyłanych pocztą elektroniczną na indywidualny adres studenta w domenie pwr.edu.pl.

Szczegółowe informacje o zasadach studiowania na Wydziale Chemicznym dostępne są w Internecie pod adresem www.wch.pwr.edu.pl. Przewodnikiem jest również *Katalog przedmiotów* obowiązkowych i wybieralnych dostępny na stronie internetowej Wydziału. Prosimy o uważne przestudiowanie zawartych w nim informacji, a także zapoznanie się z obowiązkami i prawami studenta ujętymi w Regulaminie studiów na Politechnice Wrocławskiej (strony internetowe Wydziału i Uczelni).

Najważniejsze zasady studiowania

- Wszyscy studenci studiują według systemu punktowego; główne jego zasady podane są w Regulaminie Studiów na Politechnice Wrocławskiej oraz częściowo opisane dalej;
- W czasie studiów student jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich **przedmiotów obowiązkowych** przewidzianych w planie studiów oraz **przedmiotów wybieralnych w liczbie przewidzianej w planie studiów**;
- Obowiązkiem studenta studiów I stopnia jest również zrealizowanie oraz rozliczenie się z **praktyki zawodowej** w wymiarze 4 tygodni – 120h (4 ECTS). Wydziałowym pełnomocnikiem do spraw praktyk zawodowych jest dr hab. inż. Izabela Polowczyk, prof. uczelni. Szczegóły dotyczące realizacji praktyki zawodowej znajdują się na stronie wydziałowej, w zakładce *Praktyki studenckie*.

System punktowy ECTS

Główne założenia systemu punktowego ECTS są następujące:

1. wszystkim przedmiotom obowiązkowym: podstawowym, wydziałowym, kierunkowym i specjalnościowym na Wydziale Chemicznym przypisana została odpowiednia liczba punktów ECTS (patrz: tabele przedmiotów podstawowych, wydziałowych i kierunkowych);
2. warunkiem uzyskania punktów za określony przedmiot jest jego zaliczenie;
3. student powinien zapisać się na taką liczbę przedmiotów w etapie, aby uzyskać co najmniej 30 punktów ECTS; jeżeli jednak student zgromadził już więcej punktów aniżeli $N \times 30$ (gdzie N to liczba zaliczonych etapów), może zapisać się na przedmioty, po których zaliczeniu uzyska w tymże etapie mniej niż 30 punktów;
4. warunkiem uzyskania wpisu na kolejny etap jest zgromadzenie od początku studiów minimalnej liczby punktów ECTS, określonej dla każdego etapu w poniższych tabelach;

Tabela punktów ECTS dla studiów I stopnia

Wpis na etap	Dopuszczalny deficyt punktów ECTS po etapie	Minimalna liczba punktów wymagana do wpisu na następny etap
2	11	19
3	11	49
4	11	79
5	9	111
6	5	145
7	0	180

Tabela punktów ECTS dla studiów II stopnia

Wpis na etap	Liczba punktów
2	15
3	45
4	75

5. w przypadku braku wymaganej liczby punktów ECTS, studentowi przysługuje prawo do ubiegania się o urlop dziekański i studiowania bez wpisu na semestr w celu nadrobienia zaległości programowych i zgromadzenia liczby punktów niezbędnych do przejścia na kolejny etap;
6. warunkiem koniecznym do **ukończenia studiów** jest:
 - uzyskanie 210 punktów ECTS – studia I-stopnia, inżynierskie;
 - uzyskanie 90 lub 120 punktów ECTS – studia II-stopnia, magisterskie (odpowiednio studia 3-semesterne lub 4-semesterne);
 - zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych: podstawowych, wydziałowych, kierunkowych i specjalnościowych oraz przedmiotów wybieralnych stanowiących uzupełnienie wiedzy w zakresie nauk chemicznych, biologicznych i technicznych, a także odbycie obowiązkowej praktyki zawodowej (tylko studia I stopnia stacjonarne).

Zaliczenie etapu studiów

Zgodnie z Regulaminem studiów § 26. ust. 1 *Warunkiem zaliczenia etapu studiów i przypisania do kolejnego etapu studiów jest zaliczenie przedmiotów wynikających z planu studiów oraz spełnienie wszystkich wymagań określonych w planie studiów dla danego etapu w cyklu kształcenia przypisanym studentowi, w szczególności uzyskanie określonej liczby punktów ECTS.*

- Wszystkie przedmioty, na które student się zapisze, powinny być zaliczone.
- Zaliczać można tylko te przedmioty, na które student jest zapisany.

Powtarzanie przedmiotu

Jeśli student nie zaliczy przedmiotu powinien na ten przedmiot zapisać się ponownie w najbliższym etapie, w którym przedmiot znajdzie się w ofercie Wydziału.

Rejestracja na przedmioty powtórkowe – administracyjnie na podstawie złożonych podań <https://wch.pwr.edu.pl/studenci/studia-stacjonarne/druki-studenci>

Przed uzyskaniem wpisu na kolejny etap student zobowiązany jest wnieść opłatę za powtarzane przedmioty.

Jeśli student nie zaliczy przedmiotu po raz trzeci, powinien złożyć podanie o zgodę o kolejną realizację przedmiotu. Podanie skierowane do JM Rektora student składa u Prodziekan ds. studenckich, nie później niż w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu sesji egzaminacyjnej w bieżącym semestrze. Wzór podania znajduje się na stronie internetowej Wydziału.

Zaległe opłaty za powtarzanie przedmiotów/zajęć

Studenci zalegający z opłatami za usługi dydaktyczne (powtarzanie przedmiotów/zajęć) realizowane w poprzednim etapie (semestrze), zobowiązani są do uregulowania tej należności przed rejestracją na zajęcia.

Niewypełnienie zobowiązań finansowych wobec Uczelni wyklucza możliwość przystąpienia do zapisów na przedmioty i zajęcia w następnym etapie (semestrze), a tym samym wyklucza możliwość uzyskania wpisu na kolejny etap studiów i zachowanie praw studenckich.

Powtarzanie etapu studiów

Zgodnie z Regulaminem studiów § 28. ust. 6 „*Powtarzając etap studiów student może, za zgodą dziekana, realizować przedmioty przewidziane programem studiów dla kolejnego etapu studiów w ramach tzw. awansu oraz przystępować do weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w ramach tych przedmiotów. Przedmioty realizowane awansem są uwzględniane w dorobku studiów zgodnie z programem studiów, ale oceny uzyskane w wyniku ich zaliczenia nie są uwzględniane przy rozliczaniu etapu studiów i ustalaniu średniej ocen zgodnie z § 26. ust. 10*”.

Obowiązkowe szkolenie BHP dla studentów Wydziału Chemicznego

Wszyscy studenci Wydziału Chemicznego, którzy nie odbyli obowiązkowego szkolenia w zakresie BHP, są zobowiązani do jego zrealizowania w najbliższym wyznaczonym terminie. Więcej informacji znajduje się na stronie: <http://szkoleniebhp.pwr.edu.pl/>

Życzymy Państwu sukcesów w nauce oraz miłych wrażeń podczas studiowania na naszym Wydziale!

DZIEKAN

Wydziału Chemicznego

Dr hab. inż. Piotr Rutkowski, prof. uczelni

Prodziekan ds. studenckich

dr hab. inż. Agata Łamacz, prof. uczelni

Prodziekan ds. kształcenia

prof. dr hab. inż. Joanna Cabaj

Prodziekan ds. rozwoju kadry i spraw społecznych

prof. dr hab. Rafał Latajka

Prodziekan ds. współpracy z otoczeniem

prof. dr hab. inż. Marcin Sieńczyk

Prodziekan ds. ogólnych

Prof. dr hab. inż. Jarosław Myśliwiec